

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Управление подготовки научных и научно-педагогических кадров

Отдел магистратуры

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию, объему и структуре
выпускной квалификационной работы магистра
для всех направлений и профильных направленностей (программ)

Нижний Новгород

2014

УДК 378.22
ББК Ч30/49

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра для всех направлений и профильных направленностей (программ). Методические указания / Н.Д. Жилина, М.Н. Забаева, В.А. Тюрина. – Нижний Новгород: ФГБОУ ВПО ННГАСУ, 2014. - 34 с.

В пособии изложены общие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра для всех направлений и профильных направленностей (программ).

Составители:

Жилина Наталья Дмитриевна, канд. педагог. наук, доцент

Забаева Марина Николаевна, доктор экон. наук, доцент.

Тюрина Валерия Александровна, канд. техн. наук, доцент.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели ВКР	4
3. Тема ВКР	4
4. Научное руководство и консультирование.....	5
5. Требования к структуре и содержанию ВКР	5
5.1. Общие требования к структуре ВКР:	6
5.2. Правила оформления ВКР	11
6. Этапы выполнения ВКР	18
8. Требования к автореферату ВКР	20
9. Защита ВКР.....	20
10. Приложение А (оформление обложки).....	23
11. Приложение Б (оформление титульного листа).....	25
12. Приложение В (титульный лист автореферата)	27
13. Приложение Г (отзыв научного руководителя)	28
14. Приложение Д (форма внешней рецензии на ВКР).....	30
15. Приложение Е (аннотация для конкурса)	32

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников магистратуры.

ВКР в соответствии с основной образовательной программой (ООП) магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (проектной, научно-исследовательской, коммуникативной, организационно-управленческой, критической и экспертной, педагогической).

2. Цели ВКР

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельность решения на современном уровне задач своей профессиональной деятельности, а также способность профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение ВКР позволяет сформировать у магистранта компетенции согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения и основные концепции и точки зрения по выбранной теме;
- овладение современными методами научного исследования;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- выработка навыков самостоятельной аналитической работы, демонстрация умения осуществлять на основе научно-теоретических знаний самостоятельный анализ и умения выявлять исследовательские и практические проблемы на основе этого анализа.

Полученные в ходе выполнения ВКР результаты должны служить основанием для научной публикации

3. Тема ВКР

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных во ФГОС ВПО.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами и утверждается научным руководителем направления. Тема ВКР выбирается в соответствии с разрабатываемой научной тематикой.

Магистранту предоставляется право выбора темы ВКР. Магистрант также может предложить собственную тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности её разработки, согласованную с руководителем. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента научный руководитель направления имеет право ее аргументировано отклонить или переформулировать. Если магистрант не согласен с формулировкой темы, за ним остается право предложить другую тему ВКР. Если студент не согласовал инициативную

тему ВКР в установленные сроки, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

Студент магистратуры должен выбрать и согласовать тематику ВКР не позднее 10 октября первого года обучения. Закрепление темы за магистрантом осуществляется приказом ректора ННГАСУ не позднее 31 марта на втором году обучения.

Изменение или уточнение темы ВКР и смена научного руководителя возможны не позднее, чем за три календарных месяца до представления ВКР секретарю государственной аттестационной комиссии (ГАК) на основании личного заявления студента на имя ректора, согласованного с научным руководителем магистранта, научным руководителем направления и начальником отдела магистратуры. Изменение или уточнение темы ВКР оформляется приказом ректора.

4. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выполнением ВКР осуществляет научный руководитель магистранта. Для руководства отдельными разделами ВКР, связанными со специфическими предметными областями, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Научными руководителями и консультантами ВКР могут быть профессора и доценты ННГАСУ, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Для консультирования могут привлекаться специалисты-практики. Численность магистрантов, закрепленных за одним научным руководителем, регламентируется ФГОС ВПО. Замена научного руководителя, назначение консультантов ВКР согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора.

Научный руководитель (консультант) ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР;
- оказывать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой, руководителя ООП и отдел магистратуры в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

5. Требования к структуре и содержанию ВКР

ВКР представляет собой работу научной направленности, выполняемую магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

ВКР должна иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования, разрабатывать и реализовывать методы их решения.

ВКР должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками. ВКР магистра должна иметь научную и/или практическую новизну и значимость. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты.

ВКР представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР выполняется магистрантом по материалам, собранным им лично за время обучения, в процессе научно-исследовательской работы в семестре, а также во время практики и работы на научно-исследовательском семинаре. При написании ВКР соискатель имеет право использовать материалы (публикации, курсовые работы, ВКР) предыдущих уровней обучения.

5.1. Общие требования к структуре ВКР:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- аннотация;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Обложка. Лист формата А4, который содержит информацию, частично дублирующую основную информацию титульного листа. Заполняется по форме, приведенной в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

После названия вуза в левой части листа указывается индекс Универсальной десятичной классификации (УДК). В правой части листа заполняется поле «Допустить к защите», под которым ставится подпись заведующего выпускающей кафедрой. Требования к шрифту надписей аналогичны требованиям для титульного листа.

Титульный лист - первый лист диссертации, который заполняется по форме, приведенной в приложении (ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Текст «Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования» пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза - прописными буквами.

После названия вуза в левой части листа указывается индекс УДК, а в правой части листа текст «На правах рукописи».

Для всего текста титульного листа устанавливается шрифт Times New Roman, кегль 12, обычное начертание.

Исключения:

- для текста «На правах рукописи»: курсив;
- для написания имени, отчества и фамилии магистранта: кегль 14 + полужирное начертание;
- для написания названия диссертации: кегль 14 + полужирное начертание + прописные буквы;
- для слова «ДИССЕРТАЦИЯ»: кегль 14 + прописные буквы;
- для текста «на соискание квалификации (степени) магистра»: кегль 14.

Указываются должность, ученая степень и звание научного руководителя, консультантов (если они имеются), а также нормоконтролёра, проверяющего оформление ВКР.

Магистрант подписывает титульный лист в соответствующем поле.

Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица.

Внизу указывается город и год выпуска ВКР без знаков препинания.

Оглавление представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Для всего текста оглавления устанавливается шрифт Times New Roman, кегль 12, обычное начертание.

Названия разделов печатают без отступа от левого края листа. Названия подразделов и пунктов - с отступом (1 см).

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой номеров страниц в оглавлении сокращение «стр.» не пишется и после номеров точки не ставятся.

Аннотация. Объем аннотации должен составлять 1-2 страницы. Текст аннотации должен отражать объект и предмет исследования, цель и задачи, результаты исследования, область применения, степень внедрения (если есть) или рекомендации по внедрению. В аннотации указываются параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Введение. Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Введение к диссертации включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень её разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- методологию и избранные методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию полученных результатов.

Объем введения не должен превышать 2-4 страницы.

В начале введения формулируются *объект и предмет исследования*. Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследо-

вания - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Актуальность исследования определяется, прежде всего, запросами практики и необходимостью научного решения выявленных проблем. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Актуальность исследования позволяет точно и обоснованно сформулировать проблему исследования. В соответствии с выявленной проблемой формулируется цель исследования.

Цель исследования – научное решение выявленной проблемы. Цель должна быть изложена четко, без расплывчатых формулировок. От цели исследования необходимо перейти к конкретным задачам, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью. *Постановка задач исследования* - это обозначение этапов исследования, выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Соответственно, в работе может быть поставлено несколько задач (3 – 4). Это обычно делается в форме перечисления (изучить ..., описать ..., разработать ..., предложить ... и т.п.).

При определении *научной новизны работы* можно выделить следующие уровни новизны исследования.

- *Уровень конкретизации*: новый результат уточняет известный, конкретизирует отдельные теоретические или практические положения. Изменения затрагивают частные вопросы, отдельные положения, не имеющие принципиального значения для понимания сути явления, процесса.
- *Уровень дополнения*: новый результат расширяет известные теоретические положения, практические рекомендации. Приращение носит существенный характер, открывает новые аспекты, грани проблемы, выделяются новые элементы, части, которые ранее не были известны. В целом нововведение не изменяет сложившуюся картину, а лишь дополняет ее.
- *Уровень концепции, стратегии*: предлагается новая модель, система развития, новый взгляд на проблему, новое видение проблемы. Осуществляется постановка новой проблемы, выявление и формулировка ранее не описанных закономерностей.

Теоретическая значимость - это методологическая характеристика исследования, описывающая значение полученных результатов.

Практическая значимость результатов исследования заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от типа ВКР.

Должны быть коротко описаны *методология* и избранные *методы исследования*.

Далее должны быть четко сформулированы *положения, выносимые на защиту*.

Обязательно должны быть освещены *степень достоверности и апробация полученных результатов*.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, которые в свою очередь состоят из параграфов.

В первой главе (теоретической части ВКР) отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно магистранту из прочитанного, если это не имеет отношение к его работе. Наиболее важные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и оценены. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы. По объему первая глава не должна превышать 25-30% всей работы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Вторая глава (практической, методологической, аналитической части ВКР) должна содержать общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Объем второй главы составляет не более 30% от общего объема ВКР.

Третья глава (проектная часть ВКР) представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также обоснованный расчетами анализ результатов использования предложенных мер. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, входящие в состав содержания, должны быть пронумерованы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Главы ВКР – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно формулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

При освещении исследуемой проблемы не допускается дублирование содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источники.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора» и т.д.).

Заключение формулируется в объеме не более 5 страниц. Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников. Каждый включённый в список источник должен быть отражён в тексте ВКР. Основой для составления списка использованных источников является ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила составления. Список должен содержать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (адрес сайта, дату получения).

Приложения к ВКР. Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее (при необходимости) включают приложения, которые носят вспомогательный характер. В тексте ВКР на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В приложениях помещаются иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Оформление приложений должно соответствовать действующим стандартам (ГОСТ 2.195-95, ГОСТ 7.32-2001).

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами, и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию страниц.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Графические материалы, выносимые на защиту на планшетах и/или *мультимедийная презентация*, распечатанные в формате А4, приводятся в приложениях к ВКР.

5.2. Правила оформления ВКР

Общие положения

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления), ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления).

ВКР выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60 (Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы).

Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ 2.105-95 (ЕСКД. Общие требования к текстовым документам) и РБ – СТБ 6.38-2004 (Требования к оформлению документов).

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояния между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней

части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе не ставятся.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Объем ВКР должен составлять не менее 90 и не более 120 страниц напечатанного текста.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

В ВКР следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке). Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или звания допускают следующие сокращения:

Официальные сокращения учёных званий (по материалам Минобрнауки РФ)	
Учёное звание	Сокращение
без ученого звания	(не пишется ничего)
доцент	доцент
профессор	проф.
член-корреспондент РАН	чл.-корр. РАН
член-корреспондент РАМН	чл.-корр. РАМН
член-корреспондент РАСХН	чл.-корр. РАСХН
член-корреспондент РАО	чл.-корр. РАО
академик РАН	акад. РАН
академик РАМН	акад. РАМН
академик РАСХН	акад. РАСХН
академик РАО	акад. РАО
Официальные сокращения учёных степеней (по материалам Минобрнауки РФ)	
Учёная степень	Сокращение
без ученой степени	(не пишется ничего)
доктор ...	д-р ...
кандидат ...	канд. ...
... архитектурных наук	... архитектуры
... биологических наук	... биол. наук
... ветеринарных наук	... ветеринар. наук
... военных наук	... воен. наук
... географических наук	... геогр. наук
... геолого-минералогических наук	... геол.-минерал. наук
... искусствоведения	... искусствоведения
... исторических наук	... истор. наук
... культурологии	... культурологии
... медицинских наук	... мед. наук
... педагогических наук	... пед. наук
... политологических наук	... полит. наук
... психологических наук	... психол. наук
... сельскохозяйственных наук	... с.-х. наук
... социологических наук	... социол. наук
... технических наук	... техн. наук
... фармацевтических наук	... фармацевт. наук
... физико-математических наук	... физ.-мат. наук

... филологических наук	... филол. наук
... философских наук	... филос. наук
... химических наук	... хим. наук
... экономических наук	... экон. наук
... юридических наук	... юрид. наук
Другие сокращения	
преподаватель	преп.
старший преподаватель	ст. преп.
старший научный сотрудник	ст. науч. сотр.

Например:

доктор физико-математических наук, академик РАН: д-р физ.-мат. наук, акад. РАН
 доктор исторических наук, член-корреспондент РАО: д-р истор. наук, чл.-корр. РАО
 доктор культурологии, профессор: д-р культурологии, проф.
 кандидат химических наук, доцент: канд. хим. наук, доцент

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в ВКР, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А1.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Пример

Таблица 1 Основные параметры и размеры

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		Легкой		Нормальной		Тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
2,5	2,6	0,6	0,8	0,6	0,6	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2

Продолжение таблицы 1

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы					
		Легкой		Нормальной		Тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6
...
42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	-	-

Требования к оформлению библиографических ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют ссылки в тексте диссертации в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, лет издания, страниц и т.д.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.05-2008.

Требования к оформлению формул

Формулы нумеруются в сквозном порядке. Нельзя вставлять в текст отсканированные формулы. При создании формул необходимо использовать редактор «*Microsoft Equation 3.0*» (путь: Вставка – Объект – Создание – *Equation 3.0* – ОК).

Обязательно должна приводиться расшифровка используемых символов.

Например:

Определение: Пусть Y_0, Y_1, \dots, Y_n - независимые стандартные нормальные случайные величины, такие что $Y_i \sim N(0, 1)$, $i = 0, \dots, n$. Тогда распределение случайной величины t , где

$$t = \frac{Y_0}{\sqrt{\frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n Y_i^2}}, \quad (1)$$

называется распределением Стьюдента с n степенями свободы.

Требования к оформлению списка информационных источников

Список включает перечень источников, использованных в работе, и составляется со сквозной нумерацией в алфавитном порядке. Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других прочитанных материалов не рекомендуется.

Каждый источник указывается в соответствии с требованиями библиографического описания печатной и иной литературы.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009-218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009.- 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Забаева, М.Н. Матрица экономической оценки туристского потенциала как инструмент управления туризмом в регионах России / М.Н. Забаева // Управление инновационной деятельностью в социальных и экономических системах : Сб. тр. – Н. Новгород: Нижегород. гос. архит.-строит. ун-т. – 2008. – С. 111-116.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М. : Стандартинформ, 2007. -5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 /Лукина Валентина Александровна. - СПб.,2006. -26с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Материалы конференций

Забаева, М.Н. Методы государственного обеспечения надежности и профессионализма представителей туристского бизнеса : // Проблемы многоуровневого образования : Материалы XIII междунар. науч.-метод. конф. / Н. Новгород, ННГАСУ, 2009. С.270-271.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя квадратными скобками, например [2]. Ссылки на литературу по месту расположения бывают: а) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; б) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; в) затекстовые, т.е. связанные со списком литературы, помещенным после текста работы.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В подобном случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные, если номер страницы указан в тексте, или только номер страницы, если ссылка повторная. При этом инициалы автора пишутся перед фамилией.

Например :

Процедура тур-проектирования излагается в учебном пособии Д.С. Ушакова «Прикладной туроперейтинг» (М. 2010): «Тур-проектирование – это начальная стадия разработки турпродукта, которая непосредственно основывается и во многом определяется результатами маркетингового исследования потребностей туристского рынка и предложений основных конкурентов на местном рынке...» (С. 55.).

Подстрочные ссылки на источники используются в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно, или нежелательно, чтобы не усложнять чтение. При подстрочных ссылках для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки (*) или цифры (1). Если ссылок более четырех на одной странице, то целесообразней использовать цифры, а не звездочки. Знак сноски следует располагать в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Например:

В тексте:

По данным ВТО последние десять лет Россия входит в десятку стран-лидеров и в настоящее время занимает в международном рейтинге стран-экспортеров туристских услуг десятое место с численностью прибывающих в страну туристов 20,2 тыс человек в год.*

В сноске:

* *Федеральное агентство по туризму // Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2015 года : / Официальный сайт ФАТ. Электрон. дан. М., ФАТ, 2008. Режим доступа: <http://www.RussianTourism.ru>, свободный.*

При повторных ссылках на источник полное описание источника дается только при первой сноске. В следующих сносках вместо заглавия приводится условное обозначение

«Указ. соч.», но указывается автор и страница цитируемого текста. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках пишется «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка (если эта страница не содержится в предыдущей сноске).

Например:

* Ушаков Д.С. Указ соч. С. 28.

** Там же. - С 55.

*** Там же.

Список использованной литературы – не менее 100 наименований, среди которых должны быть научные статьи, монографии, диссертации.

Оформление ВКР проверяется нормоконтролёром выпускающей кафедры.

6. Этапы выполнения ВКР

Основные этапы выполнения ВКР:

- выбор темы и получение задания на выполнение ВКР, разработка плана исследования и предварительного содержания ВКР;
- подбор и изучение исходного материала, поиск литературы и иных источников по теме исследования;
- анализ собранного теоретического материала,
- выполнение практической части работы, проведение экспериментов, сбор материала, его анализ и обобщение;
- обсуждение предварительных результатов исследования с научным руководителем (консультантом);
- реализация основных результатов исследования, моделирование, прогнозирование и т.п.;
- обсуждение работы (на научно-исследовательском семинаре, на конференциях и т.п.) и анализ полученных результатов;
- написание текста ВКР;
- оформление графической части работы;
- проверка нормоконтролёром выпускающей кафедры;
- представление ВКР научному руководителю;
- предзащита на выпускающей кафедре;
- доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя, замечаниями, полученными на предзащите, ее окончательное оформление;
- получение отзыва научного руководителя;
- рецензирование ВКР;
- передача завершённой работы, отзыва руководителя и рецензии в отдел магистратуры (ОМАГ);
- подготовка к защите (подготовка доклада, презентации);
- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Каждый этап календарного плана датируется временем начала и временем завершения.

Выбор темы ВКР. Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научное и прикладное значение. При выборе темы необходимо учитывать, что исследования должны проходить в установленные сроки.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится из имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально отражалась основная идея работы.

Тематика ВКР должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы ВКР утверждаются приказом ректора. После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку ВКР. Задание включает в себя название работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов ВКР, срок представления законченной работы.

Работа над ВКР. После получения задания на ВКР магистрант должен приступить к работе над ней. Нужно помнить, что подготовка ВКР является научным исследованием, требующим определенного времени. Рекомендуется придерживаться этапов работы над ВКР. Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения научных семинаров. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады и выступления магистрантов на семинарах и делает заключение о ходе работы, оказывает необходимую методическую помощь. В случае существенного отставания от календарного плана, научный руководитель сообщает об этом заведующему выпускающей кафедры и начальнику отдела магистратуры.

ВКР должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность, полнота исследования, внутренняя логическая связь, последовательность изложения, грамотное изложение на русском литературном языке, высокий теоретический уровень.

Магистрант обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее, чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Предзащита. С целью контроля готовности магистранта к защите ВКР на кафедре проводится предварительная защита (предзащита). Дату проведения предзащиты определяет научный руководитель по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. На предзащиту приглашаются: научный руководитель направления, ведущие преподаватели кафедры. По итогам предзащиты магистрант получает либо допуск к защите ВКР, либо рекомендацию на повторную предзащиту. На предзащиту необходимо представить: презентацию, доклад, ВКР, автореферат (образец титульного листа – ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Отзыв научного руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите.

На основании анализа содержания ВКР, отзыва научного руководителя и результата предварительной защиты научный руководитель и заведующий выпускающей кафедры решают вопрос о допуске работы к защите в ГАК.

Внешняя рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ Д). Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на обязательное внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из сторонних организаций. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, умения студента пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту.

Отзыв на ВКР и рецензия на ВКР вкладываются в диссертацию. На последних страницах отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

8. Требования к автореферату ВКР

Автореферат ВКР выполняется объемом до 15 страниц, с подписью магистранта на титульном листе.

Структура автореферата:

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ В)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность работы

Цель работы

Основные задачи

Предмет исследования

Объект исследования

Научная новизна работы

Практическая значимость работы

Положения, выносимые на защиту

Публикации соискателя по теме диссертации.

Структура и объем работы:

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (приводится краткое содержание введения, основных глав, заключения)

3. ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ

4. СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

Количество подготовленных экземпляров автореферата должно быть достаточным для проведения процедур предзащит и защиты ВКР в ГАК.

Автореферат должен быть выполнен в формате А5.

9. Защита ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие ВКР с отзывом руководителя в отдел магистратуры (ОМАГ) в установленный срок.

В ОМАГ не позднее, чем за десять календарных дней до защиты ВКР, предоставляется:

- ВКР, оформленная в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, подписанная студентом, руководителем, консультантами (при наличии), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой (печатный и электронный варианты);
- автореферат диссертации, подписанный студентом (5 печатных экземпляров и электронный вариант);
- раздаточный материал для членов ГАК (5 печатных экземпляров и электронный вариант);
- подписанный отзыв научного руководителя (на бланке);
- внешняя рецензия на ВКР (на бланке, с подписью, заверенной печатью организации);
- для участия в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в вузах РФ: аннотация научной работы, сведения об авторе и научном руководителе работы, представленной на открытый конкурс, сведения о научной работе (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
- заявление на почасовую оплату (для рецензента).

Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя и внешней рецензией, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите ВКР, отчисляется из числа магистрантов ННГАСУ за не прохождение итоговой государственной аттестации.

Защита ВКР проводится в установленном графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на открытом заседании ГАК ННГАСУ с участием не менее двух третей её состава. Защиту ведет председатель экзаменационной комиссии или (в случае его отсутствия) его заместитель. На защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента ВКР. Продолжительность защиты не должна превышать 45 минут.

Защита начинается с изложения характеристики магистранта, предоставленной ОМАГ.

Далее - магистрант представляет доклад по теме ВКР. Время, отводимое на доклад по ВКР - до 10 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами. В процессе доклада используется компьютерная презентация работы, подготовленный графический материал (планшеты, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После выступления автор диссертации отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям ФГОС.

Затем слово предоставляется рецензенту (в случае его отсутствия зачитывается рецензия) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГАК (с заполнением соответствующих оценочных листов).

После проведения назначенных на данный день защит проводится совещание ГАК для оценивания работ.

Критерии оценки. Каждый член ГАК оценивает ВКР по двум группам критериев:

I. Показатели оценки ВКР:

1. Способность и умение, опираясь на сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности (оценка А по 5-ти балльной шкале).
2. Способность и умение профессионально излагать специальную информацию (оценка В по 5-ти балльной шкале).
3. Способность и умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения (оценка С по 5-ти балльной шкале).

II. Показатели оценки защиты ВКР:

4. Качество и уровень доклада (оценка D по 5-ти балльной шкале).
5. Ответы на вопросы (оценка E по 5-ти балльной шкале).

Оценка H члена ГАК, вычисляется как среднее арифметическое (по рейтинговой шкале, до десятых) пяти вышеперечисленных оценок: $H = \frac{A+B+C+D+E}{5}$.

Итоговая оценка за ВКР вычисляется как среднее арифметическое оценок членов ГАК.

Результаты определяются в баллах от «2,0» до «5,0» с переводом в словесные оценки:

- балл $\geq 4,5$ – «отлично»;
- $3,5 \leq$ балл $< 4,5$ - «хорошо»;
- $2,5 \leq$ балл $< 3,5$ - «удовлетворительно»;
- балл $< 2,5$ - «неудовлетворительно».

По окончании совещания председатель ГАК оглашает оценки за работы и принятые решения по присвоению (отказе в присвоении) квалификации магистр с выдачей в установленном порядке диплома.

Признанные лучшими работы рекомендуются к участию в ежегодном конкурсе ВКР, а авторов, по представлению научных руководителей и (или) рецензентов, ГАК может рекомендовать к поступлению в аспирантуру ННГАСУ.

ВКР после процедуры защиты сдаются в отдел магистратуры для хранения в течение 1 года и последующей передачи в библиотеку университета. Магистранту, защитившему ВКР, присваивается квалификация (степень) магистра и выдается диплом магистра установленного образца.

В случае, когда ВКР по решению ГАК считается незащищенной, комиссия устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему. Магистрант, обучавшийся в магистратуре и не защитивший ВКР, отчисляется из магистратуры. Ему выдается справка об обучении установленного образца. Магистрант, не защитивший ВКР, допускается к повторной ее защите один раз через год.

Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
1. Оформление обложки

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ННГАСУ)

УДК _____

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ г.

(ФИО магистранта)

(название диссертации)

Направление _____
(код, название)

Профильная направленность (программа) _____
(название)

ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание квалификации (степени) магистра

Нижний Новгород

20____

ПРИЛОЖЕНИЕ А
2. Пример оформления обложки

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК 697.941

Допустить к защите

Заведующий кафедрой
теплогазоснабжения ННГАСУ
Кочев А.Г.

« ____ » _____ г.

Рогова Анастасия Владимировна

**СИСТЕМЫ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ МИКРОКЛИМАТА
КУЛЬТОВЫХ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Направление 270100.68 Строительство

Профильная направленность (программа) Теплогазоснабжение населенных мест и предприятий

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание квалификации (степени) магистра

Нижний Новгород

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Оформление титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК _____

На правах рукописи

(ФИО магистранта)

(название диссертации)

Направление _____
(код, название)

Профильная направленность (программа) _____
(название)

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание квалификации (степени) магистра

Руководитель направления

(ученая степень, звание, должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Научный руководитель магистранта

(ученая степень, звание, должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Консультант

(ученая степень, звание, должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Нормоконтролер

(ученая степень, звание, должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Магистрант

(подпись) / _____
(расшифровка)

Нижний Новгород

20__

25

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

2. Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УДК 697.941

На правах рукописи

Рогова Анастасия Владимировна

**СИСТЕМЫ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ МИКРОКЛИМАТА
КУЛЬТОВЫХ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Направление 270100.68 Строительство

Профильная направленность (программа) Теплогазоснабжение населенных мест и предприятий

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание квалификации (степени) магистра

Руководитель направления

д-р техн. наук, проф., зав. кафедрой

_____/ А.Г. Кочев
(подпись) (расшифровка)

Научный руководитель магистранта

д-р техн. наук, проф., зав. кафедрой

_____/ А.Г. Кочев
(подпись) (расшифровка)

Консультант

(ученая степень, звание, должность)

_____/ _____
(подпись) (расшифровка)

Нормоконтролер

(ученая степень, звание, должность)

_____/ _____
(подпись) (расшифровка)

Магистрант

_____/ А.В. Рогова
(подпись) (расшифровка)

Нижний Новгород

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Титульный лист автореферата

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ННГАСУ)

УДК _____

На правах рукописи

(ФИО магистранта)

(название диссертации)

Направление _____
(код, название)

Профильная направленность (программа) _____
(название)

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание квалификации (степени) магистра

Нижний Новгород

20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец отзыва научного руководителя ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ННГАСУ)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ г.

О Т З Ы В
научного руководителя
на выпускную квалифицированную работу – магистерскую диссертацию

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил выпускную квалификационную работу в форме магистерской диссертации (ВКР (м))

по направлению _____

профильная направленность (программа) _____

на тему: _____

на соискание квалификации (степени) магистра

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части на ____ страницах (е) формата А4, графической части (чертежи, схемы, плакаты, планшеты, другое) на ____ листах формата А ____ и (другое) _____ .

Выводы и заключение _____

(на основе обобщения достоинств и недостатков ВКР (м) – документа и работы ее автора формируется качественная оценка проявленного уровня знаний и умений выпускника относительно требуемого по ФГОС ВПО)

Научный руководитель ВКР (м):

_____ (должность, уч. степень, уч. звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Примечание:

В отзыве констатируются особенности различных сторон ВКР (М) и личностно-деловых качеств автора:

- актуальность, реальность темы; теоретический уровень; полнота и глубина решения поставленных задач; оригинальность, эффективность и новизна примененных в работе методов и средств исследования, полученных результатов работы, их научная/ техническая приоритетность и патентуемость; ценность ВКР (м) или ее отдельных результатов для практического использования; уровень использования в работе новейших достижений науки и техники, практики; полнота выполнения и соблюдения действующих требований, правил и норм, в т.ч. норм и правил русского языка; качество оформления ВКР (м); другие особенности ВКР (м)

- проявленный выпускником приоритет целей в итоговой работе, глубина понимания им существа решаемых задач; уровень ответственности и исполнительской дисциплины, отношение к планомерному, деятельностному и контролируемому выполнению ВКР (м); степень самостоятельности выполнения работы, соотношение в общем объеме работы доли собственных наработок и заимствований; способность автора грамотно производить поиск и сбор необходимой информации, производить ее анализ, выполнять обобщения, формулировать выводы, делать заключение, вырабатывать, согласовывать и грамотно реализовывать профессиональные решения, предложения и рекомендации, другие качеств автора.

С отзывом ознакомлен

_____ / _____
(дата)

Магистрант _____ / _____

(подпись)

_____ / _____
(и.о. фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию

1. Соискатель квалификации (степени) магистра – магистрант Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ)

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил(а) на рецензию выпускную квалификационную работу (ВКР(м)) в форме магистерской диссертации на тему:

_____ выполненную на кафедре _____

_____ по направлению _____

_____ профиль (профильная программа) _____

2. ВКР(м) состоит из текстовой части на _____ страниц(е) формата А4, графической части (чертежи, плакаты, планшеты, другое) на _____ листах(е) формата А_ и (другое:)

3. Анализ существа и основных положений магистерской диссертации:

_____ (в т.ч. оценка: актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, полноты, глубины и оригинальности решений поставленных задач, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, полученных результатов, их новизны, достоверности и практической значимости; выявленные недостатки: отступления от логичности и грамотности изложения материалы, фактические ошибки, отступления от требований стандартов по оформлению работы и т.д.)

4. Основные выводы по магистерской диссертации:

(оценка соответствия проявленного в ВКР (м) уровня подготовки выпускника магистратуры уровню требований ФГОС ВПО, предъявляемых к уровню подготовки соискателя квалификации (степени) магистра)

Рассмотренная магистерская диссертация _____
(рекомендуется / не рекомендуется)

к защите в ЭК ГАК на соискание квалификации (степени) магистра
по направлению _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание рецензента)

(наименование учреждения, предприятия, организации)

Подпись рецензента _____

Подпись _____
(и.о. фамилия рецензента)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УДОСТОВЕРЯЮ

Инспектор отдела кадров _____
(сокращённое наименование учреждения, предприятия, организации)

(подпись, печать, и.о. фамилия)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

С рецензией ознакомлен

(дата)

Магистрант _____ / _____
(подпись) (и.о. фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Приложение № 1
к Положению об открытом конкурсе
на лучшую научную работу
студентов по естественным,
техническим и гуманитарным наукам
в вузах Российской Федерации

Аннотация научной работы

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации
3. Вуз (название)
4. Год завершения работы
5. Объем работы: __ с.
6. Количество приложений: ____ с.
7. Количество иллюстраций: ____ ед.
8. Количество таблиц: ____ ед.
9. Количество источников литературы: ____ ед.

Характеристика работы:

1. Цель научной работы
2. Методы проведенных исследований
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические)
4. Наличие документа об использовании научных результатов (да, нет)

Подпись автора (авторов)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Сведения для открытого конкурса научных работ

Приложение № 2
к Положению об открытом конкурсе на
лучшую научную работу студентов по
естественным, техническим и гума-
нитарным наукам в вузах Российской
Федерации

СВЕДЕНИЯ

об авторе и научном руководителе работы, представленной на открытый конкурс

АВТОР (АВТОРЫ)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Курс (одна цифра)
5. Домашний адрес

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность (две цифры)
6. Ученая степень (одна цифра)
7. Ученое звание (одна цифра)
8. Домашний адрес:

Автор работы

подпись

Кодификаторы

Должность:

- 01 -ассистент (преподаватель)
- 02-старший преподаватель
- 03-доцент
- 04-профессор
- 05-прочие преподавательские должности
- 11 -инженер
- 12-старший инженер
- 13-ведущий инженер
- 14-главный инженер
- 15-младший научный сотрудник
- 16-научный сотрудник
- 17-старший научный сотрудник
- 18-ведущий научный сотрудник
- 19-главный научный сотрудник
- 20-прочие

Ученые звания:

- 1- не имеется
- 2- доцент
- 3- профессор
- 4-старший научный сотрудник
- 5- прочие ученые звания

Ученые степени:

- 0 – без степени
- 1- кандидат наук
- 2- доктор наук

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Приложение № 3
к Положению об открытом конкурсе на
лучшую научную работу студентов по
естественным, техническим и гума-
нитарным наукам в вузах Российской
Федерации

Сведения о научной работе

1. Название работы
2. Раздел конкурса, на который представляется работа (две цифры)
3. ГРНТИ (шесть символов)
4. Классификация работы (1 - фундаментальная, 2 - поисковая. 3 прикладная, 4 - методическая)
5. Вид работы (да - учебная, нет - внеучебная).
6. Возможность внедрения (да/нет)
7. Возможность опубликования (да/нет)
8. Дополнительные признаки и сведения, если таковые имеются (да/нет, расшифровка в аннотации).
9. Ключевые слова (80 символов)

Подписи:

Автор (авторы)