

Министерство науки и высшего
образования
Российской Федерации

Утверждаю

Ректор  А. А. Лапшин

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский
государственный архитектурно-
строительный университет»



Правила пользования библиотекой ННГАСУ

« ____ » _____ 2020 № ____

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ о библиотечном деле, Уставом ННГАСУ, Положением о библиотеке ННГАСУ.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок организации обслуживания читателей, права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Правила пользования библиотекой утверждаются ректором ННГАСУ.

2. Задачи

2.1. Основная задача – определить перечень основных услуг, порядок доступа пользователей к ресурсам (печатным и электронным), обеспечить сохранность книжных фондов и электронных ресурсов; определить ответственность пользователей за нарушение данных правил.

3. Права пользователей (читателей)

3.1. Право пользования библиотекой предоставляется:

- профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, рабочим и служащим университета, пенсионерам – бывшим сотрудникам университета;

- соискателям ученых степеней, стажерам, специалистам, не являющимися сотрудниками ННГАСУ, как правило, в читальном зале, на основании письменного ходатайства руководителей учреждений по разрешению дирекции библиотеки;
- преподавателям, работающим в ННГАСУ на условиях почасовой оплаты, на основании письменного ходатайства (гарантийного обязательства) руководителей соответствующих подразделений университета;
- студентам других учебных заведений и специалистам города в читальных залах библиотеки;
- сотрудники библиотеки имеют все права пользователей.

3.2. Библиотечное и справочно-информационное обслуживание студентов, магистрантов и аспирантов в библиотеке университета осуществляется на основе «Договора об обслуживании пользователей (читателей) в библиотеке ННГАСУ», заключаемого при записи в библиотеку.

- Для записи в библиотеку, регистрации и получения логина и пароля для входа в электронно-библиотечные системы (ЭБС) пользователи предъявляют документы, удостоверяющие личность (паспорт, студенческий билет или служебное удостоверение), фотографию. На их основании библиотекарями и пользователем заполняются формуляр читателя и билет читателя;
- Билет читателя является единственным документом, дающим право пользования библиотекой;
- Пользователь должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их исполнении подписью на билете читателя, формуляре читателя, «Договоре об обслуживании пользователей (читателей) в библиотеке ННГАСУ».

4. Обслуживание пользователей (читателей) в библиотеке:

4.1. Пользователи имеют право:

- Бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- Получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальных залах необходимые издания, документы или их копии. Ограничение доступа к отдельным изданиям регулируется законодательством Российской Федерации;
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, произведений печати и других документов;
- Заказывать отсутствующие в фонде документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяют: «Правила пользования библиотекой ННГАСУ»; «Положение о платных услугах в библиотеке ННГАСУ»; «Перечень и расценки платных услуг библиотеки ННГАСУ». Виды платных услуг: ксерокопирование, сканирование, распечатка печатных материалов, утраченных страниц и т.п.; оформление списков к диссертациям и научным работам; консультации при составлении списка литературы и др.
- Библиотечное обслуживание предприятий, кооперативов, ассоциаций и других организаций, созданных при университете на коммерческой основе, осуществляется по договорам.

5. Обязанности пользователей (читателей)

5.1. Пользователи (читатели) обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Пользователи, нарушившие правила или причинившие библиотеке иной ущерб, компенсируют его в соответствии с «Положением о возмещении

ущерба пользователями библиотеке за нарушение «Правил пользования библиотекой ННГАСУ».

5.2. При посещении абонементов и читальных залов читатели обязаны предъявить читательский билет.

5.3. В случае утери билета читателя, пользователь обязан заявить об этом в отдел библиотеки, где был получен билет.

5.4. Пользователи (читатели) не имеют права передавать билет читателя другому лицу, а также пользоваться чужим билетом читателя. В случае нарушения этого правила, читатели несут ответственность в порядке, установленном администрацией библиотеки

5.5. При получении литературы читатель расписывается на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю книг;

5.6. Факт выдачи литературы фиксируется в электронном формуляре читателя.

5.7. При получении любого издания, пользователь должен внимательно просмотреть их совместно с сотрудником библиотеки, в случае обнаружения каких-либо дефектов необходимо, чтобы библиотекарь зафиксировал их наличие в формуляре издания, в противном случае, за порчу издания ответственность несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5.8. Пользователи (читатели) обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам из фондов библиотеки: не вырывать, не загибать страницы, не портить этикетку со штрих-кодом документа; не делать в них пометки, не подчеркивать; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или в других учетных документах.

5.9. Пользователи обязаны возвращать литературу в установленные сроки:

- магистранты, аспиранты и студенты должны сдать всю литературу по окончании экзаменационной сессии весеннего семестра; продлить срок пользования литературой можно при наличии академической задолженности;

- Профессорско-преподавательский состав, научные работники и другие категории сотрудников сдают или перерегистрируют литературу в начале учебного года;
- Ежегодно, после того, как сдадут всю числящуюся за ними литературу в установленные библиотекой сроки, пользователи обязаны перерегистрировать (продлить) билет читателя.

5.10. Пользователи обязаны сообщать в библиотеку об изменении фамилии, адреса, контактного телефона.

5.11. Соблюдать тишину и правила внутреннего распорядка университета на территории библиотеки.

5.12. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях библиотеки, где категорически запрещается курить, употреблять напитки, пищу, в т.ч. жевательную резинку.

5.13. Оставлять в гардеробе: верхнюю одежду, крупногабаритные, дорожные, спортивные сумки и крупногабаритные рюкзаки.

5.14. При пользовании мобильной связью :

- Находясь в помещении библиотеки отключать звук в телефоне;
- При необходимости разговора выходить из помещения библиотеки в коридор.

5.15. При выбытии из Университета вернуть в библиотеку библиотечные документы и сдать читательский билет.

6. Ответственность читателя за нарушение правил пользования библиотекой.

6.1. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом ННГАСУ и данными правилами.

6.2. Пользователь обязан соблюдать установленные сроки возврата литературы. В случае нарушения сроков возврата литературы, самовольный вынос изданий из помещения библиотеки, утерю читательского билета или

передачу его другому лицу пользователь лишается права пользования библиотекой на 14 календарных дней.

6.3. В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» и Приказом Минкультуры России от 8 октября 2012 г. N 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (п. 5.4), пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу документа, обязаны заменить их такими же изданиями или другими, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены, предоставить ксерокопию или оплатить стоимость ксерокопии.

- Все расчеты с читателями проходят в безналичной форме, деньги поступают на счет университета.

6.4. Информация о нарушении пользователями «Правил пользования библиотекой» передается для рассмотрения администрации факультетов и подразделений университета.

7. Права и обязанности библиотеки.

7.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с «Положением о библиотеке университета» и настоящими «Правилами пользования библиотекой ННГАСУ».

7.2. Библиотека обязана:

- Информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки, а также доступом к изданиям на электронных носителях и к удаленным информационным ресурсам;
- Изучать и наиболее полно удовлетворять читательские запросы;
- Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя современные информационные технологии, автоматизируя основные библиотечные процессы;

- В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек и осуществлять их поиск в доступных базах данных;
- Оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;
- Проводить устные консультации;
- Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, базы данных, электронный каталог (ЭК) и иные формы информирования;
- Организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия;
- Проводить занятия по информационной культуре, знакомить всех пользователей с электронными ресурсами библиотеки;
- Создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей в библиотеке;
- Осуществлять учет и хранение библиотечного фонда, постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других ресурсов.

7.3. Библиотека имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе; ННГАСУ, основываясь на Федеральном законе "О библиотечном деле";
- Утверждать по согласованию с руководством университета правила пользования библиотекой;
- Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями (читателями), нарушающими «Правила пользования библиотекой ННГАСУ». (ФЗ «О библиотечном деле» ст.13. п. 4);
- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- Изымать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

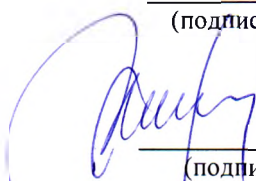
- Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, Уставом ННГАСУ, Положением о библиотеке ННГАСУ.

Составитель:
директор библиотеки ННГАСУ



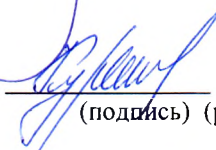
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
проректор по учебной работе



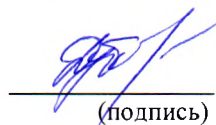
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
ПБУ и ФК



(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров



(подпись) (расшифровка подписи)