

Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева, Е. Б. Михайлова

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТОВ**

Учебное пособие

Нижний Новгород
2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»

Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева, Е. Б. Михайлова

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТОВ

Утверждено редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного пособия

Нижегород
ННГАСУ
2017

ББК 85.11
И 88
УДК 811.111

Печатается в авторской редакции

Рецензенты:

- О. Г. Красикова* – к.п.н., зав. каф. иностранных языков и культуры речи Нижегородской академии МВД России
- О. И. Ваганова* – к.п.н., доцент кафедры профессионального образования и управления образовательными системами Нижегородского государственного педагогического университета им. Козьмы Минина

Алешугина Е. А. Использование активных методов в профессионально ориентированной подготовке магистрантов [Текст]: учеб. пособие/ Е. А. Алешугина, Д. А. Лошкарева, Е. Б. Михайлова; Нижегород. гос. архитектур.- строит.ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2017. – 64 с. ISBN 978-5-528-00245-3

Раскрываются концептуальные основы активного обучения, обобщен и изложен опыт преподавателей по использованию активных методов обучения при организации профессионально ориентированного иноязычного общения студентов магистрантов различных направлений подготовки. Учебное пособие состоит из разделов, освещающих различные аспекты общенаучной сферы деятельности.

Предназначено для магистрантов, аспирантов, а также преподавателей, интересующихся активными методами и формами обучения.

ISBN 978-5-528-00245-3

© Алешугина Е.А., Лошкарева Д.А.
Михайлова Е.Б., 2017
© ННГАСУ, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	5
1.1. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	5
1.2. ПРИЁМЫ И СТРАТЕГИИ ТЕХНОЛОГИИ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	9
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОМ ОБУЧЕНИИ МАГИСТРАНТОВ.....	19
2.1. MY EDUCATION.....	19
2.2. MY CAREER	23
2.3. TECHNOLOGY	30
2.4. PEOPLE IN SCIENCE	34
2.5. GLOBALIZATION.....	39
2.6. MY MASTER DEGREE WORK	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	56
ЛИТЕРАТУРА.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	61

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебное пособие предназначено для обеспечения дисциплины «Деловой иностранный язык» для студентов магистрантов различных направлений подготовки.

В основе отбора содержания данного учебного пособия лежат научные разработки авторов – результаты двух диссертационных исследований.

Учебное пособие «Использование активных методов в профессионально ориентированной подготовке магистрантов» состоит из двух разделов, раскрывающих концептуальные основы активного обучения, а также обобщающих опыт преподавателей по использованию активных методов обучения при организации профессионально ориентированного иноязычного общения студентов магистрантов различных направлений подготовки. В пособии представлены различные аспекты общенаучной сферы деятельности, а также содержится ряд коммуникативных и творческих заданий. Все аспекты общенаучной сферы деятельности были отобраны с помощью анализа практической значимости материала в профессиональной деятельности магистрантов.

В пособии представлены аутентичные тексты общепрофессиональной направленности, а также разнообразные по форме и содержанию упражнения, основанные на активных технологиях обучения и направленных на активизацию изученного материала. Упражнения творческого характера имеют цель сформировать положительную мотивацию к изучению данной темы и предмета в целом, а также обеспечить формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке. В процессе их выполнения студенты вовлечены в квазипрофессиональную деятельность, которая несет в себе черты их будущей профессиональной деятельности с использованием иностранного языка, формируя целостный образ будущей профессиональной ситуации. Кроме того, разработанные творческие задания направлены на стимулирование совместной работы, где каждый студент приобретает навыки социального взаимодействия, коллективную направленность, ценностные ориентации и установки, присущие специалисту.

Пособие рекомендуется для использования, как для аудиторной, так и для самостоятельной работы студентов-магистрантов всех форм обучения.

Авторы выражают благодарность всему коллективу кафедры иностранных языков ННГАСУ, рецензентам, преподавателям специальных кафедр ННГАСУ и студентам-магистрантам за помощь и ценные замечания в процессе подготовки данного пособия.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Высокие темпы развития общества, стремительно меняющиеся требования к выпускнику вуза, большой объем информации, необходимой для усвоения к концу обучения, вынуждают использовать в вузовском образовании различные методы активного обучения. Активные методы обучения понимаются нами как методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся, они строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы, характеризуются высоким уровнем активности учащихся. Исследования показывают, что именно на активных занятиях – если они ориентированы на достижение конкретных целей и хорошо организованы – учащиеся часто усваивают материал наиболее полно и с пользой для себя. Это означает, что учащиеся думают о том, что они изучают, применяют это в ситуациях реальной жизни или для дальнейшего обучения и могут продолжать учиться самостоятельно. Обучение, которое можно использовать, обучение, которое является долговечным, – это гораздо более эффективное приложение времени педагога и средств общества, нежели обучение, которое оставляет учащихся пассивными, которое утомляет педагога однообразием и которое вскоре забывается, потому что оно не используется на практике и не развивается.

Возможности различных методов обучения в смысле активизации учебной деятельности различны, они зависят от природы и содержания соответствующего метода, способов их использования, мастерства педагога.

В данном пособии в качестве инструмента для организации активного обучения предлагается педагогическая технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (далее РКМЧП), разработанная в середине 90-х годов американскими преподавателями-психологами (Дженни Д. Стилл, Кертис С.Мереди, Чарлз Темпл). В работах М.В. Кларина отмечается, что в США с 80-х годов, а в европейских странах с 90-х годов прошлого столетия, развитие критического мышления стало одной из основных целей образования

Под термином “критическое мышление” понимается система мыслительных характеристик и коммуникативных качеств личности, позволяющих эффективно работать с информацией.

Цель данной технологии – развитие мыслительных навыков учащихся, необходимых не только в учёбе, но и в обычной жизни. Умение принимать взвешенные решения, работать с информацией, анализировать различные стороны явлений и так далее. Данная технология направлена на развитие

ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений.

Особенности этой технологии заключаются в том, что:

- ✓ учебный процесс строится на закономерностях взаимодействия личности и информации, закономерностях и механизмах процессов познания;
- ✓ на этапах технологии могут применяться разнообразные формы и стратегии работы с текстом, организации дискуссий;
- ✓ стратегии технологии позволяют все обучение проводить на основе принципов сотрудничества, совместного планирования и рефлексии.

Обучающийся, способный критически мыслить, владеет разнообразными способами осмысления и оценки информации, может выделить противоречия, аргументировать свою точку зрения, опираясь не только на свои знания, но и на мнение собеседника. Он может осуществлять планомерный поиск ответов на вопросы, вскрывать причины и последствия фактов.

Формы занятий в РКМЧП отличаются от уроков в традиционном обучении. Обучающиеся не сидят пассивно, слушая преподавателя, а становятся главными действующими лицами занятия. Они думают и вспоминают про себя, делятся рассуждениями друг с другом, читают, пишут, обсуждают прочитанное. Тексту отводится приоритетная роль: его читают, пересказывают, анализируют, трансформируют, интерпретируют, дискутируют, наконец, сочиняют.

Роль преподавателя в данном процессе является в основном координирующей.

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – осмысление – рефлексия», которая позволяет помочь обучающимся самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали.

На стадии вызова (evocation) в сознании учащихся происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Поскольку при этом сочетаются индивидуальная и групповая формы работы, участие студентов в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) обучающийся вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Студент получает возможность задуматься о природе изучаемого объекта, учиться формулировать вопросы по мере соотнесения

уже известной и новой информации и выработки собственных умозаключений. Очень важно, что уже на этом этапе с помощью ряда приемов преподаватель помогает учащимся отслеживать процесс собственного понимания новых идей.

Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что обучающиеся закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте. Анализ студентами развития и эффективности собственных мыслительных операций составляет сущность данного этапа.

В ходе работы по такой модели обучающиеся овладевают различными способами интегрирования информации, вырабатывают собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

На методическом уровне технология представляет собой систему приемов и стратегий, объединяющих приемы учебной работы по видам учебной деятельности независимо от конкретного содержания. Базовая модель задает не только определенную логику построения занятия, но и последовательность, и способы сочетания конкретных методических приемов.

В рамках базовой модели «Вызов-Осмысление-Размышление» могут быть использованы разнообразные стратегии обучения, достаточно известные и апробированные в педагогической практике: стратегии кооперативного обучения, стратегии проблемного обучения, технологии организации учебной дискуссии.

Надо заметить, что обучение по технологии развития критического мышления становится продуктивным лишь тогда, когда сам преподаватель в процессе осознания собственной деятельности способен отказаться от официально утвержденных и годами практикуемых методов работы. Необходимо разрушение таких педагогических стереотипов, как:

- ✓ оценка преподавателем обучаемых;
- ✓ студент не должен делать ошибок;
- ✓ преподаватель знает, как и что должен отвечать студент;
- ✓ преподаватель учит, а студент учится;
- ✓ преподаватель должен знать ответы на все вопросы, которые возникают на занятии;
- ✓ на вопрос преподавателя всегда должен быть ответ.

Кроме того, очевидно, что переход к учению, сосредоточенному на самом обучающемся, представляет для педагога значительные трудности, поскольку превращает его из механического «переносчика информации» в настоящего партнера по «процессу добычи знаний». Поэтому при всей своей, казалось бы, сухой технологичности, данная модель оставляет педагогу широкое поле деятельности для профессионального роста, и что немаловажно, для реализации своих личностных качеств.

Технологию развития критического мышления можно считать интегрирующей, в ней обобщены наработки многих технологий: она обеспечивает и развитие мышления, и формирование коммуникативных способностей, и выработку умения самостоятельной работы. В связи с большим арсеналом приемов и методов, входящих в технологию, каждый преподаватель может выбрать те, которые близки лично ему, не выходя за границы рамочного подхода данной технологии (разрешено все то, что не запрещено). То есть для любого педагога она может стать «своей». Это очень важно в том случае, когда педагогический коллектив стремится достичь позиционного единства всех преподавателей.

В этом пособии представлены возможности использования технологии развития критического мышления для студентов различных направлений магистратуры, позволяющие эффективно управлять педагогическим процессом.

1.2. ПРИЁМЫ И СТРАТЕГИИ ТЕХНОЛОГИИ АКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Приём «Маркировочная таблица»

Существует множество способов графической организации материала. Среди них самыми распространенными являются таблицы. Предлагаем рассмотреть форму концептуальной таблицы, сводной таблицы. Можно рассматривать данный прием, как прием стадии рефлексии, но в большей степени – это стратегии ведения занятия в целом.

При заполнении таблицы используется прием, который называется ИНСЕРТ (I.N.S.E.R.T. – «Interactive Notation System for Enhanced Reading and Thinking»)

Значки: \checkmark – это я знал; + – новая информация; - – противоречит моим представлениям; ? – информация непонятна или недостаточна.

На чтение текста отводится 15-20 минут.

\checkmark	+	-	?
Я это знал	Я не знал этого	Информация о ... противоречит моим представлениям, потому что ...	Информация о ... непонятна или недостаточна для меня, потому что ...

Закончив читать, участники должны нарисовать и заполнить «Маркировочную таблицу», в каждую колонку которой следует внести не менее 3-4 пунктов.

После прочтения текста, обучающиеся делятся своими впечатлениями, сравнивают информацию, занесенную в таблицы.

Прием «Концептуальная таблица» помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами.

Данные сравнительные таблицы помогают увидеть учащимся не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. Составление сравнительных таблиц можно использовать как на стадии вызова, так и на стадии осмысления.

Данная работа позволяет развивать у обучающихся помимо умения работы с текстом, следующие умения:

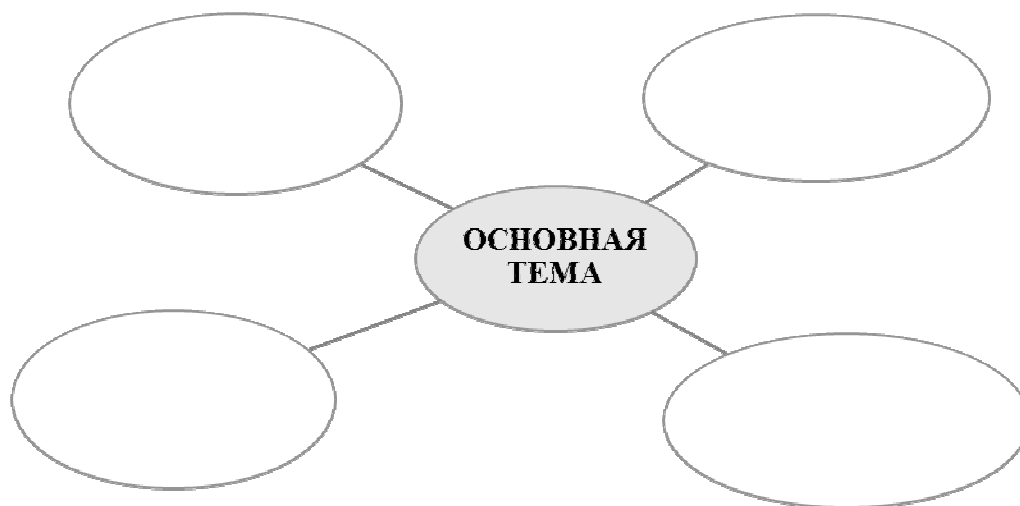
- ✓ выделять ключевые слова;
- ✓ систематизировать необходимую информацию;
- ✓ анализировать, сравнивать и обобщать информацию;
- ✓ развитие монологической речи;
- ✓ потребность в поиске дополнительной информации.

Эти вопросы могут остаться в качестве домашнего задания, которое принимает форму увлекательной работы с информацией.

Прием «Составление кластера»

Кластер – прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста. Правила построения кластера очень простые.

Кластер оформляется в виде модели планеты со спутниками. В центре располагается основное понятие, мысль, по сторонам обозначаются крупные смысловые единицы, соединенные с центральным понятием прямыми линиями. Это могут быть слова, словосочетания, выражающие идеи, мысли, факты, образы, ассоциации, касающиеся данной темы. Вокруг «спутников» центральной планеты могут находиться менее значительные смысловые единицы, более полно раскрывающие тему и расширяющие логические связи. Важно уметь конкретизировать категории, обосновывая их при помощи мнений и фактов, содержащихся в изучаемом материале. Система кластеров охватывает большое количество информации.



Прием "Кластеры" используются как на стадии вызова, так и на стадии рефлексии, т.е. может быть способом мотивации к размышлению до изучения темы или формой систематизирования информации при подведении итогов.

В зависимости от цели может быть организована как индивидуальная самостоятельная работа, так и коллективная – в виде общего совместного обсуждения.

Этот прием развивает умение строить прогнозы и обосновывать их, учит искусству проводить аналогии, устанавливать связи, развивает навык одновременного рассмотрения нескольких вариантов, столь необходимый при решении жизненных проблем. Способствует развитию системного мышления.

Прием «Зигзаг»

Группа обучающихся разбивается на команды. Члену каждой команды присваивается номер в зависимости от количества текстов, заготавливаются таблички с соответствующими номерами на столы.

Затем распределяются задания, каждый член группы получает свой вопрос (текст) для изучения. На столы выставляются номера, согласно которым происходит перегруппировка: все первые номера садятся вокруг стола с цифрой 1, вторые номера занимают места вокруг стола №2 и т.д. После изучения своего вопроса (текста), составления кластера, оформления его на листе А3, обучающиеся возвращаются в свои группы, происходит взаимообучение, т.е. обмен полученной информацией в группе. Сведения, поступившие от всех членов группы обсуждаются, оформляются в «Сводную таблицу», в которой перечислены те категории, по которым мы предполагаем сравнивать какие-то явления, события или факты. В колонки, расположенные по левой стороне, заносится информация, которую предстоит сравнивать. Каждая группа озвучивает результат своей работы.

По итогам урока у каждого обучающегося в тетради получается конспект по изучаемой теме, сразу по нескольким вопросам.

На этапе рефлексии, обучающиеся делятся впечатлениями о ходе урока, о своем вкладе в общий результат, о преимуществах или недостатках такой формы изучения нового материала.

Преимуществом стратегии «Зигзаг» является то, что за одно занятие каждый обучающийся, вне зависимости от его способностей, усваивает большой объем информации, всю работу на занятии обучающийся выполняют в сотрудничестве с другими членами группы и ответственность за результат является основной составляющей занятия. Обучающимся предлагается прочитать тему занятия или посмотреть на картинку, на которой эта тема изображена и ответить на вопрос:

- ✓ О чем может пойти речь?
- ✓ Какая ассоциация у вас возникает, когда вы слышите смотрите на эту картинку?

Обучающиеся перечисляют все возникшие ассоциации, которые преподаватель записывает на доске

Прием “Пометки на полях”

Обучающиеся получают текст и делают в нем соответствующие пометки:

«+» – поставьте на полях, если информация, которую вы изучаете, соответствует тому, что вы знаете;

«-» – поставьте на полях, если информация, которую вы изучаете, противоречит тому, что вы знали об этом вопросе;

«√» – поставьте на полях, если информация, которую вы изучаете, является новой для Вас;

«?» – поставьте на полях, если информация, которую вы изучаете, является непонятной или Вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу.

Таким образом, в процессе чтения текста, обучающиеся делают четыре типа пометок на полях, в соответствии со своими знаниями и пониманием. Время на работу отводится в зависимости от объема текста

Стратегия «Чтение с остановками» и «Вопросы Блума»

Для использования этой стратегии необходимо провести довольно серьезную подготовительную работу:

1. Выбирается текст для чтения.

Критерии для отбора:

- ✓ текст должен быть абсолютно неизвестным для данной аудитории (в противном случае теряется смысл и логика использования приема);
- ✓ динамичный, событийный сюжет;
- ✓ неожиданная развязка, «открытый» проблемный финал.

2. Текст заранее делится на смысловые части. Прямо в тексте отмечается, где следует прервать чтение и сделать остановку: «первая остановка», «вторая остановка» и т. д.

3. Преподаватель заранее продумывает вопросы и задания к тексту, направленные на развитие у обучающихся различных мыслительных навыков.

В основе данной работы используется таксономия Блума основанная на постепенном усложнении задаваемых вопросов.

1-ый уровень вопросов (знание и понимание)

Вопросы к фактической информации текста (что? где? когда?).

Память (формальный уровень) – узнавание и вызов полученной информации;

- ✓ О чем нам поведал данный отрывок?
- ✓ Как зовут главного героя, и кто он такой?

2-ой уровень вопросов. Уровень применения

Применение – использование информации как средства для решения проблем в сюжетном контексте или же вне его.

Вопросы к фактической информации и контексту (почему? зачем? каким образом?)

- ✓ Почему главный герой так поступил?
- ✓ Как вы поняли фразу: «...»?
- ✓ Что будет дальше?

3-й уровень вопросов. Уровень анализа и оценки.

Вопросы в связи с тестом (как бы ты поступил? что автор хотел сказать? разделяешь ли ты данную точку зрения?)

Оценка – субъективно-личностный взгляд на полученную информацию с последующим формированием суждений и мнений.

- ✓ Изменили ли вы свое мнение по поводу того
- ✓ Что бы вы чувствовали на месте

Синтез – логическое обобщение полученной информации, целостное восприятие причинно-следственных связей.

✓ Насколько оправдались ваши предположения насчет того, что будет в рассказе, и как дальше будет разворачиваться сюжет?

Анализ – фрагментарное рассмотрение явления, выделение «частного» в контексте «общего».

- ✓ Какой свет проливает он на дальнейшее содержание?

Начинать занятие с использованием этой стратегии можно с использованием приема «Ключевые слова».

Прием «Ключевые слова»

На стадии вызова из рассказа выбираются ключевые слова и в группах предлагается составить с ними свой собственный рассказ, опираясь на собственные предположения

На стадии осмысления нами были выделены отрывки и в паузах между отрывками нами задавались вопросы, стимулирующие различные уровни познания.

На стадии рефлексии возможно возвращение к ключевым словам представленным в начале занятия и корректировка рассказов в соответствии с прочитанным рассказом или написание сочинения, обозначая проблемы, затронутые в рассказе.

Прием «Шесть шляп критического мышления Эдварда де Боно»

Это задание обычно используется мною на стадии обобщения и систематизации, т.е. на стадии рефлексии. Этот прием является удобным способом управлять мышлением и переключать его.

Он является одним из инструментов развития творческого мышления.

Метод позволяет разделить мышление на шесть типов, или режимов, каждому из которых отвечает метафорическая цветная "шляпа". Такое деление позволяет использовать каждый режим намного эффективнее, и весь процесс мышления становится более сфокусированным и устойчивым.

Надевая, снимая, сменяя шляпу мы принимаем на себя определенную роль, на которую эта шляпа указывает.

Метод шести шляп – это применение того же принципа в мышлении: попытка научиться уделять внимание разным аспектам мышления по одному за раз. В результате сочетание этих различных аспектов дает мышление в полном объеме.

Шесть шляп критического мышления Эдварда де Боно



Теперь поподробнее что означает каждая шляпа.

Красная шляпа. Красная шляпа связана с эмоциями, интуицией, чувствами и предчувствиями. Здесь не нужно ничего обосновывать. Ваши чувства существуют, и красная шляпа дает возможность их изложить.

Желтая шляпа. Под желтой шляпой мы стараемся найти достоинства и преимущества предложения, перспективы и возможные выигрыши, выявить скрытые ресурсы.

Черная шляпа. Черная шляпа – это режим критики и оценки, она указывает на недостатки и риски и говорит, почему что-то может не получиться.

Зеленая шляпа. Зеленая шляпа – это режим творчества, генерации идей, нестандартных подходов и альтернативных точек зрения.

Белая шляпа. В этом режиме мы сосредоточены на той информации, которой располагаем или которая необходима для принятия решения: только факты и цифры.

Синяя шляпа. Философская шляпа. Это режим наблюдения за самим процессом мышления и управления им (подведение итогов). Обобщение всех точек зрения на предмет обсуждения.

Метод шести шляп обогащает наше мышление и делает его более всесторонним.

Если мы просто просим других о чем-то подумать, часто они приходят в растерянность. Однако если их приглашают исследовать предмет, используя схему шести шляп, широта их восприятия быстро возрастает.

Достоинствами этого приема заключается в следующем:

- ✓ наглядность, простота освоения и применения;
- ✓ умение видеть ситуацию и решение с нескольких точек зрения;
- ✓ позволяет отстранить свое эго от мышления;

К недостаткам представленного приема относятся:

- ✓ для эффективного применения требуется развитое воображение и тщательная тренировка;
- ✓ большая психологическая нагрузка;
- ✓ ожидаемый результат.

На занятиях мы используем метод шести шляп на отчетных занятиях по проектам, где студенты представляют презентации своих проектных работ.

Данный прием помогает нам:

- ✓ разнообразить деятельность студентов на занятии;
- ✓ рассмотреть представляемые проблемы с разных сторон;
- ✓ развивать разностороннее критическое мышление у студентов;

✓ сложить с преподавателя функцию оценки, эта функция возлагается целиком и полностью на студентов (peer assessment).

Прием «Фишбоун»

Схема «Фишбоун» в переводе означает «рыбья кость». В «голове» этого скелета обозначена проблема, которая рассматривается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних косточках ученики отмечают причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив верхних – располагаются нижние, на которых по ходу вписываются факты, подтверждающие наличие сформированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть факты.

Стратегия «Перекрестная дискуссия»

В основе любой дискуссии лежит какая-либо проблема или противоречивое утверждение

Подготовка к дискуссии.

На первом этапе каждая группа набрасывает аргументы в защиту определенной позиции, другая группа собирает аргументы против данного утверждения.

Затем слушатели распределяются по трем группам:

- ✓ одна должна защищать данную точку зрения,
- ✓ вторая должна будет опровергать это утверждение,
- ✓ третья группа – эксперты, задача которых отслеживать, насколько соблюдались правила проведения дискуссии той и другой группой, и оценивать убедительность их аргументации.

За определенное время (5-10 минут) группы должны скомпоновать аргументы в пользу своей позиции.

Ход дискуссии.

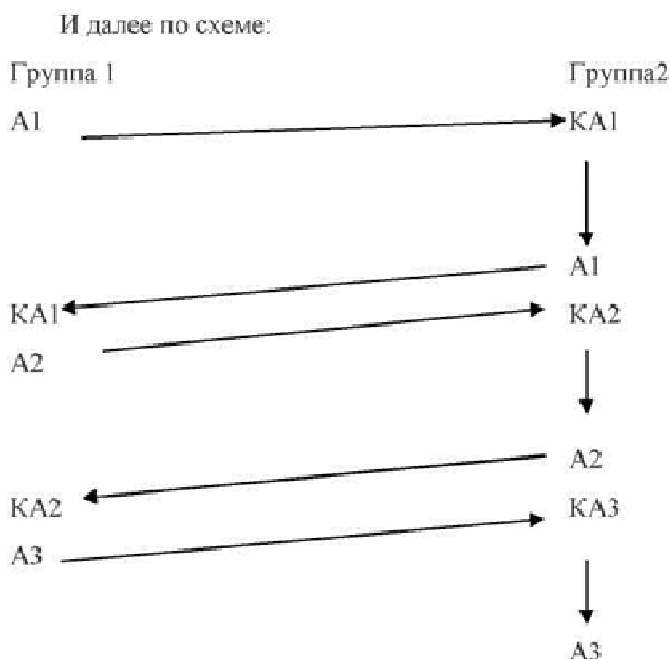
1. Выступает группа, собирающая аргументы «за» определенную позицию.

2. Группа «против» выслушивает аргумент группы «за» и берет необходимое время (не более 2 минут), чтобы подготовить контраргумент к данному высказыванию, а затем приводит свой аргумент в защиту своей позиции «против»

Контраргумент может звучать так:

3. Группа «за» берет необходимое время на подготовку контраргумента.

Выдвигает его, а затем приводит следующий аргумент в защиту своей позиции.



Ход дискуссии может быть представлен по следующей схеме

Где А – аргумент; К – контраргумент

Наш опыт проведения дискуссий показывает, что достаточно трех циклов для того, чтобы все участники с пользой для себя поучаствовали в обсуждении проблемы, а эксперты оценили качество дискуссии. Необходимо выполнять правило:

- ✓ не допускается выступление одних и тех же слушателей,
- ✓ все должны высказываться поочередно.

В качестве рефлексии к подобной дискуссии может выступать прием Синквейн.

Прием «Синквейн»

Происходит от французского слова «sing» – пять. Это стихотворение, состоящее из пяти строк. Используется как способ синтеза материала. Лаконичность формы развивает способность резюмировать информацию, излагать мысль в нескольких значимых словах, емких и кратких выражениях. Синквейн может быть предложен, как индивидуальное самостоятельное задание; для работы в парах; реже как коллективное творчество. Синквейны могут быть полезны в качестве:

- 1) инструмента для синтезирования сложной информации;
- 2) способа оценки понятийного багажа учащихся;

3) средства развития творческой выразительности.

Правила написания синквейна:

1. (первая строка – тема стихотворения, выраженная **ОДНИМ** словом, обычно именем существительным);

2. (вторая строка – описание темы в **ДВУХ** словах, как правило, именами прилагательными);

3. (третья строка – описание действия в рамках этой темы **ТРЕМЯ** словами, обычно глаголами);

4. (четвертая строка – фраза из **ЧЕТЫРЕХ** слов, выражающая отношение автора к данной теме);

5. (пятая строка – **ОДНО** слово – синоним к первому, на эмоционально-образном или философско-обобщенном уровне повторяющее суть темы).

Пример написания синквейна:

ТРКМЧП
Активная и креативная
Стимулирует, обучает, развивает
Применима всегда и везде
Творчество!

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОМ ОБУЧЕНИИ МАГИСТРАНТОВ.

2.1. MY EDUCATION. HIGHER EDUCATION IN THE WORLD



1. Group work (home group):

- Are systems of higher education different from country to country?
- What are their special features?

Complete the table with specific features of different systems of higher education. Match the specific feature to the country it belongs to.

France	<p>a) This country consisted of strong principalities in the past and even now, the regional universities have autonomy in determining their curriculum under the direction of rectors.</p> <p>b) Through colonial influence and through the work of missionaries, this country introduced many aspects of their system in North and West Africa and the Caribbean.</p> <p>c) The doctoral degree, or Ph.D., invented in this country, has got popularity all around the world.</p> <p>d) Its universities has almost complete autonomy from national or local government in their administration and the determination of their curricula, but the schools receive their funding from the state.</p>
Germany	<p>e) In this country there is a national idea that students who have completed secondary school should have at least two years of university education.</p> <p>f) For most undergraduates of this country it is possible to complete a degree course in three years rather than the standard four years.</p>
UK	<p>g) This model of higher education has been copied to varying degrees in Canada, Australia, India, South Africa and New Zealand.</p> <p>h) The curriculum in this country is uniform and each university has little to distinguish itself.</p>
USA	<p>i) A marked feature of this education is the de-emphasis on lecture and examination. Students are evaluated according to their performance in individual courses where discussion and written essays are important.</p> <p>j) Higher education in this country is free and open to all students</p>

	who have passed examination.
--	------------------------------

Reading task

2. Group work (expert group):

Each group will read one of the texts about some systems of higher education and will make a summary of its specific features.

SYSTEMS OF HIGHER EDUCATION IN FRANCE AND GERMANY

Both France and Germany have systems of higher education that are basically administered by state agencies. Entrance requirements for students are also similar in both countries. In France an examination called the *baccalauréat* is given at the end of secondary education. Higher education in France is free and open to all students who have passed this examination. A passing mark admits students to a preparatory first year at a university, which finishes in another, more strict examination. Success in this examination allows students to attend universities for other three or four years until get the first university degree, called a *licence* in France.

Basic differences, however, distinguish these two countries' systems. French educational districts, called *academies*, are under the direction of a rector, who is appointed by the national government and is in charge of the university. The uniformity in curriculum in the country leaves each university with little to distin-

guish itself. That is why many students prefer to go to Paris, where there are better accommodations and more entertainment for students. Another difference is the existence in France of higher-educational institutions known as great school, which give advanced professional and technical training. Different great schools give a scrupulous training in all branches of applied science and technology. Their diplomas have higher value than the ordinary *licence*.

In Germany, a country made up of what were once strong principalities, the regional universities have autonomy in determining their curriculum under the direction of rectors. Students in Germany change universities according to their interests and the strengths of each university. In fact, it is a custom for students to attend two, three, or even four different universities in the course of their studies, and the professors at a particular university may teach in four or five others. This mobility means that schemes of study and examination are free and individual, what is not typical for France.

Each of these countries has influenced higher education in other nations. The French, either through colonial influence or through the work of missionaries, introduced many aspects of their system in North and West Africa, the Caribbean, and the Far East. In the 1870s Japan's growing university system was remodeled along French lines. France's *great schools* have been copied as models of technical schools. German influence has come in philosophical concepts regarding the role of universities. The Germans were the first to stress the importance of universities in the sphere of research. The doctoral degree, or Ph.D., invented in Germany, has gained popularity in systems around the world.

THE SYSTEM OF HIGHER EDUCATION IN GREAT BRITAIN

The autonomy of higher-educational institutions is important in Great Britain. Its universities enjoy almost complete autonomy from national or local government in their administration and the determination of their curricula. However the schools receive nearly all of their funding from the state. Entry requirements for British universities are rather difficult. A student must have a General Certificate of Education (corresponding to the French *baccalauréat*) by taking examinations in different subjects. If they have greater number of "advanced level" passes, in contrast to General Certificate of Secondary Education ("ordinary level") passes, then the student has better chances of entering the university of his choice. This selective admission to universities, and the close supervision of students by a tutorial system, makes it possible for most British students to complete a degree course in three years instead of the standard four years. Great Britain's academic programs are more highly specialized than the same programs in other parts of Europe. Great Britain's model of higher education has been copied to different degrees in Canada, Australia, India, South Africa, New Zealand, and other former British colonial territories in Africa, Southeast Asia, and the Pacific.

THE SYSTEM OF HIGHER EDUCATION IN THE UNITED STATES

The system of higher education in the United States differs from European in certain ways. In the United States, there is a national idea that students who have completed secondary school should have at least two years of university education. That is why there is a great number of “junior colleges” and “community colleges.” They give two years of undergraduate study. Traditional universities and colleges, where a majority of students complete four years of study for a degree. Universities that provide four-year study courses can be funded privately or can have state or city foundations that depend heavily on the government for financial support. Private universities and colleges depend on students payments. The state governments fund the nation’s highly developed system of universities, which give qualified higher education.

In the American system, the four-year, or “bachelor’s,” degree is ordinarily given to students after collecting of course “credits,” or hours of classroom study. The quality of work done in these courses is assessed by continuous record of marks and grades during a course. The completion of a certain number (and variety) of courses with passing grades leads to the “bachelor’s” degree. The first two years of a student’s studies are generally taken up with obligatory courses in a broad range of subjects, also some “elective” courses are selected by the student. In the third and fourth years of study, the student specializes in one or perhaps two subject fields. Postgraduate students can continue advanced studies or research in one of the many graduate schools, which are usually specialized institutions. At these schools students work to get a “master’s” degree (which involves one to two years of postgraduate study) or a doctoral degree (which involves two to four years of study and other requirements).

A distinctive feature of American education is the de-emphasis on lecture and examination. Students are evaluated by their performance in individual courses where discussion and written essays are important. The American model of higher learning was adopted wholesale by the Philippines and influenced the educational systems of Japan and Taiwan after World War II.

3. Group work (expert group):

Each expert group member will return to their home group and will retell the summary of their system of education.

4. Group work (home group):

Return to your home group and correct the tables with educational systems in different countries.

Discuss, find the distinctive features of different systems of education.

5. Group work

Make a cluster and present the system of higher education in Russia.



2.2. MY CAREER

Planning your career



1. JOB INTERVIEW IN ENGLISH

- Have you ever gone through a job interview? What questions were you asked?
- Have you ever gone through a job interview in English? How did you manage? What questions were you asked?

Study the most common sample questions at the job interview and the answers to them (pay attention to comments given in brackets).

1. How would you describe yourself?

(Also: What are your strengths / positive traits? Why should we hire you?)

- *I consider myself hardworking / reliable / dependable / helpful / outgoing / organised / honest/ cooperative.*
- *I'm a team-player / an experienced team-leader / a seasoned (experienced) professional / a dedicated worker.*
- *I'm good at dealing with people / handling stress.*
- *I pay attention to details.*
- *I understand my customers' needs.*
- *I learn quickly and take pride in my work.*
- *I love challenges and getting the job done.*

2. What kind of qualifications do you have?

- *I graduated in IT from the University of London.*
- *I hold a master's degree (MA) / a bachelor's degree (BA) in Modern Languages from the University of New York.*

- *I took a one year accounting **training program** at Oxford College.*
- *I haven't done any formal training for this job, but I have worked in similar positions and **have ten years of experience in this field.***

3. Why did you leave your last job?

- *I was laid off / made redundant, because the company **relocated / downsized / needed to cut costs.***
- *I resigned from my previous position, because I didn't have enough room to grow with my employers.*
- *I wanted to focus on finding a job that is **nearer to home / that represents new challenges / where I can grow professionally / that helps me advance my career.***

4. What do you do in your current role?

- *I'm responsible for the day-to-day running of the business / for recording and conveying messages for the departments.*
- *I ensure that high standard of customer care is maintained.*
- *I liaise with the Business Development and Business Services Units.*
- *I deal with incoming calls and correspond with clients via e-mails.*
- *I'm in charge of the high-priority accounts.*

5. What relevant experience do you have?

(It might be a good idea to revise [Present Perfect Simple](#) and [Continuous](#) to talk about experiences you've had/ actions that you started in the past and are still in progress.)

- *I have worked as a Sales Representative for several years.*
- *I have good organizational skills as I have worked as an Event Organizer / Personal Assistant for the last six years.*
- *I have great people skills: I've been working in Customer Service and been dealing with complaints for five years.*

6. Why would you like to work for us?

- *I would like to put into practice what I learned at university.*
- *I would like to make use of the experience I have gained in the past ten years.*
- *I believe that your company will allow me to grow both professionally and as a person.*
- *I've always been interested in E-Commerce / Marketing / Computer Programming and your company excels (is one of the best) in this field.*

7. What are your weaknesses / negative traits?

- *I'm a perfectionist and I may be too hard on myself or my co-workers sometimes.*

- *I might need to learn to be more flexible when things are not going according to plan. This is something I'm working on at the moment.*
- *I occasionally focus on details instead of looking at the bigger picture. I'm learning how to focus on the overall progress as well.*

8. When can you commence employment with us?

(When can you start work?)

- *I will be available for work in January, next year.*
- *I can start immediately.*
- *I have to give three weeks' notice to my current employer, so the earliest I can start is the first of February.*

9. Do you have any questions?

- *What would be the first project I'd be working on if I was offered the job?*
- *Who would I report to? Who would I be working closely with?*
- *Are there any benefits your company offers its employees?*
- *When will I get an answer? How soon can I start?*

Additional sample questions

Questions about your Qualifications

What can you do for us that someone else can't do?

What qualifications do you have that relate to the position?

What new skills or capabilities have you developed recently?

Give me an example from a previous job where you've shown initiative.

What have been your greatest accomplishments recently?

What is important to you in a job?

What motivates you in your work?

What have you been doing since your last job?

What qualities do you find important in a coworker?

Questions about your Career Goals

What would you like to be doing five years from now?

How will you judge yourself successful? How will you achieve success?

What type of position are you interested in?

How will this job fit in your career plans?

What do you expect from this job?

Do you have a location preference?

Can you travel?

What hours can you work?

When could you start?

Questions about your Work Experience

What have you learned from your past jobs?
What were your biggest responsibilities?
What specific skills acquired or used in previous jobs relate to this position?
How does your previous experience relate to this position?
What did you like most/least about your last job?
Whom may we contact for references?

Questions about your Education

How do you think your education has prepared you for this position?
What were your favorite classes/activities at school?
Why did you choose your major?
Do you plan to continue your education?

Watch the video where you will be given some tips about going through a job interview in English. What tips will be mentioned?

VIDEO

Pair work:

Imagine you are invited for a job interview. Role play this situation.

Student 1 An interviewer

Student 2 An interviewee

2. WRITING CV AND LETTER OF APPLICATION (Covering letter)

If you want to apply for a job you should present the information about yourself correctly. You can do this with the help of CV.

Parts of a typical CV
Curriculum Vitae

Profile

Education

Experience

Computer skills

Languages

Nationality

Marital Status

Referees:

Think about your personal data and make your own CV

Together with your CV you should write a covering letter. Here you are given some instructions on how to do this.

Read the instructions and answer the following questions:

- What is the covering letter for?
- What parts does it contain?
- What recommendations are given to you?

While reading mark the information:

I knew this fact (V)

I didn't know this (+)

I was wrong about this (-)

I need some more information about this (?)

Writing a covering letter

Your covering letter could make the difference between getting a foot in the door or having it slammed in your face.

Covering letters are not just sent as a courtesy, but are an introduction to your potential employer. They are designed to complement your CV and provide extra information about you. The covering letter is the first impression a potential employer will have of you and without a good impact, they may not progress far with your CV.

Introducing yourself - making an impact

A covering letter should be concise and ideally no more than three paragraphs long. It needs to introduce you to the potential employer, say what you want to do for the employer, and show how and why you are suited for that particular work. Its main aim is to get your CV read.

The style of the covering letter should be reasonably formal and business-like and match the CV or application form you are sending. It should be typed using a clear font and on good quality, plain white or cream paper, preferably the same as the CV. If you are emailing it, make it look business-like.

- Always write to a named individual, whether you are applying for a job or writing a speculative letter. If you don't know who to address the letter to, use your initiative and contact the company to find out the name of the relevant person. Make sure you check the spelling of their name, no one likes to have their name spelled incorrectly.

- The opening paragraph should let the reader know why you are writing to them. If you are writing to apply for a position with their company, make clear which job you are applying for and where you saw the advertisement, give the title and date of the publication that the vacancy was advertised in. For speculative letters outline what kind of work you are looking for.

- You need to show an interest in the position you are applying for and that you have some knowledge of the employer. Find out about the company by looking for other advertisements it may have, search the internet for its website, look

through the company's literature and scan business journals and newspapers for other general information. Refer to any recent news about the company, this will show you understand what the company is about.

- Explain why you want to work there and emphasize what you can do for the company. Avoid using phrases like 'I think I could gain valuable experience with your company' or 'this is an area of my skill I have always wanted to develop'. The employer will hire you because of what you can do for the company, not because of what you think you can get from working there. Be keen, but genuine and avoid using cliché phrases.

- Don't state the obvious, e.g. 'I am writing to apply for the position, as you will see from my CV' etc. Rather reword the opening of each paragraph to get straight to the point, e.g. I am confident that my legal experience would make me a suitable candidate for this position and have attached my CV for further reference.

Why should you get the job?

Paragraph two needs to tell the employer, in more detail, why you are suited to the job and what skills you have got to offer. Why would the employer benefit from taking you on? This is the most important section of the covering letter and will probably make an employer decide whether to look at your CV or not. You need to flag up two or three of your key selling points and give some concrete information on the skills and experience you have.

Make sure you choose points that relate to the job you are applying for so you can match your skills to their needs. The covering letter also gives you a chance to show off skills that you might not be able to get across in the CV, such as maturity, teamwork or interpersonal skills. Make sure everything you say about your skills and experience in your covering letter is backed up by evidence in your CV.

Positive endings

Don't let your letter fizzle out at the end with just a bland 'yours sincerely'. Finish the letter with a strong, proactive phrase which sets the scene for the next stage - being called in for an interview, e.g. 'I am available for interview at your convenience and look forward to meeting you'. If you have addressed the letter to a named person (and you should have done), you should end the letter with Yours sincerely, if you wrote Dear Sir or Madam, it should end with Yours faithfully.

Put information into the table and discuss it with your partner.

✓	+	-	?
I knew this	I didn't know this	I was wrong about this	I need some more information about this

Point out several useful phrases that you can use in your covering letter.

- Look at the example of a covering letter.
- Does it correspond to the instructions given above?
- What should you add to the letter to make it better?

Dear Mr Sorefoot

Please find enclosed my completed application form for the above position.

As you will see from my form, I have ten years experience with Bates Retail as a Sales Manager.

I look forward to hearing from you and hope that you will be able to invite me for an interview.

I would very much welcome an opportunity to discuss my application in greater detail and convince you that I am the right person for the job.

Yours sincerely

Frances Slimwaist

You are looking for a job. Find in the Internet or in the newspaper an advertisement of a job you would like to have. Write your covering letter to apply for a job.

Useful phrases:

I wonder if you would be so {kind/good} as to...

Will you be so kind as to...

Will you kindly...

I {shall/should} be {happy/glad/pleased} if you...

We are so {happy/glad/pleased} to...

We {will/would} be most {happy/glad/pleased} to...

I cannot tell you how {happy/glad/pleased} I am to...

I have much pleasure in... It gives me great pleasure to...

It {is/was/would be} a great pleasure (to me) to...

It is a great honour and pleasure to...

I enclose {herewith/herein}...

You will find {enclosed/with this letter}...

Attached to this letter you will find...

I am very glad of the opportunity to give my {attention/consideration} to...

I am very grateful to you for giving so much attention to...
I am really happy that I can offer you my {attention/consideration} to...
I hope to hear from you soon and remain with kindest personal regards.
I hope to receive your favourable reply.
We look forward to hearing from you.
I am looking forward to hearing you soon.
We look forward to the opportunity {of + [gerund]/that}...
I look forward to the possibility {of + [gerund]/that}...
We look forward to welcoming you in this country.
I look forward to the pleasure of hearing you.

2.3. TECHNOLOGY

2.3.1 Advantages and disadvantages of technology

Work with your partner and discuss the questions

- What are the three items of technology you use most often?
- How important is technology for you?

Work in small groups. Do you agree with the following statements?

- People rely too much on technology nowadays.
- Technology can solve all the world's problems.
- Technology often lead to social and environmental problems.
- Technology does not make people's life better.
- The amount of technology in developed countries has a negative influence.

3.2.2. GMOs

What is genetically modified food?

Why do many people avoid buying it?

What is your opinion about genetically modified food?

Do you buy genetically modified products? Why?

What are the advantages and disadvantages of GMP?

Read the text and find answer to some of the questions.

Do you know what's in your food? Chances it's been genetically modified are up to 80% of processed foods in the U.S. But what does that mean, and what's all the fuss about GMOs these days?

"Like it or not, genetically modified foods are almost impossible to avoid," says Sheldon Krimsky, PhD, an professor of public health and community medicine at Tufts Medical School in Boston.

Unless you eat only fresh, unprocessed foods that are marked as non-GMO or certified organic, you're probably eating food that has been genetically modified. Is that a bad thing? It depends on who you ask.

What's a GMO?

Genetically modified organisms (GMOs) may sound more like something out of Star Trek rather than anything you'd expect to find on your dinner plate. They are plants that have been changed by scientists. But they aren't something new. They've been sold since 1994.

Want apples that won't brown when you slice them? Potatoes that don't get bruises from farm to table? The FDA has approved genetically modified versions of these foods that can do that.

People who are pro-GMO say they help farmers grow better crops faster. That means more, and cheaper, food for us.

But people on the other side of the GMO debate worry about their safety. They ask, "Do we know whether eating them over the long run can hurt people?"

How GMOs Are Made

Here's how it works. Scientists take a plant. They change the plant by adding DNA from another plant, bacteria, or virus to it. DNA is what gives everything its special characteristics. So in this way, the original plant now has new qualities. The changes can make them more resistant to disease, bugs, or drought. It can give them other qualities too, like those that affect their taste or shelf life.

How is that different from the way we've improved crops for centuries? One big difference is that genetic modification speeds up the process.

Where it might take years to raise several generations of plants outside in fields to get all the right traits, inside, scientist can grow several generations in one year. Conditions are perfect in the lab. They don't need to wait for the seasons to change.

Genetic modification has made plants with extra vitamins, minerals, and other benefits. Swiss researchers created a strain of "golden" rice with a lot of beta-carotene. This antioxidant is good for the eyes and skin. And those bruise-free potatoes are supposed to cut down on cancer-causing chemicals created when potatoes are fried.

What's another benefit of using science to build better plants, according to people who are pro-GMO? You can combine plants that could never mate in the wild. An example of this is "Roundup Ready" corn. It can survive being sprayed by the weed killer. It is made of DNA from a few different types of plants.

Because of this, farmers can treat their entire field instead of just targeting weeds. Weeds die, but the corn is OK.

Are GMO Foods Safe?

Industry and health leaders cite hundreds of studies to support the safety of GMOs. That includes 20 years of studies in animals that have eaten modified food.

But experts like Krimsky say nearly two dozen studies show bad effects, like harm to the kidneys, liver, heart, and other organs. He says they should carry more weight as people judge the pros and cons.

People who are against GMOs do not like that Roundup Ready corn is sprayed with toxic chemicals. Even though the corn can survive, they worry about how it might affect people or animals that eat it.

An agency of the World Health Organization has classified the main chemical used in Roundup as a “probable carcinogen.” That means they think it probably increases the risk of cancer.

Monsanto, the maker of Roundup, disagrees and stands by the safety of its corn and GMO foods. The company is responsible for a lot of the world’s genetically modified crops.

“They’re the most thoroughly tested food on the market,” says Dan Goldstein, MD, senior science fellow at Monsanto.

How Can I Tell If My Food Has Been Genetically Modified?

China, Australia, and the European Union require GMO foods to be labeled. The U.S. does not.

If you choose organic foods, you may be able to avoid GMOs. You can also look for foods that are labeled as non-GMO. The makers of these foods volunteer to tag them, but that isn’t regulated by the government, so they may or may not be right.

More Pros and Cons

So are you good with GMOs? To make your decision, consider these other things.

The Pros

More food: Fans of GMOs say they will help us feed the extra 2 billion people that will fill the planet by 2050. Farmers can grow more food because these plants can live through a drought or cold snap. They aren’t as likely to die from disease.

“Not using these tools would push us back 40 to 50 years in food production,” Bradford says.

Less stress on the environment: Crops made so bugs won’t like them lower farmers’ need for toxic chemical pesticides, Goldstein says. Plants that resist weeds can live in fields that don’t have to be tilled as often. Tilling, or stirring up the dirt, gets rid of weeds, but it also causes dirt to be washed away into streams and rivers.

The Cons

More medical problems: Opponents say that besides possibly leading to cancer, GMOs can cause new allergies and hurt the effects of antibiotics. But no studies confirm this.

The rise of "superweeds": Crops built to survive weed killer could breed with weeds. These “superweeds” would also survive. Farmers would have to use more and more and stronger pesticide to keep up.

Inventing new weed killers is hard and expensive. Plus, people worry about the safety of new chemicals that haven’t been tested as much as older ones. On the other hand, people say this is nothing new.

Where Can You Find Non-Genetically Modified Food?

The movement to have non-modified food options is picking up some traction. Some food companies voluntarily label their foods as non-GMO. At least one fast food chain has pledged to take genetically modified foods off their menu. And at least one grocery store chain is working to label possible GMO foods in the coming years.

Group work 1:

Make two groups. One group will be in favor of GM product, another group will be against it. Collect arguments in favor of each opinion and be ready for the cross discussion.

Group work 2:

Read the quotation: *The rapid tempo of technology development has improved our lives.*

Group 1: for the quotation

Group 2: against the quotation

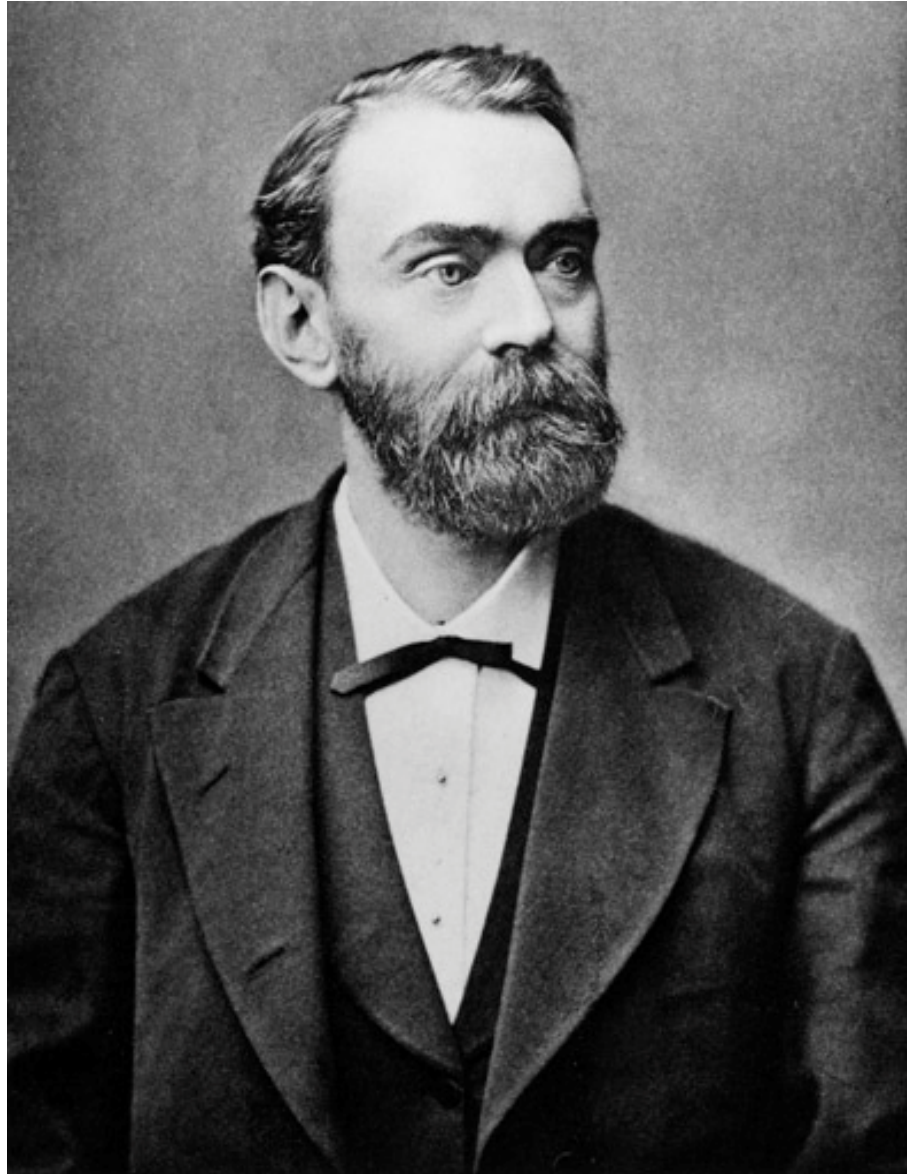
Collect arguments in favor of each opinion and be ready for the cross discussion.

These ideas can help each group:

- | | |
|---|---|
| - People learn new skills | - People lose their job |
| - There are more advances in medical treatment | - People basically do not like change |
| - Housework is more convenient | - Medical advances only help rich people |
| - Communication is easier | - Technology can lead to more pollution |
| - Technology can lead to future improvements in pollution | - People cannot communicate as well as before |
| - Most people have a higher standard of living | - People may become richer, but not happier |

2.4. PEOPLE IN SCIENCE

2.4.1 FAMOUS SCIENTISTS



Group work (home group):

Collect information about the person from the picture.

- What does he do?
- What is his background?
- What is he famous for?
- When did he live?
- Where did he live?

You can use some expressions describing this person:

Stockholm, industry, prize, St. Petersburg, dynamite, literature, chemistry, secretary, entrepreneur, engineer, private life, peace

1. While reading mark the information:

- I knew this fact (V)
- I didn't know about this (+)
- I was wrong about this (-)
- I need some more information about this (?)

ALFRED NOBEL

Alfred Nobel was born in Stockholm on October 21, 1833. His father Immanuel Nobel was an engineer and inventor who built bridges and buildings in Stockholm. In connection with his construction work Immanuel Nobel also experimented with different techniques for blasting rocks.



Alfred's mother, born Andriette Ahlsell, came from a wealthy family. Due to misfortunes in his construction work caused by the loss of some barges of building material, Immanuel Nobel was forced into bankruptcy the same year Alfred Nobel was born. In 1837 Immanuel Nobel left Stockholm and his family to start a new career in Finland and in Russia. To support the family, Andriette Nobel started a grocery store which provided a modest income. Meanwhile Immanuel Nobel was successful in his new enterprise in St. Petersburg, Russia. He started a mechanical workshop which provided equipment for the Russian army and he also convinced the Tsar and his generals that naval mines could be used to block enemy naval ships from threatening the city.

The naval mines designed by Immanuel Nobel were simple devices consisting of submerged wooden casks filled with gunpowder. Anchored below the surface of the Gulf of Finland, they effectively deterred the British Royal Navy from moving into firing range of St. Petersburg during the Crimean war (1853-1856). Immanuel Nobel was also a pioneer in arms manufacture and in designing steam engines



Painting by Immanuel Nobel demonstrating his sea or naval mines to the Tsar of Russia.

Successful in his industrial and business ventures, Immanuel Nobel was able, in 1842, to bring his family to St. Petersburg. There, his sons were given a first class education by private teachers. The training included natural

sciences, languages and literature. By the age of 17 Alfred Nobel was fluent in Swedish, Russian, French, English and German. His primary interests were in English literature and poetry as well as in chemistry and physics. Alfred's father sent him abroad for further training in chemical engineering to widen Alfred's horizons. During a two year period Alfred Nobel visited Sweden, Germany, France and the United States. In Paris, the city he came to like best, he worked in the private laboratory of Professor T. J. Pelouze, a famous chemist. There he met the young Italian chemist Ascanio Sobrero who, three years earlier, had invented nitroglycerine, a highly explosive liquid. Alfred Nobel became very interested in nitroglycerine and how it could be put to practical use in construction work. He also realized that the safety problems had to be solved and a method had to be developed for the controlled detonation of nitroglycerine. Together with his father he performed experiments to develop nitroglycerine as a commercially and technically useful explosive.



He found that mixing nitroglycerine with *kieselguhr* would turn the liquid into a paste which could be shaped into rods of a size and form suitable for insertion into drilling holes. In 1867 he patented this material under the name of dynamite. To be able to detonate the dynamite rods he also invented a detonator (blasting cap) which could be ignited by lighting a fuse.

Alfred Nobel's laboratory in Bofors, Sweden.

The market for dynamite and detonating caps grew very rapidly and Alfred Nobel also proved himself to be a very skillful entrepreneur and businessman. By 1865 his factory in Krümmel near Hamburg, Germany, was exporting nitroglycerine explosives to other countries in Europe, America and Australia. Over the years he founded factories and laboratories in some 90 different places in more than 20 countries.



Intensive work and travel did not leave much time for a private life. At the age of 43 he was feeling like an old man. At this time he advertised in a newspaper "Wealthy, highly-educated elderly gentleman seeks lady of mature age, versed in languages, as secretary and supervisor of household." The most qualified applicant turned out to be an Austrian woman, Countess Bertha Kinsky. After working a very short time for Nobel she decided to return to Austria to marry Count Arthur von Suttner. In spite of this Alfred Nobel and Bertha von Suttner remained friends and kept writing letters to each other for decades. Over the years Bertha von Suttner became increa-

singly critical of the arms race. She wrote a famous book, *Lay Down Your Arms* and became a prominent figure in the peace movement. No doubt this influenced Alfred Nobel when he wrote his final will which was to include a Prize for persons or organizations who promoted peace.

Bertha von Suttner.

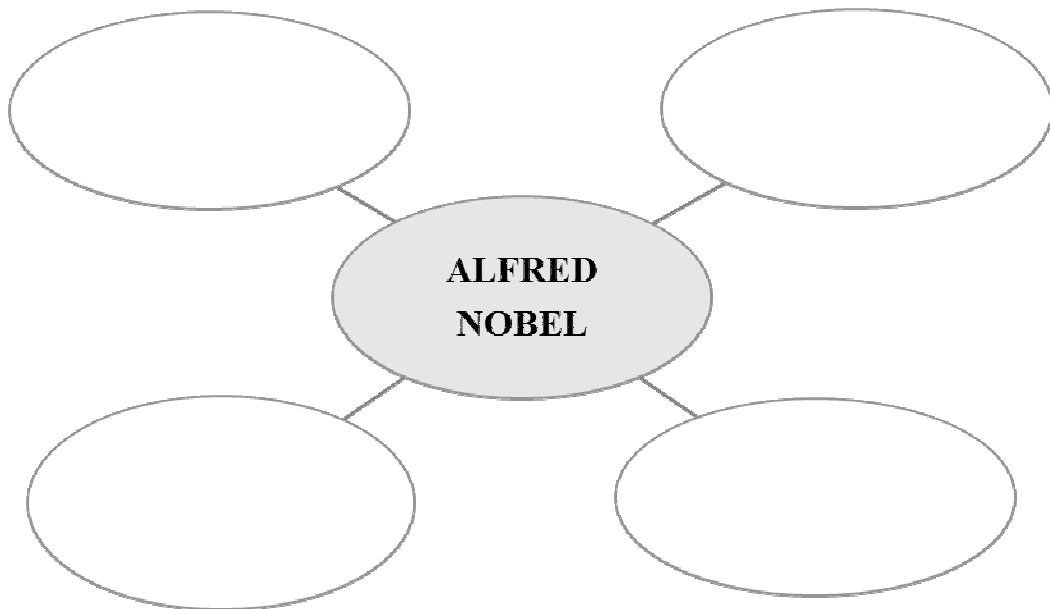
Alfred Nobel's greatness lay in his ability to combine the penetrating mind of the scientist and inventor with the forward-looking dynamism of the industrialist. Nobel was very interested in social and peace-related issues and held what were considered radical views in his era. He had a great interest in literature and wrote his own poetry and dramatic works. The Nobel Prizes became an extension and a fulfillment of his lifetime interests.

Alfred Nobel died in San Remo, Italy, on December 10, 1896. When his will was opened it came as a surprise that his fortune was to be used for Prizes in Physics, Chemistry, Physiology or Medicine, Literature and Peace. The executors of his will were two young engineers, Ragnar Sohlman and Rudolf Lilljequist. They set about forming the Nobel Foundation as an organization to take care of the financial assets left by Nobel for this purpose and to coordinate the work of the entrepreneur-Awarding Institutions.

2. Compare the facts known to you and new information. Discuss this information with your partner.

✓	+	-	?
I knew this	I didn't know this	I was wrong about this	I need some more information about this

3. Fill in the cluster with the most important facts from the Alfred Nobel biography. The cluster should contain the key words you can find in the text.



2.5. GLOBALIZATION

2.5.1. Is globalization a good thing?

Reading and listening

- Do you know what globalization is?
- What positive effect does it give?
- What is negative about globalization?

Read several opinions and compare your point of view concerning globalization.



Is globalization a good thing?

Globalization is definitely about progress, it leads to better products, which are more cost effective to produce and therefore cheaper for everyone. It's about consumer choice. Globalization also connects people by means of communication and offers them new opportunities for travel, work and education. It means a faster rate of development for the whole world. Many poorer countries have benefited from investment as a result of globalization.

Mike, USA

The global economy simply means sweatshops in poor countries so that rich countries can have cheap goods. There is a lot of inequality involved in globalization and the desire for cheaper products. It also leads to the destruction of natural resources. Globalization benefits the rich nations, who control prices, who influence the economies of poor countries and cause populations to migrate in order to try and improve their lives.

Cindy, China

Globalization is just another aspect of evolution. It is a new name for an old process. Surely the coming of the railways and industrialization hundreds of years ago was globalization. It enables products to be produced wherever it is most efficient to do so. I think it means great social and economic progress for developing countries. I don't understand this anti-globalization movement and feeling. Surely free markets and the free movement of people, goods and services are beneficial to economies all over the world?

Ingrid, Germany

Globalization's only good for those who are already economically strong. It's the big multinational companies who really benefit, and it worries me that sometimes they seem to have more power and influence over our lives than elected governments. Some of them are actually richer than whole countries, which must be a bad thing.

Marco, Italy

Complete the chart for the first four messages.

Opinions	Are they for or against globalization?	Give reasons
Mike		
Cindy		
Ingrid		
Marco		
Michel		
Doug		
Astrid		
John		
Maria		

2.5.2. Listening



Listening

Now listen to some other views from the podcast of last week's show and complete the chart.

Discuss in pairs the impact of globalisation up to now on the following:

- your own life
- your country
- the world

Do you see globalization as a force for good or bad?

Are you optimistic or pessimistic about the future? Why?

Which of the opinions in the messages do you agree with?

Which do you disagree with? Why?

2.5.3. Group work:

Make two groups. One group will be in favor of globalization, another group will be against it. Collect arguments in favor of each opinion and be ready for the cross discussion.

Group 1: for the globalization

Group 2: against the globalization

Collect arguments in favor of each opinion and be ready for the cross discussion.

These ideas can help each group

- Widen the gap between the poor and the rich
- Destroy local cultures and traditions
- Damages natural environment
- Leads to unemployment
- Gives too much power to...
- Reduces poverty and increases wealth
- Promotes global competition and tolerance
- Improves the quality of manufacturing, leading to more jobs and better pay
- Creates competition and increases the choice of goods and services
- Encourages better standards for health, working conditions and so on

2.6. MY MASTER DEGREE WORK

2.6.1. Giving presentations

- Have you ever given presentations in English?
- Was it a successful presentation? Why? Why not?
- What examples of good presentations can you give
- What examples of good presentations can you give
- What is important when you present something? Give your tips



Compare your tips with those that presented in the diagram.

Presentation tips



2.6.2. Listening



Listening. Starting your presentation

1. The project manager of a construction company is giving a presentation to his colleagues. Put the sentences in the right order. Then listen and check.

a) *This morning I'd like to update you on the current status of work at the construction site. The information I give you today should help you with planning your next steps.*

b) *For those of you who don't know me, my name is Gordon Selfridge. Let me just write that down for you. OK. I'm the project manager in charge of the Bak Tower building project in Dubai.*

c) *I've divided my presentation into three parts.*

d) *Hello, everyone.*

e) *Then I'll move on to the problems we're facing with our local suppliers.*

f) *First of all, let me thank you for coming here today. I'm aware that you're all busy preparing for the annual meeting this week, so I really appreciate you taking the time to be here.*

g) *I'll start off by showing you some photos of the building site and discussing the progress we've made since January.*

h) *My talk should take about 30 minutes. Please feel free to interrupt me at any time with questions.*

i) *I'll end with some ideas for reducing labour costs that we've been looking into.*

j) *Oh, and don't worry about taking notes. I'll be handing out copies of the PowerPoint slides.*

2. Put these points in the order in which Gordon mentions them.

reducing labour costs

30 minutes for presentation

update on current status

handout after presentation

problems with local suppliers

progress made since January

welcome and introduction

questions during presentation OK.

three main parts

1. Complete the sentences with the words from the box.

accordng to • apart from • concerns • moreover • regarding • with regard

- 1 I'll give you an overview of some figures _____ to car exports.
- 2 _____, I'd like to tell you something about the new software.
- 3 Let's now turn to the next question which _____ customer service.
- 4 _____ a few spelling mistakes, the new brochure is very good.
- 5 Let me give you some details _____ our Chinese factory.
- 6 _____ the handbook, the scanner is user-friendly.

2. Put the words in the right order.

- 1 move now to point next let's on the
- 2 all topic as today is you know our globalization
- 3 inform is to aim about my latest you the developments
- 4 be additionally figures discussing most will we the important
- 5 said brief give I you earlier a I'll as overview
- 6 study customers according with this it satisfied to our are

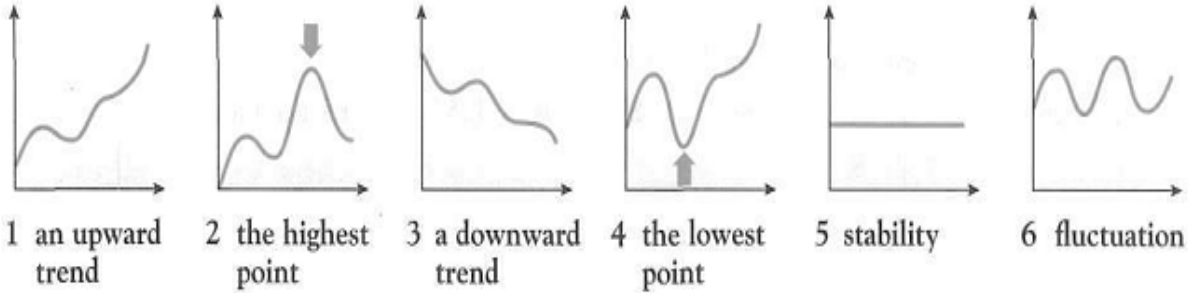
3. Match the two parts to make sentences used to talk about visuals.

1. Let's now have a look	shows our revenues since 2009.
2. The black line gives us	the next pie chart.
3. Each line in the graph indicates	at how the new division will be structured.
4. In the upper right-hand corner	attention to the figures in the left-hand column.
5. The graph on the following slide	you can see the specifications for the TP model.
6. Now I'd like to take	the sales figures for the VW fox.
7. The names of the new models are listed	table on the right.
8. You can see the test results in the	a look at the next slide.
9. This aspect of the problem is illustrated in	the production output of a different product.

2.6.3. Describing trends

Trends

Brainstorm all the words you already know to describe the following graphs.



_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

1. These verbs are used to describe movement or trends. Put them in the correct category.

climb, come down, decline, decrease, deteriorate, double, drop, even out, expand, fall, fluctuate, go down, go up, grow, hit a low, hold, firm, improve, increase, jump, level off, peak, pick up, plunge, reach a high, recover, remain stable, rise, rocket, shoot up, shrink, slump, stabilize, stagnate, slip back, stay the same, take off, ups and downs

2. Complete the gaps in these presentation extracts, using the words given above.

1 To our surprise, it was the sales of Product A that (1) t over the Christmas period with sales 51% above target and Product B that (2) s with sales 34% below target. As a result, we are redesigning the packaging for Product B and are forecasting that sales will

(3) r by Easter. If this does not happen and sales show no (4) i, we will seriously have to consider taking Product B off the market.

2 In this period, Brand A's market share (1) s from 9% to 8% and Brand B's share (2) p from 6% to just 1%. Our Brand Z (3) r.....

from 10% to 25%. If we look at the budget for TV advertising during this period, we can see clearly that Brand Z (4) d its budget from €250,000 to €500,000. The print advertising budget (5) r..... during the same period but was concentrated on the target market.

3 I'd now like to focus on the carbon dioxide content. Have a look at this graph. There have been (1) u in the carbon dioxide content since the first unit was installed three years ago. It has (2) f between 0.33% and 4% as we have experienced multiple failures. The units are now working efficiently and carbon dioxide content is (3) h.....

at 0.33% and we expect this to (4) s..... at 0.2% by the end of the year.

4 Let's move onto the statistics. In 1900, 15% of the workforce was aged over 55 and by 2000 this had (1) g..... to 33%. We expect this to (2) j..... to roughly 40% by 2030. Life expectancy was approximately 46 years in 1900 but this has (3) s..... to round about 80 today. What does this all mean for us when we look at the question of age diversity?

3. Complete the sentences with the correct form of the verb/adverb combinations in the box. The symbols indicates what kind of movement is described.

decline slightly • decrease steadily • fall dramatically • grow considerably increase-slightly • rise sharply

1. The line graph shows that turnover has increased slightly _____ since May. →
2. You can see here that interest rates _____ at the beginning of 2004. ↓
3. Over the past six months, sales _____ ↗
4. The oil price _____ after the fire in an oilfield. ↘
5. The number of online stores _____ this year. ↗
6. Our sales force _____ since 2001. ↓

4. Now, look at this graph and complete sentences 1—6, describing the sales. What tenses did you use and why?

- 1 last June.
- 2 before the joint venture.
- 3 last November.
- 4 from last



November to now.

5 Now.....

6next January.

Complete these forecasts for your organization.

1 We expect ...

4 We foresee ...

2 I anticipate ...

5 I predict ...

3 I forecast...

2.6.4. WORKING ON THE TOPIC: MY MASTER DEGREE PROJECT (THE- SIS, PAPER)

Useful tips

Plan your topic as follows:

First, let me introduce myself.

My name is...

I am a master degree student at the department of ...

My scientific advisor is Prof....

I work under the guidance of professor...

My tutor is

The research I am doing now is a part of a bigger work../ within the framework of the academic research conducted by professor.../a group of scientists...

The **field** which you major in and the title of your future thesis

I work in the field of

My major interest is in the field of....

I am currently doing my masters degree in studies

I decided to get my master's degree in ... and applied to ... and got accepted

My main motivation for getting my master's degree was that I wanted to .

I major (*specialize*) in the field of ...

The **title** of my future thesis is....

The subject of my research is ...

Let me now go into some detail regarding the subject I have mentioned.

I began with the study of literature on the subject including some basic works written by...

I have used many different **sources of information**, such as ...

These problems ... are widely discussed (treated) in literature.

There are many papers discussing the state of the art in the development of...

The theory of was constructed and developed by

The object of my research is the operation (behaviour/ processes) of

The immediate **aim (goal/objective)** is to examine the function (behaviour/ dynamics) of ...

The main **aims** of your research work and the tasks to fulfill

The main purpose/goal/aim of it is...to find out/to define/to characterize/explore/ to investigate/to analyse/to gain/.....

It is aimed at

A current study in our laboratory is addressing the question of

The focus of my research is on the relationship between and

It is very important and interesting to examine (analyze/ evaluate/ describe) the complex interaction between ... and

(Объект исследования - это носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность. Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведётся поиск (явления, отдельные их стороны, некоторые аспекты и т.д.))

I set myself a **task** to/of...

the tasks that face us /that we are faced with/are as follows....

Its objectives are the following:

The **methods and techniques** we apply in this research include experiments (observations, laboratory tests, field and pilot plant study)

The experimental part of my research will mostly consist of tests to be conducted on ...

It is therefore quite encouraging that these methods may be used to solve a number of problems in this instance and get an insight in ...

This work is devoted to an important **problem** into which too few scientists have researched until now.

The most challenging problems I have faced with are ...

My study deals in the problems of.../is devoted to the investigation of...

It touches upon the problems of...

Earlier studies of this subject show that the problem has not been yet properly explored.

I consider my work to be **relevant** nowadays because ...

Some of most recent **results** of the research in ... make use of the and the theory of....

The results may be constructed into a theoretic framework that I am going to describe by systemizing the data obtained in the experiments (observations).

I think they will be of considerable **practical significance**, because ...

I expect to obtain the following **results** ...

In the future I'm going to continue my studies and take a postgraduate course

In conclusion I would like to say that ...

Words and word combinations

analysis - анализ, исследование

critical analysis — критический анализ

advanced research — перспективные исследования

basic research — фундаментальные исследования

to be engaged in research — заниматься научно-исследовательской работой

This researches cover a wide field — исследования охватывают широкую область

after the study of the matter — после изучения этого вопроса ...

humane studies — гуманитарные науки

history and allied studies — история и родственные ей предметы

a new study of Shakespeare — новая работа /книга/ о Шекспире

pilot study - предварительное, экспериментальное исследование

desk study - чисто теоретическое исследование

thorough examination — а) всестороннее исследование; б) тщательное изуче-

ние (материала)
to carry on an investigation — проводить исследовательскую работу
the scientific method of inquiry — научный метод исследования
we must apply ... to find a solution — мы должны применить..., чтобы решить эту задачу
comparative [experimental] method of investigation — сравнительный [экспериментальный] метод исследования
his method is to compare different versions — его метод состоит в сопоставлении разных вариантов
there are several methods of doing this — существует несколько способов сделать это
ampliative inference — индуктивный метод
a method that is attended by some risk — метод, связанный с некоторым риском
convenient method — подходящий метод
to approximate to a solution of the problem — подходить к решению задачи
To use ... approach(to) - подход
interdisciplinary approach — подход с точки зрения различных наук
We began the work by collecting material — Мы начали работу со сбора материала
we have two problems before us — перед нами две задачи
data for study — материал исследования
laboratory data — данные лабораторных исследований
adequacy of data — достоверность данных
acceptance of a theory — согласие с какой-л. теорией
application of a theory in actual practice — применение теории в практической деятельности
the backbone of a theory — основа теории
to back up a theory with facts — подкрепить теорию фактами
to construct a theory — создать теорию
the results of the experiment contradicted this theory./agreed with the theory — результаты опыта шли вразрез с этой теорией/согласовывались с теорией

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Words/Phrases for Presentations

Introducing yourself	Let me introduce myself. My name is ... I would like to tell you about ...
Outlining a presentation	I am going to divide my talk into four parts. First I'll give you some basic information about ... After that I'll talk about ... Next, I want to look at ... Finally, I'll ...
Giving background information	I'll give you some background information about ... Let's start with the background.
Referring to the audience	As you know As you can see
Changing the topic	Let's now move on to ... Now I'll look at ...
Referring to visuals	If you look at the graph ... you can see ... Could I draw your attention to the chart? If you look at the table you'll see ...
Ending	Thank you very much for your attention. Thanks very much for listening to my talk.
Inviting questions	If you have any questions, don't hesitate to ask. I'll be glad to answer any questions.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Six Hats of Thinking

Useful lexis

job task	профессиональная задача
to cover significant professional issues	освещать важные профессиональные вопросы
to deliver a speech like professionals	выступать как профессионалы
to raise an important professional issue	поднять важный профессиональный вопрос
to cover all the points of the presentation	раскрыть все пункты презентации
to touch upon the topical issues	затрагивать актуальные проблемы
to get message across to	донести свои мысли до
to come apart with	расходиться с
to specify the blind sides	указать на слабые стороны
to specificate	детализировать
to ignore	не учитывать, не включить
to overlook	упускать из виду, игнорировать
to torpedo a project	провалить проект
to speak by the book	говорить с полным знанием дела
unconsidered issue	нерассмотренный вопрос
to have an obscure view of	неясно представлять себе
to introduce / make changes in	вносить изменения в

**Useful words and word-combinations,
questions and phrases**

***THE WHITE HAT** gives factual information about the presentation.*

1. What was the subject of the presentation?
2. How long did it last?
3. How many parts did it consist of?
4. Was it computer or paper presentation?
5. Was it colored or black-white?
6. Was it joined or single-handed work?
7. How many people took part in the presentation?

***THE YELLOW HAT** states positive points of the presentation.*

1. to manage to develop a successful professional report;
2. to cope with the job task professionally;
3. to do something in the original way;
4. to express one's own professional view concerning;
5. to cover significant professional issues;
6. to show knowledge/skills;
7. to deliver a speech like professionals (ВЫСТУПАТЬ КАК);
8. to raise important professional issues;
9. to cover all the points of the presentation;
10. to be rich in professional lexis;
11. to be worthy of special attention;
12. well-prepared, thought-provoking, informative, cognitive , thought-out;
13. to touch upon the topical issues;
14. to manage to develop a professional detail project;
12. to hold a special place;

13. to get message across to;
14. It is painstaking work (Это – кропотливый труд);
15. It is of great interest to us.
16. It aroused our professional interest ...
17. Your presentation is beyond comparison/words.
18. According to your point of view...

THE BLACK HAT states negative points of the presentation.

1. to fail to develop design concept;
2. it was a sloppy and sketchy work – небрежная и поверхностная работа;
3. it was ill-considered (необдуманный); unsuccessful; confusing moment;
4. it had limited professional lexis;
5. to fail professional knowledge and skills;
6. to come apart with design requirements;
7. to specify the blind sides;
8. to fail to represent the graphical part;
9. to fail to specify selection of needed materials;
10. to leave out cost of works;
11. to communicate thoughts clearly;
12. to overlook the main project parts;
13. to torpedo a project;
14. to get message across to;
15. to have an obscure view of;
16. Your presentation failed.
17. Your report leaves much to be desired.
18. You failed to cover all the points of the presentation.

THE RED HAT expresses all the feelings which the presentation arouses.

1. experience different/ contradictory feelings;
2. to create a feeling of surprise/admiration/disappointment– вызывать чувство удивления/восхищения/разочарования;
3. to arouse a professional interest;
4. to put into a business-like mood;
5. to have the personal touch;
6. to get to like the project;
7. I fail words to express my respect for your professional skills/ professionalism.
8. There was a disappointing/ confusing moment.
9. There was a moment that gladdened us very much.

THE GREEN HAT suggests constructive ways to improve the presentation.

1. to improve considerably;
2. to make it more professional;
3. to specificate the project summary;
4. to meet requirements;
5. to analyse the building location;
6. to add building floor plans;
7. to specificate building materials;
8. I would suggest (doing) ...

THE BLUE HAT generalizes the points of view of all the hats and expresses the overall impression of the presentation.

1. The subject of the presentation was ...
2. It creates a favourable/ unfavourable impression;
2. to develop a successful project;
3. to fail to consider siting and site analysis;
4. to create a feeling of admiration.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Words/Phrases for Discussion

Определяем цель дискуссии

Let's discuss ... – Давайте обсудим ...

Let's clear it up. – Давай разберёмся.

It's the matter of great importance. – Это дело большой важности

Задаем вопрос

What do you think about... – Что вы думаете о ...

What is your opinion concerning ... – Каково ваше мнение о ...

I would like to know... – Мне хотелось бы знать...

Tell me please... – Скажите мне, пожалуйста...

My question is... – У меня такой вопрос

Выражаем собственное мнение

In my opinion – По моему мнению

I think – Я думаю

To my mind – По-моему

From my point of view – С моей точки зрения

I believe... – Я считаю...

I suppose – Я полагаю/предполагаю

I'm sure – Я уверен...

Вежливо прерываем собеседника

Excuse me... – Простите...

Pardon me... – Простите...

Sorry to interrupt... – Простите, что прерываю...

May I interrupt (for a minute)? – Можно прервать Вас (на секундочку)?

Can I add something here? – Можно я добавлю здесь....

Выражаем несогласие с собеседником и приводим встречные аргументы

I'm afraid you aren't quite right... – Боюсь Вы не совсем правы...

I don't understand you... – Я не понимаю Вас...

I should not say so... – Я бы так не сказал...

I doubt it... – Сомневаюсь...

It's an interesting idea but... – Интересная идея, но...

Yes, but ... – Да, но...

You may be right, but... – Возможно Вы правы, но...
But don't forget about... – Но не забывайте о...
It's true but... – Это правда, но...
I can't say I agree. – Не могу сказать, что я согласен.
I don't think so. – Я так не думаю.

Соглашаемся с собеседником

You are right – Вы правы
Exactly! – Точно! Именно!
Quite so. – Именно так.
That's right. – Правильно.
I agree with you. – Я согласен.
You read my mind. – Ты читаешь мои мысли.
I can't but agree – Не могу не согласиться

Предлагаем собеседнику

Let's – Давай...
Why don't we (+ глагол в начальной форме)... – почему бы нам не
May be we will – Может быть
We could... – Мы могли бы ...
If you don't mind, let's... – Если Вы не против, давайте...
And what about (+Ving) – А как насчет ...?
May be ... What do you think of it? – Может быть... Что ты думаешь об этом?

Реагируем на предложение

That's interesting. – Это интересно.
Great idea! – Отличная идея!
I have nothing against! – Ничего не имею против.
Why not? – Почему бы нет?
It's fantastic! – Фантастика!
That's great! – Отлично!
OK. – Хорошо.
Of course. – Конечно (разумеется, это и так все знают).
Certainly. – Конечно.

Заканчиваем дискуссию, подводим итоги

All in all.. – В конечном счёте, с учётом всех обстоятельств...
To sum up... – Подводя итог, суммируя все вышесказанное...
In short / in brief / in a word – Короче
In general... – В общем...

In conclusion I would like to say... – В заключение я хотел бы сказать...

ЛИТЕРАТУРА

1. Английский язык для магистрантов и аспирантов естественных факультетов университетов. ГОУ ВПО УГУ, Екатеринбург, 2008. – 124 с.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvpo/8/6/2>
3. Алешугина, Е.А. Способы отбора лексического содержания профессионально профессионально-ориентированной иноязычной подготовки студентов в неязыковом Вузе [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / Е.А. Алешугина. – Н. Новгород, 2009.
4. Алешугина Е.А., Лошкарева Д.А. Профессионально ориентированный английский язык для специалистов в области информационных технологий [Текст]: учебн. пос. для вузов / Е.А. Алешугина, Д.А. Лошкарева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2014. – 85 с.
5. Лошкарева, Д.А. Совокупность методов компетентностно-ориентированного совершенствования программы дополнительной профессиональной образовательной программы [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / Д.А. Лошкарева. – Н. Новгород, 2012.
6. Алешугина, Е.А. Проектирование лексического содержания иноязычной подготовки [Текст] / Е.А. Алешугина, В.М. Соколов // Инновационные технологии в образовательной деятельности Вуза: опыт, проблемы, пути решения: материалы и доклады межвузовской научно-методической конференции. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2008. – С.296-301.
7. Алешугина, Е.А. Об отборе содержания курса иностранного языка в Вузе [Текст] / Е.А. Алешугина, В.М. Соколов // Materiály IV mezinárodní vědecko-praktická konference “Vědecký potenciál světa - 2007”. – Díl 3. Pedagogika. Filologické vědy. Psychologie a sociologie. – Praha: Publishing House «Education and Science» s.r.o., 2007. – С.11-13.

8. Лошкарева, Д.А. Способы отбора содержания учебных дисциплин языкового цикла / Е.А. Алешугина, Д.А. Лошкарева // XIV международная научно-методическая конференция «Проблемы многоуровневого образования» 26-28 января 2011г. ННГАСУ. – 2011. – С.83–85.
9. Лошкарева, Д.А. Роль, место и процедура проектирования вузовского компонента образовательного стандарта (тезисы доклада) / Д.А. Лошкарева // Проблемы многоуровневого образования: тез.докл. XIII Междунар.науч.-метод.конф. Н.Новгород, ННГАСУ. – 2009. – С. 110.
10. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход : метод.пособие / А. А. Вербицкий / - М.: Высшая школа, 1991. – 207 с.
11. Маркушевская Л.П., Цапаева Ю.А. Аннотирование и реферирование (Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов). СПб ГУ ИТМО, 2008. – 51 с.
12. Грудзинская, Е.Ю. Активные методы обучения в высшей школе / Е.Ю. Грудзинская, В.В. Мариико // Учебно-методические материалы по программе повышения квалификации «Современные педагогические и информационные технологии». – Н. Новгород. - 2007. – 182 с.
13. Саркисян, Т.А. Профессиональный английский для ландшафтных архитекторов [Текст]: учебн. пос. для вузов / Т.А. Саркисян; Нижегород. гос. архит.-строит. ун-т – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 91 с.
14. Саркисян, Т.А. Формирование иноязычной речевой компетенции студентов нелингвистических вузов/ Т.А. Саркисян // Приволжский научный журнал. – 2013. - №2. – С.134-138.
15. Угодчикова, Н.Ф. Интенсивный курс обучения иностранным языкам / Н.Ф. Угодчикова, Л.П. Бельковец // метод. указ.для студентов неязыковых вузов – Н. Новгород, 1998. – 49с.
16. Руслякова З. В. Пособие по английскому языку. - М: МГТУ ГА, 2010г. – 39 с.

17. Методические разработки по обучению реферированию и аннотированию научной литературы на английском языке для студентов магистратуры и аспирантов / сост. Е. П. Тарасова [и др]. – Минск: БГУИР, 2008 – 39 с.
18. Чтение и перевод английского научно-технического текста. Грамматический справочник/ И.Ю.Кипнис, С.А.Хоменко. – Мн.: БНТУ, 2003. – 146 с.
19. Алешугина Е.А. Неличные формы английского глагола / Г.К. Крюкова, Д.А. Лошкарева // метод. указ. для студентов по программе «Переводчик в сфере проф. коммуникации», магистрантов и аспирантов – ННГАСУ, Н.Новгород, 2009. – 30 с.
20. Алешугина Е.А. Обучение пониманию английского научно-технического текста / Г.К. Крюкова, А.Т. Колденкова, Д.А. Лошкарева // метод. указ. для студентов по программе «Переводчик в сфере проф. коммуникации», магистрантов и аспирантов – ННГАСУ, Н.Новгород, 2009. – 30 с.
21. Grussendorf Marion. English for Presentations. Oxford University Press, 2006. – 76 p.
22. Williams Erica J. Presentations in English. Macmillan Education, 2008. – 74 p.
23. Cotton David, Falvey David, Kent Simon. Language Leader. Upper Intermediate English coursebook / D. Cotton, D. Falvey, K. Simon. – Pearson Education Limited, 2008. – 190 p.
24. Britannica encyclopedia [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.britannica.com>
25. GM products [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.webmd.com>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Авторы надеются, что предлагаемое учебное пособие будет полезным для преподавателей иностранного языка, ведущих занятия со студентами магистратуры, студентов, изучающих иностранные языки для академических целей и для магистров по различным направлениям подготовки.

Авторы желают успешной работы преподавателям и студентам, и будут признательны за высказанные замечания и пожелания, которые можно направлять на электронные адреса elenaaleshugina@mail.ru и dariashokina@list.ru.

Алешугина Елена Анатольевна
Лошкарева Дарья Александровна
Михайлова Екатерина Борисовна

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ МЕТОДОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРАНТОВ

Учебное пособие

Подписано в печать Формат 60x90 1/16 Бумага газетная. Печать трафаретная.
Уч. изд. л.3,5. Усл. печ. л.3,8. Тираж 300 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
603950, Нижний Новгород, ул. Ильинская, 65.
Полиграфический центр ННГАСУ, 603950, Н.Новгород, Ильинская, 65
<http://www.nngasu.ru>, srec@nngasu.ru