

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»

Утверждаю

Ректор



**Положение
о платных услугах в библиотеке ННГАСУ**

«01» 10 2018 № 426

1. Общие положения.

1.1. Библиотека университета оказывает платные услуги и выполняет в соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.02.94 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Положением о библиотеке ННГАСУ.

1.2. Предоставление платных услуг не снижает объёма и качества основной деятельности библиотеки - бесплатного библиотечно-библиографического обслуживания читателей, финансируемого из государственного бюджета.

1.3. Виды платных услуг библиотеки:

- Обслуживание посторонних читателей в подразделениях библиотеки;
- Выполнение разовых заявок на библиотечное обслуживание, информационные работы и услуги;
- Выполнение разовых заявок на копировально-множительные и другие работы, связанные с использованием техники.

1.4. Перечень платных услуг устанавливается библиотекой и утверждается ректором.

1.5. Авторское право на информационно-библиографическую продукцию, созданную в библиотеке, принадлежит университету.

2. Организация работы.

2.1. Организация работы по оказанию платных услуг ведётся в соответствии с документами:

- Правилами пользования библиотекой;

- Правилами предоставления услуг по копированию (сканированию) в библиотеке ННГАСУ;
- Положением о платных услугах библиотеки ННГАСУ.

2.2. К работе по оказанию платных услуг по необходимости привлекаются сотрудники всех отделов библиотеки.

3. Цены на платные услуги определяются на основе калькуляции их себестоимости.

4. Оплата за услуги производится через Сбербанк и поступает на счёт университета.

6. Финансовые и правовые вопросы оказания платных услуг.

6.1. Директору библиотеки предоставляется право:

- Составлять и утверждать в установленном порядке общие сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг;
- Определять порядок и размеры оплаты труда сотрудников библиотеки, с учётом эффективности и качества их труда.

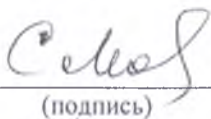
7. Порядок учёта и расходования денежных средств:

7.1. Учёт поступивших на лицевой счёт университета денежных средств по оказанию библиотекой платных услуг ведётся бухгалтерией университета.

7.2. Средства, полученные за работы, предусмотренные данным Положением, распределяются следующим образом:

- 35% направляется на развитие библиотеки;
- 65% - на оплату труда сотрудников библиотеки с учётом их индивидуального трудового вклада и начислений на оплату труда.

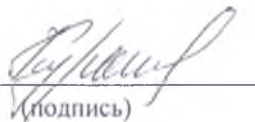
Составил:
Директор библиотеки


(подпись)

/Мовчан С.В./
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник УБУ и ФК


(подпись)


/Курьшова В.Г. /
(расшифровка подписи)

Начальник ПЭО


(подпись)

/Ярова С.В./
(расшифровка подписи)

Зам. начальника
юридического отдела


(подпись)

/Виноградова В.Ф./
(расшифровка подписи)