

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и права

Кафедра бухгалтерского учёта и аудита

Программа курса, методические указания и задания по
выполнению курсовой работы по дисциплине

Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях

Для студентов специальности
080109.65 – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Нижний Новгород, 2010

УДК 657.1

Программа курса, методические указания и задания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях» для студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Нижний Новгород, издание НГАСУ, 2010, 37 с

Программа курса охватывает все вопросы, связанные с правилами, принципами и организацией учётного процесса в бюджетных организациях, а также механизм налогообложения в современных условиях развития рыночных отношений. Программа содержит список рекомендуемой литературы и нормативных документов, необходимых для успешного усвоения курса.

Составитель: доцент, Романычева Л.Н.,

© Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2010

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Содержание дисциплины	6
3. Вопросы для самопроверки	15
4. Рекомендуемые нормативные акты и литература	18
5. Задание и методические рекомендации по выполнению курсовой работы	21
5.1 Указания по оформлению курсовой работы	21
5.2 Указания по выполнению теоретической части курсовой работы ...	23
5.3 Указания по выполнению практической части курсовой работы	26
5.4 Указания по защите курсовой работы	35
6. Усечённый План счетов бюджетного учёта	35
7. Классификация операций сектора государственного управления	42
Приложение	44

1. Общие положения

В условиях рыночных отношений велика роль бухгалтерского учёта и контроля в обеспечении рационального и экономного использования бюджетных ресурсов.

Бухгалтерский учёт охватывает все стороны экономической и хозяйственной деятельности бюджетных организаций и учреждений. Хорошо поставленный бухгалтерский учёт позволяет выявить скрытые резервы, обнаружить нарушения режима экономии финансово-бюджетной дисциплины, предупредить и вовремя устранить возможные потери и необоснованные затраты.

Совершенствование бухгалтерского учёта, усиление его контрольных функций за хозяйственной и финансовой деятельностью учреждений и организаций – основа укрепления финансово-бюджетной дисциплины. Поэтому большое значение приобретает изучение данного курса.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт в бюджетных организациях» студент должен знать:

- организационное построение бюджетной системы Российской Федерации;
- объекты бюджетного учёта;
- бюджетную классификацию и систему расходов бюджетных организаций;
- организационную структуру и функции бухгалтерий;
- баланс исполнения сметы расходов и план счетов бюджетного учёта;
- учёт финансирования бюджетных организаций;
- виды и формы расчётов;
- порядок учёта нефинансовых и финансовых активов;
- порядок учёта внебюджетных средств;
- бухгалтерскую отчётность бюджетных организаций.

Курс основывается на знании таких дисциплин, как «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Аудит» и тесно связан с дисциплинами «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

В целях углубления и закрепления теоретических знаний студентов, приобретения практики ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, приведена в программе курсовая работа, которая является частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учёта в бюджетных организациях.

Успешное усвоение курса в значительной степени зависит от самостоятельной работы студента над рекомендуемой литературой, нормативными документами.

Овладение данной дисциплиной позволит применять полученные знания на практике бухгалтерской работы в бюджетных организациях и учреждениях.

2. Содержание дисциплины «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

ТЕМА 1. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях

Бухгалтерский учёт играет значительную роль в системе управления экономическим субъектом. В связи с этим необходимо чётко уяснить сущность и основные задачи бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, элементы учётной деятельности их взаимосвязь и функции, выполняемые каждым из них.

Студент чётко должен знать требования, предъявляемые к информации формируемой в бухгалтерском учёте, внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации специфику их потребностей в ней.

Чётко представлять основные принципы бухгалтерского учёта (допущения и требования), которые помогут своевременно и правильно принимать управленческие решения.

Студент должен усвоить критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учёте бюджетных организаций и бухгалтерской отчётности.

Для правильной постановки бухгалтерского учёта в бюджетных организациях следует изучить:

- особенности организации бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- основные нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях;
- организационное построение бюджетной системы РФ;
- основные принципы и задачи бухгалтерского учёта исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам;
- общие принципы формирования учётной политики;
- бюджетную классификацию, ее сущность и значение в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

В бюджетной организации учётная политика реализуется в рамках установленной единой государственной учётной политики, т.е. в рамках инструк-

ции по бюджетному учёту. Поэтому каждой организации необходимо определить порядок реализации единой государственной учётной политики с учётом особенностей учётных процедур собственной хозяйственной деятельности.

ТЕМА 2. План счетов бюджетного учёта

При изучении данной темы необходимо усвоить формирование структуры номера счёта в Плане счетов бюджетного учёта. Изучая порядок применения Плана счетов участниками бюджетного процесса, особое внимание следует уделить роли кодов классификации операций сектора государственного управления, рассмотреть порядок и сроки «закрытия» счетов бюджетного учёта идентичных активов и обязательств.

ТЕМА 3. Первичные документы и регистры бюджетного учёта

В данной теме рассматривается порядок применения унифицированных форм первичной учётной документации, а также особенности внесения изменений в унифицированные формы.

Изучая данную тему необходимо усвоить порядок создания и использования в бухгалтерском учёте неунифицированных форм первичных документов бюджетного учёта, содержащих обязательные реквизиты, которые определены законодательными документами.

Студент чётко должен знать формы регистров бюджетного учёта; порядок исправления ошибок в регистрах бюджетного учёта, а также разницу между первичными документами и регистрами бюджетного учёта; порядок хранения первичных документов и регистров бюджетного учёта.

ТЕМА 4. Операции по санкционированию расходов бюджетов

При изучении данной темы необходимо усвоить основные этапы санкционирования расходов бюджетов, определённых Бюджетным кодексом РФ. При этом необходимо знать порядок: составления и утверждения бюджетной росписи; утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, а так-

же смет доходов и расходов в т.ч. и по приносящей доход деятельности; утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

Студенту необходимо знать порядок принятия денежных обязательств получателями бюджетных средств, подтверждения и выверки исполнения денежных обязательств.

ТЕМА 5. Финансовые активы в бюджетном учёте

В этой теме изучается порядок ведения и отражения в бюджетном учёте кассовых операций. Студент должен чётко усвоить требования основного нормативного документа – «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации».

Студенту необходимо изучить особенности учёта денежных документов и денежных средств организации в пути, учёта операций по движению бюджетных средств на лицевом счёте, открытом в Казначействе, и операции со средствами, полученными от деятельности приносящей доход.

Знания положений Банка России помогут студенту:

- понять особенности учёта кассовых операций и операций по движению денежных средств организации в т.ч. и в иностранной валюте,
- своевременно переоценить сальдо счетов в иностранной валюте,
- правильно отразить в учёте и отчётности курсовые разницы, возникшие в ходе хозяйственной деятельности,
- отразить в учёте операции по покупке и продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков.

При изучении порядка учёта финансовых вложений следует рассмотреть:

- понятие финансовых вложений их классификацию и оценку,
- различие финансовых вложений в зависимости от связи с уставным капиталом;
- порядок изменения оценки отдельных видов вложений в учёте и отчётности;
- учёт движения ценных бумаг.

ТЕМА 6. Расчёты с дебиторами и кредиторами

При изучении данной темы студенту необходимо разобраться в понятиях дебиторской и кредиторской задолженности, истребованной и неистребованной дебиторской задолженности. Изучая учёт расчётов с дебиторами по доходам и по выданным авансам, следует рассмотреть порядок отражения расчетов по выданным авансам с учётом предельных размеров авансов установленных постановлением Правительства, и усвоить порядок списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Знания Гражданского Кодекса Российской Федерации помогут студенту определить предельные сроки расчётов по хозяйственным договорам и сроки исковой давности.

В этой теме изучается порядок расчётов с дебиторами по начисленным доходам в учёте организаций, осуществляющих деятельность, приносящую доход; порядок учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками; учёт расчётов по платежам в бюджеты и по платежам обязательных страховых взносов в Фонд Социального Страхования, Пенсионный Фонд РФ, Федеральный Фонд Обязательного Медицинского Страхования, Территориальный Фонд Обязательного Медицинского Страхования.

Для правильного отражения в бюджетном учёте операций по расчётам с подотчётными лицами необходимо знать положения, изложенные в Трудовом кодексе Российской Федерации в части возмещения расходов связанных со служебными командировками. Знания порядка обращения наличной иностранной валюты на территории России позволят правильно и своевременно отразить в бухгалтерском учёте расчёты с работниками, выезжающими за границу в краткосрочные служебные командировки.

При изучении расчётов с персоналом по оплате труда необходимо уделить внимание принципам организации учёта труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников; видам, формам и системам оплаты труда; а также учёту численности работников, отработанного времени и выработки.

Студент должен знать порядок расчёта оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций, порядок отражения в учёте выплат по договорам гражданско-правового характера; а также порядок расчёта удержаний из оплаты труда работников (налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников). Необходимо изучить порядок синтетического и аналитического учёта расчётов с персоналом по оплате труда; порядок составления расчётных ведомостей, сводных данных о начисленных суммах оплаты труда по её составу, категориям персонала и удержаниям; порядок группировки начисленной оплаты труда по направлениям затрат, а также порядок учёта расчётов по депонированным суммам.

ТЕМА 7. Нефинансовые активы в бюджетном учёте

Изучая данную тему необходимо обратить внимание на учётную политику бюджетной организации, где должны быть определены:

- критерии, по которым активы признаются в качестве объектов основных средств, нематериальных активов, произведённых активов, материальных запасов;
- правила оценки нефинансовых активов;
- порядок начисления амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов;
- порядок определения стоимости материальных запасов при их списании (отпуске).

При изучении учёта вложений в нефинансовые активы следует рассмотреть общий порядок учёта произведённых активов, произведённых активов, а также вопросы, связанные с инвентаризацией нефинансовых активов и порядка отражения в учёте её результатов.

ТЕМА 8. Учёт основных средств

Изучая данную тему студенту необходимо усвоить классификацию, оценку основных средств и порядок изменения оценки, знать порядок документального

оформления движения основных средств, синтетический и аналитический учёт наличия и движения основных средств.

Изучая вопрос поступления объектов основных средств в организацию, следует обратить внимание на особенности бухгалтерского учёта:

- приобретённых за плату у других организаций и лиц в российской и иностранной валютах;
- приобретённых по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами;
- полученных безвозмездно объектов по договорам дарения;
- при создании объектов путём строительства хозяйственным или подрядным способами.

Студенту нужно чётко знать особенности начисления амортизации основных средств. При этом следует обратить внимание на отражение в учёте амортизационных отчислений по объектам, переведённым на консервацию.

Особое внимание следует обратить на порядок учёта проведения всех видов ремонта, реконструкции и модернизации основных средств. Изучить особенности бухгалтерского учёта арендованных основных средств, а также особенности отражения в учёте лизинговых операций.

При изучении вопроса выбытия основных средств необходимо обратить внимание на особенности учёта выбытия объектов по причинам: ликвидации; продажи; безвозмездной передаче по договору дарения; передачи в счёт вклада в уставные капиталы других организаций; передачи по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами.

ТЕМА 9. Учёт нематериальных активов

При изучении данной темы особое внимание необходимо обратить на понятие нематериальных активов их классификацию и оценку. Студенту нужно чётко знать порядок документального оформления и бухгалтерского учёта движения нематериальных активов, а также порядок начисления амортизации.

Изучая вопрос поступления нематериальных активов в бюджетную организацию, следует обратить внимание на особенности учёта:

- приобретённых за плату у других организаций и лиц в российской и иностранной валютах;
- приобретённых по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами;
- полученных безвозмездно объектов по договорам дарения;
- созданных объектов в организации.

При изучении выбытия нематериальных активов необходимо уделить внимание порядку отражения в учёте выбытия по причинам: ликвидации; продажи; безвозмездной передаче по договору дарения; передаче в счёт вклада в уставные капиталы других организаций за счёт средств полученных от внебюджетной деятельности, по договорам, предусматривающим исполнение обязательств не денежными средствами.

ТЕМА 10. Учёт материальных запасов

В этой теме необходимо изучить понятие, классификацию и оценку материальных запасов. Студент должен знать порядок документального оформления поступления и расхода материальных запасов, а также их синтетический и аналитический учёт по местам хранения и в бухгалтерии.

Особое внимание следует уделить учёту списания или отпуска материалов в производство, для управленческих нужд и их оценке.

В данной теме необходимо рассмотреть особенности бухгалтерского учёта готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг в рамках деятельности, приносящей доход, а именно:

- учёт прямых расходов по деятельности бюджетной организации, приносящей доход;
- учёт косвенных расходов по деятельности бюджетной организации, приносящей доход;

- порядок документального оформления и бухгалтерского учёта затрат, связанных с производством готовой продукции, выполнении работ, оказания услуг.

ТЕМА 11. Финансовый результат

В данной теме рассматривается порядок отражения результата финансовой деятельности бюджетных организаций и финансовых органов по деятельности за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

Также в данной теме рассматриваются:

- порядок учёта финансового результата прошлых отчётных периодов, где отражаются операции при заключении счетов текущего финансового года организации;

- особенности учёта доходов будущих периодов, начисленных заказчикам за выполненные и сданные им отдельные этапы работ, услуг и не относящиеся к доходам текущего отчётного периода, в том числе и от оказания платных работ, услуг.

- порядок учёта выплат за счёт чистой прибыли организации.

ТЕМА 12. Бухгалтерская отчётность бюджетных организаций

В этой теме необходимо рассмотреть классификацию отчётности по видам, периодичности составления, степени обобщения отчётных данных.

При изучении данной темы студент должен уметь применять положения нормативного регулирования бюджетной отчётности. Знать пользователей бюджетной отчётности; требования, предъявляемые к бюджетной отчётности; её составляющие; принципы и правила составления бухгалтерской отчётности бюджетных организаций; адреса и сроки представления.

Особое внимание следует уделить правилам формирования статей:

баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансиру-

ния дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета получателя бюджетных средств (ф. 0503130);

отчёта о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

отчета о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138).

Также в данной теме следует рассмотреть порядок составления пояснительной записки бюджетной организации в части:

- раскрытия общих вопросов её деятельности (приводятся данные учётной политики);

- регулирования вопросов бухгалтерского учёта и отчётности в системе подведомственных субъектов;

- принятия мер по повышению квалификации и переподготовки бухгалтерских специалистов;

- раскрытия системы внутреннего контроля субъекта за соблюдением требований бюджетного законодательства, составлением и исполнением смет доходов и расходов.

3. Вопросы для самопроверки

1. Основные принципы и задачи бухгалтерского учёта исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным средствам.
2. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях в условиях рыночной экономики.
3. Охарактеризуйте организационное построение бюджетной системы РФ.
4. Назовите объекты бюджетного учёта.
5. Охарактеризуйте бюджетную классификацию, её сущность и значение в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
6. Назовите состав сметы расходов бюджетных организаций, и порядок их утверждения.
7. Охарактеризуйте структуру номера счёта в Плане счетов бюджетного учёта.
8. Порядок применения Плана счетов субъектами бюджетного учёта.
9. Охарактеризуйте содержание Баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, и порядок его составления.
10. Охарактеризуйте порядок составления отчёта о финансовых результатах деятельности организации.
11. Формы регистров бюджетного учёта.
12. В чём заключается разница между первичными документами и регистрами бюджетного учёта?
13. Каков порядок отражения операций по санкционированию расходов бюджетов?
14. Охарактеризуйте порядок учёта операций с денежными средствами.
15. Охарактеризуйте порядок ведения кассовой книги.
16. Каков порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе?
17. Каков порядок установления предела расчёта наличными деньгами между юридическими лицами?
18. Какие первичные документы применяются при оформлении кассовых операций?

19. Охарактеризуйте порядок учёта расчётов с депонентами.
20. Каков порядок учёта финансовых вложений?
21. Охарактеризуйте формы безналичных расчётов, применяемых бюджетными организациями.
22. Каков порядок учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками?
23. Каков порядок учёта расчётов по платежам в бюджеты?
24. Каков порядок учёта расчётов с подотчетными лицами?
25. Каков порядок учёта валютных операций в бюджетных организациях?
26. Охарактеризуйте порядок учёта кассовых операций в бюджетных организациях.
27. Дайте определение дебиторской задолженности и охарактеризуйте порядок её списания.
28. Дайте определение кредиторской задолженности и охарактеризуйте порядок её списания.
29. Охарактеризуйте аккредитивную форму расчётов.
30. Каков порядок расчётов платёжными поручениями?
31. Каков порядок расчётов платёжными требованиями?
32. Каков порядок учёта расчётов по отчислениям в социальные фонды?
33. Охарактеризуйте порядок учёта расчётов по оплате труда с персоналом бюджетных организаций.
34. Каков порядок расчёта отпускных?
35. Каков порядок расчёта пособий по листкам временной нетрудоспособности?
36. Каков порядок документального оформления расчётов с персоналом по оплате труда?
37. Назовите отчисления, производимые от фонда оплаты труда и порядок их учёта.
38. Каков порядок учёта расчётов с аспирантами, студентами и учащимися учебных заведений по выплате стипендий?
39. Охарактеризуйте порядок учёта вложений в нефинансовые активы.
40. Назовите общий порядок учёта непроизведённых активов.

41. Каков общий порядок учёта произведённых активов.
42. Опишите порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов.
43. Каков порядок учёта основных средств в бюджетных организациях?
44. Каков порядок документального оформления движения объектов основных средств в бюджетных организациях?
45. Каков порядок учёта начисления амортизации по объектам основных средств?
46. Какова классификация и оценка нематериальных активов?
47. Каков порядок документального оформления и учёта наличия и движения нематериальных активов?
48. Охарактеризуйте порядок учёта амортизации нематериальных активов.
49. Дайте определение материальных запасов, укажите их классификацию и оценку.
50. Каков порядок документального оформления движения материальных запасов?
51. Каков порядок учёта материалов по местам их хранения и использования в бюджетных организациях?
52. Каков порядок учёта готовой продукции в бюджетных организациях?
53. Назовите виды и порядок удержаний из заработной платы работников бюджетных организаций.
54. Охарактеризуйте порядок учёта расчётов по налогу на добавленную стоимость.
55. Каков порядок учёта финансового результата текущей деятельности бюджетной организации?
56. Каков порядок учёта финансового результата прошлых отчётных периодов?
57. Каков порядок учёта доходов будущих периодов?
58. Назовите виды и формы бухгалтерской отчётности бюджетных организаций.
59. Назовите сроки, объём и порядок составления отчётности.
60. Охарактеризуйте порядок составления пояснительной записки.

4. Рекомендуемые нормативные акты и литература

Законодательные материалы

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Налоговый кодекс РФ;
5. Федеральный закон о бухгалтерском учёте от 21.11.1996 № 129-ФЗ;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в последней редакции);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в последней редакции);
8. Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в последней редакции);
9. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (в последней редакции);
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в последней редакции);
11. Федеральный Закон РФ от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в последней редакции);
12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в последней редакции);
13. Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессио-

- нального риска»;
14. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в последней редакции);
 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2007 № 375 «Положение об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию» (в последней редакции);
 16. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
 17. Приказ Министерства финансов РФ от 13.11.2008 № 128н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»;
 18. Приказ Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н «Инструкция по бюджетному учёту»;
 19. Приказ Министерства финансов РФ от 30.12. 2009 № 150н об утверждении «Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
 20. Приказ Министерства финансов РФ от 23.09.2005 № 123н «Об утверждении форм регистров бюджетного учета»;
 21. Приказ Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
 22. Программа реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с Международными стандартами финансовой отчётности (принята постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 № 283);
 23. «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учёте» (утверждено приказом Министерства финансов СССР от 29.07.1983 № 105).

Книги:

1. Захарьин В.Р. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях: новые правила ведения учёта : практическое пособие / 4-ое изд. доп.– М.: Омега-Л, 2009 г. – 387 с.
2. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. – 340 с.
3. Маклеева Г.И., Артюхин Р.Е. Бюджетный учёт и отчётность: в 2 ч.- М.: ЭКАР 2009 г. – 293 с.
4. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях: учебное пособие. – М. : Магистр, 2009. – 334 с.
5. Сибилева Н.Н., Бизина А.С., Оболенская Ю.А. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009. – 352с.
6. Хабаев С.Г. Бюджетный учёт по новому плану счетов. – М: «Акцион-Медиа», 2010. – 296 с.

Газеты:

1. «Экономика и жизнь»,
2. «Финансовая газета»,
3. «Финансовая Россия».

Журналы:

1. БиНО: Бюджетные учреждения,
2. «Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях»,
3. «Бюджетный учёт»,
4. «Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера»,
5. «Бюджетные организации: бухгалтерский учёт и налогообложение»,
6. «Ваш бюджетный учёт»,
7. «Бюджетные учреждения здравоохранения: бухгалтерский учёт и налогообложение»,
8. «Бюджетные учреждения образования: бухгалтерский учёт и налогообложение»,
9. «Советник бухгалтера в сфере образования и науки».

5. Задание и общие методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

5.1. Указания по оформлению курсовой работы

Курсовая работа по бухгалтерскому учёту в бюджетных организациях является составной частью учебного плана и обязательна для всех студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Курсовая работа должна быть правильно оформлена и сброшюрована в скоросшиватель.

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление с указанием страниц;
- введение;
- основная часть должна состоять из нескольких разделов;
- заключение должно содержать краткие выводы по разделам, которые рассмотрены в основной части курсовой работы;
- список использованных источников (указываются все использованные автором источники: нормативные документы, методологические и методические труды, учебники и др.);
- журнал хозяйственных операций;
- акт о списании материальных запасов;
- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения;
- расчётно-платёжная ведомость;
- оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- авансовый отчёт;
- кассовая книга;
- журналы и ведомости аналитического учёта;
- главная книга;
- оборотно-сальдовая ведомость по бюджетному учёту;

- баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130);

- Отчёт о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).

Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги на одной стороне форматного листа А4 машинописным способом.

Размеры полей должны соответствовать следующим параметрам:

левое поле составляет 30 мм,

правое поле – 15 мм,

верхнее поле – 20 мм,

нижнее поле – 20 мм.

Красная строка начинается отступом вправо на 10 или 15 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы приложений и проставляться в верхнем правом углу страницы (на титульном листе номер страницы не ставится).

В курсовой работе не допускается сокращения слов кроме общепринятых сокращений.

В тексте работы необходимо делать ссылки на источники литературы путём проставления в скобках номера источника, под которым он будет указан в списке используемых источников.

Используемые в теоретической части таблицы следует размещать сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Если таблица не размещается на полной странице, то её следует перенести на следующую страницу с указанием «продолжение таблицы».

Список используемых источников оформляется в порядке принятого нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России, а учебники, методологические и методические труды оформляется в алфавитном порядке с обязательным указанием:

- фамилии и инициалов автора;

- названия книги или статьи;

- места и года издания.

Описание журнальных и газетных статей включает полное наименование журнала, газеты, год издания, номер и дату.

Описание каждого источника начинается с красной строки.

5.2. Указания по выполнению теоретической части курсовой работы

Темы для выполнения теоретической части курсовой работы приведены в задании №1.

Ответ на теоретический вопрос студент обязан изложить своими словами. Дословное переписывание литературных источников не допускается. Объём теоретической части курсовой работы должен составлять приблизительно 15 – 25 страниц машинописного текста, написанных на одной стороне форматного листа с выделением полей для замечаний и скрепленных в скоросшивателе.

При ответе на вопросы рекомендуется использовать «Инструкцию по бюджетному учёту», утверждённую приказом Министерства финансов РФ 30.12.2008 № 148н.

Изложение теоретического вопроса должно сопровождаться системой бухгалтерских записей. Ответы на теоретические вопросы студента будут более полными и интересными, если он дополнит их практическими примерами и приложит формы и образцы документов, учётных регистров.

Теоретическая часть курсовой работы должна содержать введение, основную часть (от 3 до 5 параграфов), заключение, список использованных источников.

Тема теоретической части курсовой работы выбирается студентами самостоятельно. Дублирования тем при выборе быть не должно. Выбор варианта практической части работы зависит от последней цифры номера зачётной книжки студента.

Задание № 1.

Ответить на теоретические вопросы:

1. Порядок ведения бухгалтерского учёта в бюджетных организациях.
2. Бюджетная классификация и её влияние на бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях и организациях.
3. Порядок учёта финансирования бюджетных организаций.
4. Особенности учёта финансовых результатов текущей деятельности бюджетных организаций (с учётом разных источников финансирования).
5. Порядок учёта текущих обязательств и расчётов (привести примеры с учётом разных источников финансирования).
6. Особенности учёта денежных средств и хозяйственных операций в иностранной валюте (привести примеры с учётом разных источников финансирования).
7. Порядок составления отчётности в бюджетных организациях (с учётом разных источников финансирования).
8. Формы безналичных расчётов, применяемых бюджетными организациями (привести примеры с учётом разных источников финансирования).
9. Порядок учёта расчётов с подотчётными лицами в бюджетных организациях (с учётом разных источников финансирования).
10. Порядок учёта расчётов по платежам в бюджеты (с учётом разных источников финансирования).
11. Порядок учёта расчётов по оплате труда с работниками бюджетных организаций, включая договоры подряда (с учётом разных источников финансирования).
12. Особенности учёта наличия и движения объектов основных средств в бюджетных организациях.
13. Особенности учёта наличия и движения нематериальных активов в бюджетных организациях.
14. Организация учёта материальных запасов по местам их хранения и использования, а также в бухгалтерии бюджетных организаций.

15. Особенности учёта материальных запасов и расчётов с поставщиками в бюджетных организациях (привести примеры с учётом разных источников финансирования).
16. Особенности учёта выпуска готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг, и порядок отражения расчётов с покупателями и заказчиками (с учётом разных источников финансирования).
17. Порядок отражения капитальных вложений в нефинансовые активы бюджетных организаций (с учётом разных источников финансирования).
18. Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности и порядок их отражения на счетах бюджетного учёта.
19. Особенности применения плана счетов и инструкции по бюджетному учёту в бюджетных организациях (с учётом разных источников финансирования).
20. Особенности составления учётной политики в бюджетных организациях.
21. Особенности бухгалтерского учёта нефинансовых активов в бюджетных организациях (привести примеры с учётом разных источников финансирования).
22. Особенности бухгалтерского учёта финансовых активов в бюджетных организациях (привести примеры с учётом разных источников финансирования).
23. Особенности бухгалтерского учёта санкционирования расходов бюджетов (привести примеры).
24. Порядок применения забалансовых счетов в бюджетных организациях (привести примеры).
25. Особенности составления баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.
26. Особенности составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.

5.3. Указания по выполнению практической части курсовой работы

Практическая часть курсовой работы состоит из сквозной задачи по учёту основных хозяйственных операций бюджетной организации. Решение задачи предусматривает регистрацию хозяйственных операций совершённых в отчётных периодах. Заполнить учётные регистры, составить главную книгу.

При решении задачи следует использовать План счетов бюджетного учёта.

Все хозяйственные операции, указанные в приложении № 1, должны быть зарегистрированы в журнале хозяйственных операций следующей формы:

№ хоз. операции	Содержание хозяйственной операции	Бухгалтерская запись		
		Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4	5
				И т. д.

При определении сумм по отдельным хозяйственным операциям следует выполнить необходимые расчёты.

Суммы по всем хозяйственным операциям должны быть отражены в регистрах бухгалтерского учёта.

При составлении главной книги следует использовать итоговые данные, отражённые в журналах и остатки на начало периода по счетам бюджетного учёта, приведённым в исходных данных.

Исходные данные для выполнения практической части курсовой работы

Институт экономики г. Нижний Новгород – бюджетная организация.

Дата государственной регистрации – 15 декабря 2003 года.

Источник финансирования – федеральный бюджет.

ИНН –

Руководитель – Спицын Иван Семёнович

Главный бухгалтер – Снегирёва Лидия Александровна

Адрес организации –

Телефон –

Подразделения института:

1. Административный отдел;
2. Общий отдел;
3. Кафедра экономики;
4. Прочие.

Состав служащих и оклады:

1. Спицын Иван Семёнович – директор, отдел 1, табельный номер 100, оклад – 10000 руб.;
2. Снегирёва Лидия Александровна – главный бухгалтер, отдел 1, табельный номер 110, оклад – 8000 руб.;
3. Краснов Геннадий Васильевич – главный инженер, отдел 1, табельный номер 120, оклад – 4500 руб. (с правом вождения автобуса ПАЗ);
4. Куликова Светлана Михайловна – комендант, отдел 2, табельный номер 130, оклад – 2000 руб.;
5. Семёнова Галина Николаевна – заведующая складом, отдел 2, табельный номер 140, оклад – 2500 руб.;
6. Кузнецов Николай Николаевич – заведующий кафедрой, отдел 3, табельный номер 150, оклад – 7000 руб.;
7. Грачёва Валентина Ивановна – преподаватель, отдел 3, табельный номер 160, оклад – 5000 руб.;
8. Степанова Людмила Николаевна – преподаватель, отдел 3, табельный номер 170, оклад – 5000 руб.;
9. Смирнова Ирина Васильевна – преподаватель, отдел 3, табельный номер 180, оклад – 5000 руб.;
10. Ульянова Нина Сергеевна – преподаватель, отдел 3, табельный номер 190, оклад – 5000 руб.

Остатки средств бюджетной организации по синтетическим счетам

Номер счё- та	Наименование субсчёта	На 01.01 Сумма (руб.)
1	2	3
	Нежилые помещения	5 700 000
	Машины и оборудование	727 720
	Транспортные средства	614 200
	Хозяйственный инвентарь	435 200
	Амортизация основных средств	3 750 220
	Материальные запасы	15 220
	Расчёты с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов:	
	- дебиторская задолженность;	6 100
	- кредиторская задолженность	9 030
	Финансовый результат прошлых отчётных периодов	3 739 190

Расшифровка остатков по состоянию на 01.01.20__ года.

По расчётам с поставщиками и подрядчиками по приобретению материальных запасов образовалась:

- 25.12 предыдущего года по счёту-фактуре № 29 в сумме – 6100 руб. дебиторская задолженность ОАО «Оргсинтез» за краску;

- 28.11 предыдущего года по счёту-фактуре № 17 в сумме – 9030 руб. кредиторская задолженность ООО «Кварц» за бумагу.

Остатки по нефинансовым активам:

м/о Куликова С.М:

1. Учебный корпус – 5 700 000 руб., срок службы 100 лет. Сумма накопленной амортизации за пятьдесят лет составила – 2 850 000 руб.
2. Персональные компьютеры – 20 шт. на 501 000 руб., срок службы 3 года. Сумма накопленной амортизации за один год составила – 167 040 руб.

3. Ксерокс – 2 шт. на 40 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила – 40 000 руб.
4. Сканер – 1 шт. на 6 000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила – 6000 руб.
5. Принтер – 3 шт. на 15000 руб., срок службы 3 года. Сумма амортизации составила – 15000 руб.
6. Сейф – 1 шт. на 25 000 руб., срок службы 20 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила – 8 750 руб.
7. Шкафы для бумаг – 10 шт. на 50 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила – 50 000 руб.
8. Столы – 60 шт. на сумму 360 000 руб., срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила – 360 000 руб.
9. Стулья – 70 шт. на сумму 140 700 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила – 140 700 руб.
10. Телефонные аппараты – 11 шт. на сумму 13 200 руб. срок службы 5 лет. Сумма амортизации составила – 13 200 руб.
11. Тумбочки – 10 шт. на сумму 25 000 руб. срок службы 7 лет. Сумма амортизации составила – 25 000 руб.
12. Мел – 440 кг на сумму 880 руб.
13. Краска голубая – 100 кг на сумму 3800 руб.
14. Краска белая – 120 кг на сумму 4200 руб.

м/о Краснов Г.В.:

1. Прибор К-6 – 3 шт. на 90000 руб., срок службы 10 лет. Сумма накопленной амортизации за три года составила – 27 000 руб.
2. Станки – 3 шт. на 75 600 руб., срок службы 15 лет. Сумма накопленной амортизации за четыре года составила – 20 160 руб.
3. Автомашина ГАЗ-53 – 1 шт. на 43000 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за семь лет составила – 43000 руб.

4. Автобус ПАЗ – 1 шт. на 571 200 руб., срок службы 7 лет. Сумма накопленной амортизации за два года составила – 163 200 руб.

Остатки на складе м/о Семёнова Г.Н.

1. Канцтовары на сумму 700 руб.
2. Краска зелёная – 81 кг на сумму 3240 руб.
3. Лампы электрические – 160 шт. на сумму 2400 руб.

Справочные данные:

Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Срок службы вновь приобретённых принтера, сканера, компьютера, в состав которого входят монитор, системный блок, клавиатура и мышь, установлен в три года.

Смета доходов и расходов

Наименование показателя	Код показателя (КОС-ГУ)	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Профинансировано в январе-феврале текущего года
1	2	3	4
Оплата труда и начисления на оплату труда	210	900 000	136 000
Заработная плата	211	650 000	100 000
Прочие выплаты	212	80 000	10 000
Начисления на оплату труда	213	170 000	26 000
Приобретение услуг	220	1 900 000	144 000
Услуги связи	221	120 000	9 000
Транспортные услуги	222	150 000	10 000
Коммунальные услуги	223	880 000	70 000
Арендная плата за пользование имуществом	224	-	-
Услуги по содержанию имущества	225	600 000	45 000
Прочие услуги	226	150 000	10 000
Поступление нефинансовых активов	300	1 700 000	170 000
Увеличение стоимости основных средств	310	1 000 000	120 000
Увеличение стоимости материальных запасов	340	700 000	50 000
Итого расходов		4 500 000	450 000

Хозяйственные операции бюджетного учреждения за

январь – февраль 20... года.

(Руб.)

№ п/п	Содержание операций	Номера вариантов										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	11.01 поступило финансирование из федерального бюджета на лицевой счёт: на оплату труда – 100 000 руб., на прочие выплаты – 10 000 руб., начисления на оплату труда – 26 000 руб., на оплату услуг связи – 9 000 руб.; на оплату транспортных услуг – 10 000 руб.; на оплату коммунальных услуг – 70 000 руб.; на оплату услуг по содержанию имущества – 45 000 руб., на прочие услуги – 10 000 руб., на приобретение оборудования – 120 000 руб. на приобретение материальных запасов – 50 000 руб.	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000
2	15.01 платёжным поручением № 1 ООО «Кварц» оплачен счёт-фактура № 6 от 12.01 за бумагу.	5 900	5 900	5 900	5 900	5 900	5 900	5 900	5 900	5 900	5 900	
3	16.01 бумага (200кг) получена и оприходована на склад по приходной накладной № 1 от 16.01	14 930	12600	11 700	12 300	11 930	13 100	12 320	13 250	11 800	12 100	
4	15.01 с лицевого счёта получены денежные средства в кассу по чеку 003150. Приходный ордер № 1 от 15.01 - на командировочные расходы, в том числе: - расходы по проезду – 1300 руб. - расходы по найму жилого помещения – 6200 руб. - суточные – 1000 руб. - на приобретение бензина.	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	
		6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	
5	15.01 денежные средства выданы: - на командировочные расходы Кузнецову Н.Н. по расходному ордеру № 1 от 15.01 срок командировки 10 дней, начиная с 17.01; - на хозяйственные расходы Краснову Г.В. по расходному ордеру № 2 от 15.01, сроком на 5 рабочих дней.	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	8 500	
		6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	6 500	
6	20.01 платёжным поручением № 2 ОАО «Оргсинтез» оплачен счёт-фактура № 12 от 19.01 за краску.	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
7	21.01 платёжным поручением № 3 ООО «Алт-экс» оплачен счёт-фактура № 7 от 20.01 за канцелярские товары.	10 700	12 700	11 700	10 300	11 500	12 000	10 100	11 200	12 790	13 000	

5.4. Указания по защите курсовой работы

Выполнение курсовой работы завершается её защитой. Для этого не позднее, чем за две недели до начала сессии студент должен сдать полностью оформленную работу на кафедру для проверки. Представленная на кафедру курсовая работа, отвечающая всем выше названным требованиям, должна быть зарегистрирована лаборантом кафедры.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной курсовой работе, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, уметь объяснить источники цифровых данных. По итогам защиты ставится дифференцированная оценка.

6. Усечённый План счетов бюджетного учёта

Наименование	Номер счета
1	2
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0 100 00 000
Основные средства	0 101 00 000
Жилые помещения	0 101 01 000
Нежилые помещения	0 101 02 000
Сооружения	0 101 03 000
Машины и оборудование	0 101 04 000
Транспортные средства	0 101 05 000
Производственный и хозяйственный инвентарь	0 101 06 000
Библиотечный фонд	0 101 07 000
Драгоценности и ювелирные изделия	0 101 08 000
Прочие основные средства	0 101 09 000
Нематериальные активы	0 102 01 000
Непроизведённые активы	0 103 00 000
Земля	0 103 01 000
Ресурсы недр	0 103 02 000
Прочие непроизведённые активы	0 103 03 000
Амортизация	0 104 00 000
Амортизация жилых помещений	0 104 01 000
Амортизация нежилых помещений	0 104 02 000
Амортизация сооружений	0 104 03 000
Амортизация машин и оборудования	0 104 04 000
Амортизация транспортных средств	0 104 05 000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	0 104 06 000
Амортизация библиотечного фонда	0 104 07 000
Амортизация прочих основных средств	0 104 08 000
Амортизация нематериальных активов	0 104 09 000
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0 104 10 000
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0 104 11 000
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0 104 12 000
Материальные запасы	0 105 00 000
Медикаменты и перевязочные средства	0 105 01 000

Продукты питания	0 105 02 000
Горюче-смазочные материалы	0 105 03 000
Строительные материалы	0 105 04 000
Мягкий инвентарь	0 105 05 000
Прочие материальные запасы	0 105 06 000
Готовая продукция	0 105 07 000
Вложения в нефинансовые активы	0 106 00 000
Капитальные вложения в основные средства	0 106 01 000
Капитальные вложения в нематериальные активы	0 106 02 000
Капитальные вложения в непроизведённые активы	0 106 03 000
Изготовление материальных запасов, готовой продукции (работ, услуг)	0 106 04 000
Нефинансовые активы в пути	0 107 00 000
Основные средства в пути	0 107 01 000
Нематериальные активы в пути	0 107 02 000
Материалы в пути	0 107 03 000
Нефинансовые активы имущества казны	0 108 00 000
Недвижимое имущество в составе имущества казны	0 108 01 000
Движимое имущество в составе имущества казны	0 108 02 000
Нематериальные активы в составе имущества казны	0 108 03 000
Непроизведённые активы в составе имущества казны	0 108 04 000
Материальные запасы в составе имущества казны	0 108 05 000
Раздел 2 ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0 200 00 000
Денежные средства учреждения	0 201 00 000
Денежные средства учреждения на счетах	0 201 01 000
Денежные средства учреждения, полученные во временное распоряжение	0 201 02 000
Денежные средства учреждения в пути	0 201 03 000
Касса	0 201 04 000
Денежные документы	0 201 05 000
Аккредитивы	0 201 06 000
Денежные средства учреждения в иностранной валюте	0 201 07 000
Средства на счетах бюджетов	0 202 00 000
Средства единого счёта бюджета	0 202 01 000
Средства бюджета в пути	0 202 02 000
Средства бюджета в иностранной валюте	0 202 03 000
Средства на счетах органа казначейства	0 203 00 000
Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системой Российской Федерации	0 203 01 000
Средства единого счёта бюджета в органе казначейства	0 203 02 000
Средства на счетах органа казначейства в пути	0 203 03 000
Средства на счетах для выплаты наличных денег	0 203 04 000
Средства единого счёта бюджета в органе казначейства в иностранной валюте	0 203 05 000
Финансовые вложения	0 204 00 000
Депозиты, иные финансовые активы	0 204 01 000
Акции и иные формы участия в капитале	0 204 02 000
Облигации, векселя	0 204 03 000
Расчёты по доходам	0 205 00 000
Расчёты с плательщиками налоговых доходов	0 205 01 000
Расчёты с плательщиками по доходам от собственности	0 205 02 000
Расчёты по доходам от оказания платных услуг	0 205 03 000
Расчёты с плательщиками сумм принудительного изъятия	0 205 04 000
Расчёты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0 205 05 000
Расчёты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0 205 06 000

Расчёты по поступлениям от международных финансовых организаций	0 205 07 000
Расчёты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	0 205 08 000
Расчёты по доходам от реализации активов	0 205 09 000
Расчёты по прочим доходам	0 205 10 000
Расчёты по выданным авансам	0 206 00 000
Расчёты по выданным авансам на заработную плату	0 206 01 000
Расчёты по выданным авансам на прочие выплаты	0 206 02 000
Расчёты по выданным авансам на начисления на выплаты по оплате труда	0 206 03 000
Расчёты по выданным авансам за услуги связи	0 206 04 000
Расчёты по выданным авансам за транспортные услуги	0 206 05 000
Расчёты по выданным авансам за коммунальные услуги	0 206 06 000
Расчёты по выданным авансам за арендную плату за пользование имуществом	0 206 07 000
Расчёты по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества	0 206 08 000
Расчёты по выданным авансам за прочие работы, услуги	0 206 09 000
Расчёты по выданным авансам по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0 206 10 000
Расчёты по выданным авансам по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0 206 11 000
Расчёты по выданным авансам по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0 206 12 000
Расчёты по выданным авансам по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0 206 13 000
Расчёты по выданным авансам по перечислениям международным организациям	0 206 14 000
Расчёты по выданным авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0 206 15 000
Расчёты по выданным авансам по пособиям по социальной помощи населению	0 206 16 000
Расчёты по выданным авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0 206 17 000
Расчёты по выданным авансам на прочие расходы	0 206 18 000
Расчёты по выданным авансам на приобретение основных средств	0 206 19 000
Расчёты по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0 206 20 000
Расчёты по выданным авансам на приобретение произведенных активов	0 206 21 000
Расчёты по выданным авансам на приобретение материальных запасов	0 206 22 000
Расчёты по выданным авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0 206 23 000
Расчёты по выданным авансам на приобретение акций и иных форм участия в капитале	0 206 24 000
Расчёты по бюджетным кредитам	0 207 00 000
Расчёты по бюджетным кредитам юридическим и физическим лицам, резидентам Российской Федерации	0 207 01 000
Расчёты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0 207 02 000
Расчёты по бюджетным кредитам правительствам иностранных государств	0 207 03 000
Расчёты по бюджетным кредитам иностранным юридическим лицам	0 207 04 000
Расчёты по бюджетным кредитам международным финансовым организациям	0 207 05 000
Расчёты с подотчетными лицами	0 208 00 000
Расчёты с подотчетными лицами по заработной плате	0 208 01 000
Расчёты с подотчетными лицами по прочим выплатам	0 208 02 000

Расчёты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0 208 03 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0 208 04 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0 208 05 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0 208 06 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0 208 07 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0 208 08 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0 208 09 000
Расчёты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0 208 10 000
Расчёты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0 208 11 000
Расчёты с подотчетными лицами по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0 208 12 000
Расчёты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0 208 13 000
Расчёты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	0 208 14 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0 208 15 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	0 208 16 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	0 208 17 000
Расчёты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	0 208 18 000
Расчёты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0 208 19 000
Расчёты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0 208 20 000
Расчёты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	0 208 21 000
Расчёты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0 208 22 000
Расчёты с подотчетными лицами по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0 208 23 000
Расчёты с подотчетными лицами по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0 208 24 000
Расчёты по недостачам	0 209 00 000
Расчёты по недостачам основных средств	0 209 01 000
Расчёты по недостачам нематериальных активов	0 209 02 000
Расчёты по недостачам произведенных активов	0 209 03 000
Расчёты по недостачам материальных запасов	0 209 04 000
Расчёты по недостачам финансовых активов	0 209 05 000
Расчёты с прочими дебиторами	0 210 00 000
Расчёты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0 210 01 000
Расчёты по поступлениям в бюджет с финансовыми органами	0 210 02 000
Расчёты по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств	0 210 03 000
Расчёты с органами казначейства	0 210 04 000
Внутренние расчёты по поступлениям в бюджет	0 211 00 000
Внутренние расчёты по выбытиям из бюджета	0 212 00 000
Вложения в финансовые активы	0 215 00 000

Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Обязательства	0 300 00 000
Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам	0 301 00 000
Расчёты с кредиторами по внутреннему долгу	0 301 01 000
Расчёты с кредиторами по внешнему государственному долгу	0 301 02 000
Расчёты по принятым обязательствам	0 302 00 000
Расчёты по заработной плате	0 302 01 000
Расчёты по прочим выплатам	0 302 02 000
Расчёты по начислениям на выплаты по оплате труда	0 302 03 000
Расчёты по оплате услуг связи	0 302 04 000
Расчёты по оплате транспортных услуг	0 302 05 000
Расчёты по оплате коммунальных услуг	0 302 06 000
Расчёты по оплате арендной платы за пользование имуществом	0 302 07 000
Расчёты по оплате услуг по содержанию имущества	0 302 08 000
Расчёты по оплате прочих работ, услуг	0 302 09 000
Расчёты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0 302 10 000
Расчёты по безвозмездным перечислениям, за исключением государственных и муниципальных организаций	0 302 11 000
Расчёты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0 302 12 000
Расчёты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0 302 13 000
Расчёты по перечислениям международным организациям	0 302 14 000
Расчёты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0 302 15 000
Расчёты по пособиям по социальной помощи населению	0 302 16 000
Расчёты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	0 302 17 000
Расчёты по прочим расходам	0 302 18 000
Расчёты по приобретению основных средств	0 302 19 000
Расчёты по приобретению нематериальных активов	0 302 20 000
Расчёты по приобретению непроизведённых активов	0 302 21 000
Расчёты по приобретению материальных запасов	0 302 22 000
Расчёты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0 302 23 000
Расчёты по приобретению акций и иных форм участия в капитале	0 302 24 000
Расчёты по платежам в бюджеты	0 303 00 000
Расчёты по налогу на доходы физических лиц	0 303 01 000
Расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0 303 02 000
Расчёты по налогу на прибыль	0 303 03 000
Расчёты по налогу на добавленную стоимость	0 303 04 000
Расчёты по прочим платежам в бюджет	0 303 05 000
Расчёты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0 303 06 000
Расчёты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный фонд обязательного медицинского страхования	0 303 07 000
Расчёты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный фонд обязательного медицинского страхования	0 303 08 000
Расчёты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0 303 09 000
Расчёты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	0 303 10 000

на выплату страховой части трудовой пенсии	
Расчёты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0 303 11 000
Прочие расчёты с кредиторами	0 304 00 000
Расчёты по средствам, полученным во временное распоряжение	0 304 01 000
Расчёты с депонентами	0 304 02 000
Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда	0 304 03 000
Внутри ведомственные расчёты	0 304 04 000
Расчёты по платежам из бюджета с финансовыми органами	0 304 05 000
Расчёты по невыясненным поступлениям в органах казначейства	0 305 00 000
Расчёты по выплате наличных денег	0 306 00 000
Расчёты по операциям единого счёта бюджета в органах казначейства	0 307 00 000
Внутренние расчёты по поступлениям в бюджет	0 308 00 000
Внутренние расчёты по выбытиям из бюджета	0 309 00 000
Раздел 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	
Финансовый результат	0 400 00 000
Финансовый результат учреждения	0 401 00 000
Финансовый результат текущей деятельности учреждения	0 401 01 000
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0 401 03 000
Доходы будущих периодов	0 401 04 100
Результат по кассовым операциям бюджета	0 402 00 000
Результат по кассовому исполнению бюджета	0 402 01 000
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0 402 03 000
Раздел 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА	
Санкционирование расходов	0 500 00 000
Лимиты бюджетных обязательств	0 501 00 000
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	0 501 10 000
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0 501 20 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	0 501 30 000
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	0 501 40 000
Доведённые лимиты бюджетных обязательств	0 501 01 000
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0 501 02 000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0 501 03 000
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0 501 04 000
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0 501 05 000
Лимиты бюджетных обязательств в пути	0 501 06 000
Утверждены лимиты бюджетных обязательств	0 501 09 000
Принятые обязательства	0 502 00 000
Принятые обязательства на текущий финансовый год	0 502 10 000
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим	0 502 20 000
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0 502 30 000
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	0 502 40 000
Принятые бюджетные обязательства	0 502 01 000
Принятые обязательства по приносящей доход деятельности	0 502 02 000
Бюджетные ассигнования	0 503 00 000
Бюджетные ассигнования текущего финансового года	0 503 10 000
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	0 503 20 000
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого	0 503 30 000

года, следующего за очередным)	
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	0 503 40 000
Доведённые бюджетные ассигнования	0 503 01 000
Бюджетные ассигнования к распределению	0 503 02 000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0 503 03 000
Переданные бюджетные ассигнования	0 503 04 000
Полученные бюджетные ассигнования	0 503 05 000
Бюджетные ассигнования в пути	0 503 06 000
Утверждённые бюджетные ассигнования	0 503 09 000
Сметные назначения по приносящей доход деятельности	0 504 00 000
Сметные назначения по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год	0 504 10 000
Сметные назначения по приносящей доход деятельности на очередной финансовый год	0 504 20 000
Утверждённые сметные назначения по приносящей доход деятельности	0 504 01 000
Сметные назначения по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств	0 504 02 000
ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА	
Основные средства в пользовании	01
Материальные ценности, принятые на ответственное хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете по деятельности, приносящей доход	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств на банковские счета учреждения	17
Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждения	18
Невыясненные поступления бюджетов прошлых лет	19
Списанная задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23

7. Классификация операций сектора государственного управления

Код	Наименование показателя
1	2
100	Доходы
110	Налоговые доходы
120	Доходы от собственности
130	Доходы от оказания платных услуг
140	Суммы принудительного изъятия
150	Безвозмездные поступления от бюджетов
151	Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
152	Поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
153	Поступления от международных финансовых организаций
160	Страховые взносы на обязательное социальное страхование
170	Доходы от операций с активами
171	Доходы от переоценки активов
172	Доходы от реализации активов
173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
180	Прочие доходы
200	Расходы
210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда
211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
220	Оплата работ, услуг
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
230	Обслуживание государственного (муниципального) долга
231	Обслуживание внутреннего долга
232	Обслуживание внешнего долга
240	Безвозмездные перечисления организациям
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
250	Безвозмездные перечисления бюджетам
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
253	Перечисления международным организациям
260	Социальное обеспечение
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
262	Пособия по социальной помощи населению

263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления
270	Расходы по операциям с активами
271	Амортизация основных средств и нематериальных активов
272	Расходование материальных запасов
273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
290	Прочие расходы
300	Поступление нефинансовых активов
310	Увеличение стоимости основных средств
320	Увеличение стоимости нематериальных активов
330	Увеличение стоимости произведенных активов
340	Увеличение стоимости материальных запасов
400	Выбытие нефинансовых активов
410	Уменьшение стоимости основных средств
420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
430	Уменьшение стоимости произведенных активов
440	Уменьшение стоимости материальных запасов
500	Поступление финансовых активов
510	Поступление на счета бюджетов
520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале
540	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам
550	Увеличение стоимости иных финансовых активов
560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
600	Выбытие финансовых активов
610	Выбытие со счетов бюджетов
620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
630	Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале
640	Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам
650	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
700	Увеличение обязательств
710	Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
720	Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу
730	Увеличение прочей кредиторской задолженности
800	Уменьшение обязательств
810	Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
820	Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу
830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный
университет»

Институт экономики, управления и права
Кафедра Бухгалтерского учёта и аудита

РАСЧЁТНАЯ РАБОТА

По дисциплине «Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

Специальность 080109.65 - «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Работу выполнил:

Студент _____

Группа № _____

Курс _____

Номер зачётной книжки _____

Работу проверил:

Преподаватель

Оценка _____

« ____ » _____

Нижний Новгород, 20**

Романычева Людмила Николаевна

«Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях»

Программа курса, методические указания и задания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 080109.65 - «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Подписано в печать _____ Формат 60x 90 1/16

Печать офсетная. Бумага газетная.

Уч.изд.л. ____ Усл.печ.л. _____ Тираж ___ экз. Заказ № _____

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» 603950, г. Н. Новгород, ул. Ильинская, 65.

Полиграфический центр ГОУ ВПО «ННГАСУ», 603950, г. Н. Новгород, ул. Ильинская, 65.