

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

**Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода
"ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

**Тарарин А.М.,
Карандеева М.В.,
Сухарева О.А.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебное пособие

Нижний Новгород
2012

Информационное обеспечение градостроительной деятельности: учебное пособие.

Учебное пособие предназначено для студентов направления 120700.62 "Землеустройство и кадастры", а также может быть полезно студентам направления 271000.62 "Градостроительство" и специалистам, работающим в сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности.

Рецензенты:

к.э.н., директор филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Нижегородской области В.М. Романов,

к.г.н., заведующий лабораторией геоинформационных исследований института географии РАН Н.Н. Казанцев

Составители:

к.т.н. А.М. Тарарин,

к.э.н. М.В. Карандеева,

О.А. Сухарева.

СОДЕРЖАНИЕ

От авторов.....	5
Введение.....	6
1. Понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД)	7
2. Нормативно-правовая база создания и ведения ИС ОГД.....	12
3. Источники и потребители сведений ИС ОГД. Состав градостроительной документации.....	15
3.1. Источники и потребители сведений ИС ОГД.....	15
3.2. Анализ содержания документов территориального планирования.....	16
3.3. Состав сведений документов градостроительного зонирования	19
3.4. Состав сведений документов планировки территорий.....	20
4. Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД. Требования к документам, размещаемым в ИС ОГД.....	22
5. Порядок ведения ИС ОГД.....	29
5.1. Порядок размещения в ИС ОГД нового самостоятельного документа.....	29
5.2. Порядок размещения в ИС ОГД документа, являющегося дополнением к документу, зарегистрированному ранее.....	30
5.3. Предоставление сведений из ИС ОГД.....	30
5.4. Взимание платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД.....	32
6. Автоматизация процессов, осуществляемых органами архитектуры и градостроительства. Информационное взаимодействие.....	34
6.1. Автоматизация основных видов деятельности органов архитектуры и градостроительства.....	34
6.2. Цель и задачи информационно-аналитической системы управления градостроительным развитием территорий (ИАС УГРТ)	41
6.3. WEB-технологии — инструмент обеспечения публичности градостроительной деятельности.....	43
6.4. Инфраструктурный подход в информационном обеспечении градостроительной деятельности.....	46
7. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП)	50

8. Обобщенный анализ информационного обеспечения градостроительной деятельности в городских округах Приволжского федерального округа.....	57
Термины и определения.....	66
Рекомендуемая литература.....	68
Приложения.....	69
А. Структура основных разделов и состав сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа.....	69
Б. Нормативно-правовые акты	75

ОТ АВТОРОВ

Объекты недвижимости, зоны с особыми условиями использования территорий, границы административно-территориальных образований являются одновременно объектами кадастровой, землеустроительной и градостроительной деятельности.

Градостроительная деятельность состоит в пространственном планировании территории, то есть в размещении объектов строительства с учетом градостроительных ограничений, являясь пространственным воплощением Стратегии социально-экономического развития территории. Суть землеустроительной и кадастровой деятельности заключается в описании и закреплении на местности границ зон с особыми условиями использования территорий, административно-территориальных образований и земельных участков. Важными составляющими кадастровой, землеустроительной и градостроительной деятельности являются соответственно оценка недвижимости, рациональное использование земель и устойчивое развитие территорий.

Градостроительная деятельность – это деятельность по развитию территорий, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки и межевания территорий и другой деятельности, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации. Осуществление градостроительной деятельности неразрывно связано с анализом и обработкой пространственных данных, в связи с чем информационное обеспечение является одной из основополагающих составляющих градостроительной деятельности. Представление всех видов градостроительной документации должно осуществляться в виде целостной системы градостроительного планирования, являющейся инструментом управления развитием территории.

Современные информационные технологии позволяют значительно повысить эффективность работы органов архитектуры и градостроительства и сократить сроки оказания услуг.

Авторы выражают благодарность рецензентам: директору филиала ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Нижегородской области В. М. Романову, заведующему лабораторией геоинформационных исследований института географии РАН Н. Н. Казанцеву и заранее признательны за все критические замечания и предложения, которые будут сделаны по данному пособию.

ВВЕДЕНИЕ

Данное учебное пособие составлено в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) "Информационное обеспечение градостроительной деятельности" и является обучающим материалом для студентов направления 120700.62 "Землеустройство и кадастры", а также может использоваться при изучении учебных дисциплин "Информационные системы в градостроительстве" и "Градостроительная статистика" студентами направления 271000.62 "Градостроительство". Цель учебного пособия - формирование комплекса знаний об информационном обеспечении градостроительной деятельности.

Представленные в учебном пособии материалы являются результатом систематизации наработок, полученных авторами в ходе производственной деятельности и анализа нормативно-правовой базы. Часть материалов была заимствована из размещенных в сети "Интернет" работ по разработке информационного обеспечения градостроительной деятельности выполненных в рамках государственных контрактов, выполненных по заказу Минэкономразвития России и Минрегионразвития России. В отсутствие учебников по указанным выше дисциплинам представленные материалы могут быть использованы в качестве основной учебной литературы.

Структура учебного пособия соответствует структуре рабочей программы учебной дисциплины "Информационное обеспечение градостроительной деятельности". Пособие состоит из восьми глав. В конце каждой главы приведены вопросы для самоконтроля.

1. ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИС ОГД)

В статье 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ (далее ГрадК РФ) информационная система обеспечения градостроительной деятельности определена как организованный в соответствии с требованиями ГрадК РФ систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, сведений.

ГрадК РФ отнес ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности к полномочиям органов МСУ муниципальных районов и городских округов. Вопросы информационного обеспечения градостроительной деятельности регламентирует глава 7 ГрадК РФ.

Вся территория РФ разделена более чем на 520 и 1780 городских округов и муниципальных районов соответственно. Таким образом, на территории РФ должно функционировать более чем 2300 ИС ОГД.

Особенности градостроительной деятельности определяют пять основных принципов формирования системы ее информационного обеспечения [Трутнев, 2008].

Принцип «многоадресности» и многоцелевого назначения. В части 3 статьи 56 определено, что целью ведения ИС ОГД является обеспечение деятельности не только органов власти, но физических и юридических лиц. Причем речь идет об обеспечении помимо градостроительной также инвестиционной деятельности и иной хозяйственной деятельности данных лиц.

Принцип собираемости всей информации в локальных точках. Такими точками являются городские округа и муниципальные районы. Поскольку деятельность юридических и физических лиц осуществляется на местах, им нужна «локальная» информация, например в виде проектов планировки, дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, включая градостроительные планы отдельных земельных участков, выданные разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и другая подобная информация, «привязанная» к конкретному месту. Такая информация в виде указанных и иных документов создается только на местах, на уровне органов местного самоуправления, и не создается на региональном и тем более на федеральном уровнях.

Принцип обязательности направления и размещения всей информации в локальных точках. Второй и третий принципы не могут быть реализованы друг без друга. ГрадК РФ утвердил четкую схему обязательных действий:

1) утвержденные в установленном порядке документы в области градостроительной деятельности подлежат опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) копии документов в области градостроительной деятельности в течение семи дней со дня утверждения должны быть направлены в орган ме-

стного самоуправления, применительно к территории которого они подготовлены, для размещения в ИС ОГД;

3) орган местного самоуправления в течение 14 дней со дня получения соответствующих документов размещает их в ИС ОГД.

Принцип полноты информации. Для обеспечения деятельности физических и юридических лиц нужна полная информация. Полная информация будет содержаться в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности только в том случае, если в такие системы будут поступать не только "местные документы", но и документы, утверждённые органами публичной власти более высокого уровня субъектов РФ и Российской Федерации, а также документы из других информационных источников.

Принцип открытости и взаимодействия. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности открыты в двух отношениях: для физического доступа к информации всем лицам; для расширения состава информации из других источников — архивов, кадастров и пр. Последнее обстоятельство важно для понимания следующего. Факт наличия муниципальных информационных систем не ограничивает, а наоборот — расширяет возможности информационного обеспечения градостроительной деятельности для региональных властей, которые не только ведут архивы своих документов, но и пользуются документами из муниципальных информационных систем.

Состав сведений ИС ОГД регламентирует Постановление Правительства РФ от 9 июня 2006г. № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

Информационная система состоит из девяти основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 ГрадК РФ:

Раздел I. "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района, городского округа";

Раздел II. "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района, городского округа";

Раздел III. "Документы территориального планирования муниципального района, городского округа, материалы по их обоснованию";

Раздел IV. "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений";

Раздел V. "Документация по планировке территорий";

Раздел VI. "Изученность природных и техногенных условий";

Раздел VII. "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд";

Раздел VIII. "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки";

Раздел IX. "Геодезические и картографические материалы".

ИС ОГД может иметь дополнительные разделы, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности. Дополнительные разделы информационной системы создаются и ведутся по решению органа местного самоуправления. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

Частью 4 Положения об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденного указанным выше Постановлением Правительства РФ, разъясняется, что "под актуализированными документами, материалами, картами, схемами и чертежами понимаются документы, материалы, карты, схемы и чертежи, размещенные в информационной системе со всеми внесенными в них изменениями, состоявшимися на каждый определенный момент". Следовательно, текстовые и графические документы не могут содержаться только в виде растрового образа, иначе в них нельзя будет внести изменения, а должны также размещаться в виде, допускающем их редактирование. Для картографических материалов это векторное представление. ИС ОГД должна обеспечивать сохранение истории изменений документов.

Таким образом, при формировании структуры информационной системы обеспечения градостроительной деятельности должны учитываться два фактора - правовой и технологический. При учете данных факторов указанная структура будет следующей [Трутнев, 2008]:

1) первичные документы, согласно ГрадК РФ в обязательном порядке и в неизменном виде поступающие в информационные системы для размещения в них;

2) вторичные документы и материалы, созданные на основе манипуляций с "первичными" документами. К ним относятся:

а) дежурные планы и карты, которые могут существовать в статусе документов и (или) рабочих материалов;

б) информационно-аналитические материалы, подготавливаемые с использованием первичных и вторичных документов и материалов, в том числе дежурных планов и карт;

3) технические документы, материалы "внутреннего пользования", создаваемые и используемые в целях обеспечения функционирования информационной системы.

К первичным документам относятся копии документов, безвозмездно и в обязательном порядке направляемые в информационные системы и определенные п. 1 ч. 4 ст. 56 ГрК РФ. Например, копии документов территориального планирования, копии документов, содержащих результаты инженерных изысканий применительно к соответствующим территориям и др. К первичным относятся также копии документов, содержащихся в составе дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, определенных п. 2 части 4 и частью 5 ст. 56 ГрК РФ. Первичные документы могут быть дополнены также в соответствии с нормой п. 3 ч. 4 ст. 56 ГрК РФ о наличии в

информационных системах "иных документов и материалов" копиями следующих документов: периодически актуализируемые документы государственного кадастра недвижимости - кадастровые карты, кадастровые планы земельных участков, периодически актуализируемые утвержденные в установленном порядке документы кадастровой оценки земельных участков, иных объектов недвижимости, документы государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий.

К вторичным документам и материалам могут относиться специально подготавливаемые для целей управления путем комплектования из первичных документов, поступивших в информационную систему, сводные "дежурные планы" и схемы различной тематической направленности (например, в виде "дежурных планов застройки" различных видов, "дежурных планов сетей инженерного обеспечения" различных видов, "дежурных планов результатов инженерных изысканий" и т.п.), а также картографические материалы и схемы, получаемые посредством вторичных преобразований, аналитической обработки данных первичных документов.

Таким образом, в соответствии с федеральным законодательством ИС ОГД являются не только архивом сведений, но и генератором легитимных актуализированных текстовых и графических документов. Для целей градостроительного регулирования дежурные планы являются одним из важнейших элементов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

По технологии изготовления дежурные планы это скомплектованные в сводный материал (который может стать документом при определенных условиях) несколько первичных документов, в обязательном порядке поступивших в информационную систему для хранения в ней в неизменном виде. Сводные материалы могут комплектоваться из первичных документов без изменения последних, а могут - с изменениями (например, может составляться выборка тематической информации, относящейся к определенному, частному вопросу, с удалением "ненужной" информации) [Трутнев, 2008].

Это минимальный уровень требований к ИС ОГД, который закреплен в ГрадК РФ для всех муниципальных образований. Вместе с тем, традиционные системы организации учета и обработки данных с использованием ручного труда для большинства органов архитектуры нашей страны уже давно перестали отвечать все возрастающим требованиям к сбору, обработке, хранению градостроительной информации и ее предоставлению в удобной для пользователя форме. Поэтому для большинства органов архитектуры необходима автоматизация процессов по решению поставленных перед ними задач. В связи с чем необходима увязка создания автоматизированной ИС ОГД с автоматизацией процессов, осуществляемых органами архитектуры в рамках единой информационной системы.

Учитывая, что понятие ИС ОГД четко определено ГрадК РФ, для информационных систем, имеющих дополнительные функции по автоматизации деятельности органов архитектуры и градостроительства, следует вводить наименование, отличное от ИС ОГД, например информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием террито-

рии или информационно-аналитическая система обеспечения градостроительной деятельности.

Ведение ИС ОГД сопряжено в основном с технической работой (регистрация, сканирование, распознавание, векторизация, распечатка документов), которую нецелесообразно возлагать на муниципальных служащих. Поэтому в некоторых городах ведение подобных систем возложено на подведомственные муниципальные организации. Рациональность такого решения обусловлена также тем, что в процессе ведения ИС ОГД не принимаются управленческие решения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение ИС ОГД в соответствии с ГрадК РФ.
2. Сколько основных разделов должна содержать ИС ОГД?
3. К чьим полномочиям отнесено ведение ИС ОГД?
4. Раскройте понятия первичных и вторичных документов ИС ОГД?
5. Объясните целесообразность отнесения работ по ведению ИС ОГД к подведомственным муниципальным организациям.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ИС ОГД

Первый базовый закон в современном градостроительном законодательстве, устанавливающий основы федеральной градостроительной политики, был принят 14 июля 1992 года и назывался «Об основах градостроительства в Российской Федерации». Понятие информационного обеспечения в нем отсутствовало. Нормативно-правовая база информационного обеспечения градостроительной деятельности начала складываться с принятием Градостроительного кодекса 1998 года (Глава XI. Государственный градостроительный кадастр и мониторинг объектов градостроительной деятельности) и Постановления Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 856 "О ведении государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности в Российской Федерации".

Градостроительный кодекс 1998 года в статье 54 определил назначение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности. Государственный градостроительный кадастр это государственная информационная система сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, в том числе для осуществления изменений объектов недвижимости.

Государственный градостроительный кадастр включал в себя:

- топографо-геодезические и картографические материалы;
- сведения об экологическом, инженерно-геологическом, о сейсмическом, гидрологическом состоянии территорий;
- сведения об объектах инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и о благоустройстве территорий;
- сведения о градостроительном планировании развития территорий и поселений и об их застройке;
- сведения о зонировании территорий и о градостроительных регламентах территориальных зон.

Мониторинг объектов градостроительной деятельности - система наблюдений за состоянием и изменением объектов градостроительной деятельности, которые ведутся по единой методике посредством изучения состояния среды жизнедеятельности. Сведения мониторинга объектов градостроительной деятельности подлежали внесению в государственный градостроительный кадастр.

С 1 июля 2006 года введена в действие глава 7 Градостроительного кодекса 2004 года, заложившая основу современного информационного обеспечения градостроительной деятельности. 9 июня 2006 г. принято постановление Правительства РФ № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

Анализ регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности на разных этапах развития градостроительного законодательства России представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Этапы регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности в градостроительном законодательстве России

№	Этапы	Регулирование информационного обеспечения	Характеристика автоматизации
1.	Первый этап: 1992-1998 гг. - период действия ФЗ «Об основах градостроительства в Российской Федерации»	Декларированы права граждан и юридических лиц на достоверную информацию о состоянии окружающей среды городов, других поселений и их систем	Отсутствует понятие информационной системы
2.	Второй этап: 1998-2006 гг. – период действия Градостроительного кодекса 1998 года	Вводятся понятия градостроительный кадастр и мониторинг объектов градостроительной деятельности	Систематизация градостроительной информации
3.	Третий этап: с 2006 г. по настоящее время - период действия главы 7 «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» Градостроительного кодекса 2004 года	Вводится понятие информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Предусматривается возможность ведения автоматизированной информационной системы

Вопросы получения информации и применения информационных технологий урегулированы Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Данный закон регулирует отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации; применении информационных технологий; обеспечении защиты информации.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" были приняты следующие приказы:

1) Приказ Минэкономразвития РФ от 26 февраля 2007 г. № 57 "Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности".

2) Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 г. № 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

3) Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 августа 2007 г. № 86 "Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов

местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных, необходимых для градостроительной деятельности, сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления".

Руководствуясь приказом Минэкономразвития РФ от 26 февраля 2007 г. № 57 "Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности" на уровне муниципального образования должны ежегодно устанавливаться размеры платы:

а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Также органом местного самоуправления должен быть принят административный регламент оказания муниципальной услуги "Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности".

20 марта 2011 года в ГрадК РФ введена статья 57.1 о федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП), определившая понятие, назначение, а также основные аспекты функционирования системы.

Вслед за этим, 12 апреля 2012 года было утверждено Постановление Правительства РФ №289 "О федеральной государственной информационной системе территориального планирования" (вместе с "Правилами ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования"). Данный документ определяет цели, задачи и основные принципы создания системы, а также устанавливает требования к информационным ресурсам, технологии ее ведения и организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в рамках ведения ФГИС ТП.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные этапы развития градостроительного законодательства с точки зрения регулирования и автоматизации информационного обеспечения градостроительной деятельности.

2. С принятием какого закона начинается формирование нормативно-правовой базы информационного обеспечения градостроительной деятельности?

3. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИС ОГД.

4. Каким образом устанавливается размер платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД?

5. Понятие какой информационной системы было введено статьей 57.1 ГрадК РФ?

3. ИСТОЧНИКИ И ПОТРЕБИТЕЛИ СВЕДЕНИЙ ИС ОГД. СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ¹

3.1. Источники и потребители сведений ИС ОГД

В соответствии с частью 2 статьи 57 ГрадК РФ органы государственной власти или органы местного самоуправления, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения подлежат размещению в ИС ОГД, в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют соответствующие копии в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района, применительно к территориям которых принимаются, утверждаются, выдаются указанные документы.

Органы местной администрации муниципальных районов и городских округов в соответствии с их компетенцией и полномочиями утверждают, принимают или выдают лишь часть документов, размещаемых в ИСОГД. Кроме того, данным вопросом занимаются:

- Правительство РФ;
- высшие органы исполнительной власти субъекта РФ;
- федеральные и региональные органы исполнительной власти, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство;
- федеральный и региональные органы исполнительной власти, уполномоченные на проведение государственной экспертизы, или подведомственные им учреждения;
- органы государственного строительного надзора;
- органы государственного пожарного надзора;
- представительные органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов;
- органы местного самоуправления поселений.

Ряд документов, подлежащих размещению в ИС ОГД, утверждается (принимается) застройщиком, заказчиком или иными организациями в процессе проведения изыскательских, проектных и строительных работ.

Потенциальными пользователями сведений ИСОГД являются широкий круг организаций различного профиля, органов власти и физические лица.

Наивысших требований по объемам, точности и форматам предоставляемой информации следует ожидать от проектных организаций, кадастровых инженеров, землеустроительных и изыскательских организаций. Эти организации в большей степени будут интересоваться карты, схемы, чертежи, причем основной формой предоставления будет выбран электронный формат – растровый и векторный. Такие организации будут всегда точно специфици-

¹ Раздел подготовлен на основе материалов НИР по теме «Моделирование инфраструктуры информационного обеспечения градостроительной деятельности и техническое проектирование автоматизированных ИСОГД», выполненной по заказу Минэкономразвития России в 2006 году.

цировать свои запросы. Структура поиска информации для них не столько важна, сколько актуальность сведений и надежность механизма ее обеспечения.

По степени периодичности потенциальных обращений по предоставлению сведений ИСОГД пользователей системы можно условно разделить на два класса:

а) стабильные пользователи, актуальная информация ИСОГД которым необходима для их повседневной профессиональной деятельности;

б) спонтанные пользователи, интерес к сведениям ИСОГД у которых возникает непредсказуемо и который трудно прогнозировать. Таким пользователям в первую очередь необходим простой и удобный механизм поиска информации.

Наибольший интерес со стороны спонтанных пользователей будут иметь документы, отражающие правовой режим территорий (правила землепользования и застройки) и земельных участков (градостроительные паспорта), возможности использования территорий по тому или иному назначению (функциональное зонирование генеральных планов), планов развития территорий (генеральные планы в целом, иные документы территориального планирования).

Состав сведений ИСОГД на примере городского округа приведен в приложении А.

3.2. Анализ содержания документов территориального планирования

Подготовка документов территориального планирования предусмотрена на четырех уровнях: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные районы, городские округа и поселения.

Соответственно, к документам территориального планирования, утверждаемым на разных уровнях власти и подлежащим размещению в ИСОГД, относятся:

схемы территориального планирования РФ;

схемы территориального планирования субъектов Федерации;

схемы территориального планирования муниципальных районов;

генеральные планы городских округов;

генеральные планы поселений.

Схемы территориального планирования и генеральные планы представляют собой сложный документ, содержащий материалы в текстовом и графическом виде. К текстовым документам относятся положения о территориальном планировании, на графических документах (картах, планах или схемах) отображается информация о состоянии территории и планируемых изменениях.

Необходимо отметить, что схемы территориального планирования РФ и СРФ применительно к размещению в ИСОГД имеют следующие особенности:

- после утверждения они направляются в муниципальные районы и городские округа лишь в части, касающейся территории муниципального района или городского округа;
- могут состоять из одного или нескольких документов;
- материалы по обоснованию схем территориального планирования РФ и СРФ в ИСОГД не размещаются.

В таблице 3.1 представлены сводные данные по составу и форме представления сведений, отражаемых в документах территориального планирования.

Таблица 3.1

Состав и форма сведений документов территориального планирования

Наименование сведений	СТП РФ	СТП СРФ	СТП МР	ГП	Форма
Положение о территориальном планировании	+	+	+	+	Текст
Границы субъектов РФ	+	+*	+*	+*	Граф.
Границы закрытых административно-территориальных образований	+	+	+*	+*	Граф.
Границы особых экономических зон	+	+	+	+	Граф.
Границы муниципальных образований	+	+	+	+	Граф.
Планируемые границы земель поселений			+	+*	Граф.
Существующие и планируемые границы населенных пунктов			+*	+	Граф.
Границы земель лесного фонда	+	+	+	+	Граф.
Границы земель особо охраняемых природных территорий федерального значения	+	+	+	+	Граф.
Границы земель водного фонда	+	+	+	+	Граф.
Границы земель промышленности, энергетики, транспорта и связи			+	+	Граф.
Границы земель особо охраняемых природных территорий регионального значения		+	+	+	Граф.
Границы земель обороны и безопасности	+	+	+	+	Граф.
Границы земель сельскохозяйственного назначения; границы угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения		+	+	+	Граф.
Границы территорий объектов культурного наследия (памятников истории	+	+	+	+	Граф.

Наименование сведений	СТП РФ	СТП СРФ	СТП МР	ГП	Форма
и культуры)					
Границы зон с особыми условиями использования территорий	+	+	+	+	Граф.
Планируемые границы земель различных категорий	+*	+*	+*	+*	Граф.
Границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий	+	+	+	+	Граф.
Границы ЗУ, которые предоставлены для размещения ОКС федерального значения или на которых размещены ОКС, находящиеся в федеральной собственности	+	+	+	+	Граф.
Границы зон планируемого размещения ОКС федерального значения (объектов энергетических систем, использования атомной энергии, обороны и безопасности, транспорта, путей сообщения, информатики, связи, обеспечения космической деятельности, обеспечения статуса и защиты Государственной границы РФ, линейных объектов обеспечения деятельности СЕМ, иных объектов)	+	+	+	+	Граф.
Границы ЗУ, которые предоставлены для размещения ОКС регионального значения или на которых размещены ОКС, находящиеся в собственности СРФ		+	+	+	Граф.
Границы зон планируемого размещения ОКС регионального значения (объектов энергетических систем, транспорта, путей сообщения, информатики, связи, линейных объектов обеспечения деятельности СЕМ, иных объектов)		+	+	+	Граф.
Границы ЗУ, которые предоставлены для размещения ОКС местного значения или на которых размещены ОКС, находящиеся в собственности МР			+	+	Граф.
Границы зон планируемого размещения ОКС местного значения (объектов			+	+	Граф.

Наименование сведений	СТП РФ	СТП СРФ	СТП МР	ГП	Форма
электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспорта, путей сообщения, иных объектов)					
Границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон				+	Граф.
Материалы по обоснованию документов территориального планирования	+	+	+	+	Текст / Граф.
Примечание - * Фрагмент					

Документы территориального планирования являются основой развития территорий, являются документами длительного срока действия и служат исходной базой для разработки иных документов, предусмотренных для размещения в ИСОГД.

3.3. Состав сведений документов градостроительного зонирования

Единственным документом градостроительного зонирования являются правила землепользования и застройки, разрабатываемые на застроенные и подлежащие застройке территории.

В таблице 3.2 представлены данные по составу и форме представления сведений, отражаемых в правилах землепользования и застройки.

Таблица 3.2

Состав и форма сведений правил землепользования и застройки

Наименование сведений	Форма
Порядок применения	Текст
Границы территориальных зон	Граф.
Границы территорий объектов культурного наследия	Граф.
Границы зон с особыми условиями использования территорий	Граф.
Градостроительные регламенты	Текст

Правила землепользования и застройки являются важнейшим документом регулирования использования территории.

3.4. Состав сведений документации по планировке территорий

К документации по планировке территории относятся:
- проекты планировки территорий;

- проекты межевания территорий (разработанные в виде отдельного документа или в составе проектов планировки территорий);

- градостроительные планы земельных участков.

В таблицах 3.3, 3.4 и 3.5 представлены данные по составу и форме представления сведений, отражаемых соответственно в проектах планировки территории, проектах межевания территории и градостроительных планах земельных участков.

Таблица 3.3

Состав и форма сведений проекта планировки территории

Наименование сведений	Форма
Положения о размещении ОКС федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках развития территории, в т.ч. плотности и параметрах застройки, характеристиках развития систем социального, транспортного и ИТО, необходимых для развития территорий	Текст
Красные линии	Граф.
Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур	Граф.
Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства	Граф.
Материалы по обоснованию проекта планировки	Текст / Граф.

Таблица 3.4

Состав и форма сведений проекта межевания территории

Наименование сведений	Форма
Красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории	Граф.
Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	Граф.
Границы застроенных земельных участков, в том числе границ земельных участков, на которых расположены линейные объекты	Граф.
Границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства	Граф.
Границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения	Граф.
Границы территорий объектов культурного наследия	Граф.
Границы зон с особыми условиями использования территорий	Граф.
Границы зон действия публичных сервитутов	Граф.
Градостроительные планы земельных участков	Текст / Граф.

Таблица 3.5

Состав и форма сведений градостроительного плана земельного участка

Наименование сведений	Форма
Границы земельного участка	Граф.
Границы зон действия публичных сервитутов	Граф.
Минимальные отступы от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено их строительство	Граф./ Текст
Границы зон планируемого размещения ОКС для государственных или муниципальных нужд	Граф.
Информация о градостроительном регламенте (в случае, если на ЗУ распространяется действие градостроительного регламента)	Текст
Информация о разрешенном использовании ЗУ, требованиях к назначению, параметрам и размещению ОКС на указанном ЗУ (в случаях, если на ЗУ не распространяется действие градостроительного регламента или для ЗУ не устанавливается градостроительный регламент)	Текст
Информация о расположенных в границах ЗУ ОКС и объектах культурного наследия	Текст

Сведения конкретных документов о планировке территории относятся к планировочным единицам территории и будут использоваться локально, только по отношению к охватываемой территории.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сформулируйте перечень органов власти, принимающих, утверждающих или выдающих документы, размещаемые в ИСОГД.
2. В чем отличие стабильных и спонтанных пользователей ИСОГД? Приведите примеры пользователей по каждому классу.
3. Перечислите виды документов территориального планирования. Какие особенности имеют документы территориального планирования РФ и СРФ?
4. Какие сведения документов территориального планирования отражаются в текстовой форме?
5. Опишите состав и форму сведений правил землепользования и застройки, документов планировки территорий.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИС ОГД

В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" информационная система – это совокупность:

- содержащейся в базах данных информации,
- информационных технологий,
- технического обеспечения.
- Техническое обеспечение ИС ОГД включает: сервера, сети передачи данных (каналы связи), персональные компьютеры, принтеры, плоттеры, сканеры и т.п.

Информационные технологии и техническое обеспечение ИС ОГД должны обеспечивать автоматизацию:

- учетно-регистрационных действий,
- размещения и актуализации,
- хранения,
- анализа,
- предоставления сведений.

Так как ИС ОГД содержит сведения не только в текстовой форме, но и в виде карт (схем), то кроме СУБД для обработки и отображения графических данных должна использоваться ГИС-компонента.

В настоящее время остается нерешенным вопрос о принятии требований, обеспечивающих единство и согласованность программного обеспечения ведения ИС ОГД. Эти требования должны обеспечивать, в том числе, совместимость с ГКН, возможность получения и интеграции данных на уровнях субъекта РФ и РФ, размещение общедоступных сведений ИС ОГД в сети Интернет.

Информация (информационные ресурсы), содержащаяся в ИС ОГД, должна обладать следующими свойствами:

- полнота,
- актуальность,
- позиционная точность (точность положения объектов),
- тематическая точность (точность количественных атрибутов, корректность неколичественных атрибутов, классификаций объектов и их отношений),
- технологичность (определяется дополнительными затратами, требующимися для анализа и обработки данных, например, текстовый документ в бумажном представлении требует сканирования и распознавания, а графический документ в растровом представлении требует дополнительной векторизации и привязки к системе координат).

В соответствии с совместным приказом от 31.01.2007 г. Минрегиона России № 5, Минэкономразвития России № 120 и Роскартографии № 20-пр "Об утверждении требований к техническим и программным средствам веде-

ния слоев цифровой картографической основы схем территориального планирования Российской Федерации" предъявляются определенные требования к ГИС-компоненте.

Согласно этим требованиям технические средства ГИС должны включать вычислительное оборудование, достаточное для загрузки и функционирования необходимых программных средств, в том числе:

- выделенный сервер, обеспечивающий функционирование системы управления базами данных (СУБД) по хранению пространственных данных;
- автоматизированное рабочее место - персональный компьютер и дополнительное периферийное оборудование.

Передача данных между сервером базы данных (БД) и рабочими местами пользователей ГИС должна осуществляться через сеть Интернет и основываться на технологии "тонкого клиента". При использовании этой технологии должна быть организована удаленная обработка данных с передачей по каналам сети Интернет (или с применением технологий этой сети) служебной информации и данных в оперативном режиме без возможности сохранения данных на клиентском рабочем месте. Для обеспечения такого взаимодействия требуется наличие картографического Веб-сервера, позволяющего осуществлять обработку данных с применением технологии "тонкого клиента".

Программные средства ГИС должны состоять из СУБД, геоинформационной системы (ГИС) с реляционной структурой хранения пространственных и семантических данных и в случаях использования Интернет - картографического Веб-сервера. При этом СУБД обеспечивают хранение, ГИС - обработку и отображение пространственных данных, а картографический Веб-сервер - доступ к специализированным приложениям (которые обеспечивают функции работы с данными) посредством сети Интернет.

СУБД должна соответствовать следующим общим требованиям:

- возможность реализации распределенной архитектуры СУБД;
- обеспечение механизмов поддержки целостности и непротиворечивости данных (хранение семантических и пространственных данных в едином хранилище);
- обеспечение хранения пространственных данных в векторной и растровой формах;
- обеспечение механизмов и возможностей разграничения прав доступа и защиты данных, включая обеспечение хранения закрытой информации ограниченного доступа с соблюдением законодательства о государственной тайне;
- обеспечение хранения семантических словарей и классификаторов;
- обеспечение хранения классификаторов ГИС (словаря типов объектов и правил кодификации), определение способов перехода от одного классификатора к другому.

СУБД и ГИС по структуре пространственных данных ГИС должны соответствовать следующим требованиям:

- использование векторной объектной модели хранения пространственных данных;
- возможность хранения и отображения объектов разного характера локализации (точки, линии, полигоны и т.д.) на одном слое;
- обеспечение возможности создания сложных и составных пространственных объектов, состоящих из объединения нескольких объектов различного характера локализации;
- возможность прямого взаимодействия ГИС с пространственными и семантическими данными, хранящимися в БД.

ГИС по вводу и редактированию графических данных должна соответствовать следующим требованиям:

- возможность создания и редактирования векторных объектов любого типа в любом слое;
- возможность отображения, ввода и редактирования в пределах одного слоя объектов, построенных по данным различной точности (например, при несовпадающих границах смежных объектов).

По отображению картографических слоев ГИС должна соответствовать следующим требованиям:

- включение и отключение отображения слоя;
- масштабирование и прокрутка карты в окне;
- отображение объектов слоя в заданном масштабном диапазоне;
- отображение карты (слоя) полностью или в заданном масштабе;
- подписывание объектов слоя (по произвольной комбинации семантических полей);
- возможность изменять стиль оформления всех объектов слоя или только выбранных объектов (условные обозначения, легенды, использование графического классификатора);
- возможности создания новых условных знаков в форматах, поддерживаемых операционной системой Windows (растровых, TrueType и т.д.).

СУБД и ГИС по реализации пространственных запросов и проведению географического анализа должны соответствовать следующим требованиям:

- построение запросов и создание выборок пространственных объектов на основе атрибутивных, пространственных и атрибутивно-пространственных данных;
- поиск объекта по любой атрибутивной информации, имени, адресной и координатной информации;
- получение информации об объекте или группе объектов;
- геометрические измерения на карте (длин, расстояний, площадей, дирекционных углов и азимутов);
- геокодирование (создание объектов по адресной и координатной информации);
- визуализация информации с использованием различных способов картографических изображений и деловой графики.

Картографический Веб-сервер должен соответствовать следующим основным требованиям:

- работа под управлением различных ОС (Windows, Linux, FreeBSD, SunOS);
- работа на различных аппаратных платформах (Intel, Sun, IBM);
- работа с пространственными данными в форматах ГИС;
- каждое обновление пространственных данных ГИС на рабочем месте пользователя не должно приводить к возникновению сетевого трафика более 100 КБ (что соответствует объему информации, передаваемой на рабочее место пользователя для отображения фрагмента карты размером 1024 x 768 пикселей с разрешением 96DPI);
- отсутствие плагинов (plug-ins) к браузеру на рабочем месте пользователя;
- обеспечение доступа пользователей к картографическому серверу только через интерфейс стандартного Интернет браузера по возможности без необходимости установки какого-либо дополнительного клиентского программного обеспечения;
- доступ к данным, хранящимся в СУБД, через стандартные протоколы доступа к данным ODBC, Oracle Spatial, Microsoft SQL Server;
- наличие сервисов WEB Map Services, WEB Feature Services;
- предоставляемая серверная лицензия должна обеспечивать доступ неограниченного числа пользователей Интранет/Интернет к данному картографическому серверу.

Для эффективного совместного использования информации ГИС с пользовательскими пространственными данными, содержащимися в других ГИС, должна обеспечиваться поддержка следующих дополнительных функциональных возможностей:

- обеспечение интеграции ГИС-компоненты в различные приложения;
- возможность получения картографических данных из удаленных источников информации через Интернет (при этом каждое обновление на рабочем месте пользователя не должно приводить к возникновению сетевого трафика более 100 КБ);
- возможность публикации картографической информации в Интернет;
- наличие свободно распространяемых приложений для просмотра картографических данных;
- возможность разработки специализированных приложений.

При этом в соответствии с ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ не допускается эксплуатация ГИС без надлежащего оформления прав на использование ее компонентов, являющихся объектами интеллектуальной собственности. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в ГИС, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответство-

вать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

В соответствии с частью 2 статьи 57 ГрадК РФ органы государственной власти или органы местного самоуправления, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения подлежат размещению в ИС ОГД, в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют соответствующие копии в орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района, применительно к территориям которых принимаются, утверждаются, выдаются указанные документы. Следовательно, в ИС ОГД направляются (размещаются) исключительно копии соответствующих документов.

В соответствии с пунктом 2.1.29 Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения", утвержденного Постановлением Госстандарта России №28 от 27.02.1998г., копией является документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.

В зависимости от способа копирования различают: ксерокопии, фотографические, гектографические, стеклографические, ручные и др. виды копий. Существует понятие электронной копии документа.

Копии различаются также в зависимости от того, каким образом они удостоверены: авторизированные, заверенные, нотариальные, незаверенные. В некоторых случаях к копии приравниваются и дубликаты. Возможно, именно эту форму документов и следует использовать для размещения в ИС ОГД.

Таким образом, необходимо принять требования к документам и их копиям, содержащиеся в которых сведения подлежат размещению в ИС ОГД. Но к кому предъявлять эти требования?

Для ответа на этот вопрос следует выделить разработчиков документов, размещаемых в ИС ОГД, и органы власти, утверждающие (принимающие, выдающие) такие документы. Разработчиками документов, размещаемых в ИС ОГД, могут быть органы власти или иные организации, действующие, в том числе, и на договорных условиях. Таким образом, требования необходимо предъявлять как на стадии разработки документов, так и на стадии их утверждения.

Вместе с тем, для размещения в ИС ОГД в зависимости от уровня градостроительной активности и объемов градостроительной документации в конкретном муниципальном образовании документы целесообразно направлять в разных представлениях:

- 1) в случаях с низким уровнем градостроительной активности только в бумажном представлении;
- 2) в случаях со средним уровнем градостроительной активности в бумажном и/или растровом представлениях;

3) в случаях с высоким уровнем градостроительной активности в бумажном (в искл. случаях) и/или растровом представлениях, а также в формате, допускающем технологически эффективную актуализацию частей документов.

Таким образом, необходимо также разработать и утвердить технические требования к формату документов, подлежащих размещению в ИС ОГД в электронном виде. Для налаживания эффективной работы при ведении ИС ОГД необходимо разработать и утвердить Единый классификатор объектов градостроительной деятельности и Единый классификатор градостроительной документации.

Одним из самых трудоемких этапов создания ИС ОГД является первоначальное формирование информационных ресурсов ИС ОГД, как в случае, когда сведения "разбросаны" по архивам органов власти различных уровней и организаций, так и в случае, когда имеется некая информационная система. Приказ Минрегиона РФ №86 от 30 августа 2007г. определил Порядок инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных, необходимых для градостроительной деятельности, сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

Предусмотренные в настоящее время меры по обеспечению полноты и актуальности сведений ИС ОГД ставят под сомнение целостность сведений ИС ОГД. Опыт Градостроительного кадастра Москвы и других городов показал, что полноту и актуальность сведений ИС ОГД можно обеспечить только в случае обязательности регистрации и учета документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в соответствующих муниципальных ИС ОГД. Также ИС ОГД должна являться единственным официальным источником предоставления зарегистрированных в ней сведений.

Для обеспечения целостности сведений ИС ОГД необходимо:

- 1) разработать и утвердить Перечень документов, приобретающих юридическую силу только после регистрации в ИС ОГД;
- 2) ввести ответственность в КоАП РФ за несвоевременное направление документов (не вошедших в упомянутый Перечень, но подлежащих размещению в ИС ОГД на общих основаниях) в ИС ОГД.

Одним из обойденных вниманием федеральными нормативно-правовыми актами, регулирующими информационное обеспечение градостроительной деятельности, остается вопрос об устранении выявленных в результате размещения в ИС ОГД несоответствий и ошибок в документах. Правильным было бы предусмотреть, что в случае выявления несоответствий и ошибок в документах, Служба ИС ОГД должна направить соответствующие уведомления с требованиями их устранения. Также следует предусмотреть возможность отказа в размещении документов в ИС ОГД, например, в

случае предоставления неполного комплекта документов или в случае несоответствия утвержденным требованиям.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение информационной системы согласно ФЗ №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Какими свойствами должны обладать компоненты (определенные для информационных систем ФЗ №149) ИС ОГД?

2. Опишите набор программных средств ГИС-компоненты ИС ОГД, а также их функциональное назначение в процессе работы системы.

3. Каким требованиям, в соответствии с выполняемыми функциями, должны соответствовать: СУБД, ГИС, Картографический Веб-сервер?

4. Дайте определение копии документа в соответствии с нормами федерального законодательства. Какие классификации применимы к данному определению?

5. В каком представлении, в зависимости от уровня градостроительной активности и объемов градостроительной документации муниципального образования, могут размещаться документы ИС ОГД?

6. Ведение каких законодательных мер позволило бы обеспечить достоверность и целостность сведений ИС ОГД?

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИС ОГД

5.1. Порядок размещения в ИС ОГД нового самостоятельного документа

1) регистрация входящего сопроводительного письма к документам, подлежащим размещению в ИСОГД, в журнале входящей корреспонденции.

Запись в журнале состоит из следующих элементов:

- а) порядковый номер записи в журнале;
- б) вид сопроводительного документа;
- в) входящий номер сопроводительного документа;
- г) ФИО лица, передавшего документ (в случае его доставки нарочным);
- д) должность лица, передавшего документ (в случае его доставки нарочным);
- е) роспись лица, передавшего документ (в случае его доставки нарочным);
- ж) дата поступления документа в отдел;
- з) способ доставки документа;
- и) ФИО работника отдела, принявшего документ; к. примечание.

2) принятие решения о размещении документа в ИСОГД;

3) занесение сведений о документе в журнал учета документов ИСОГД с присвоением регистрационного номера, указанием номера книги хранения копии документа;

4) помещение копии документа в отдельную книгу хранения, которой присваивается номер. Номер книги хранения соответствует регистрационному номеру документа в случае, если документ является новым самостоятельным. Если же регистрируемый документ является дополнением/изменением к размещенному ранее в ИСОГД документу, то он помещается в ту же книгу, где хранится основной документ, соответственно указывается номер книги основного документа;

5) занесение в базу данных ИСОГД наименования и реквизитов документа (регистрационный номер документа, номер книги, в которой будет храниться копия документа, и материалов, входящих в его состав, т.п.);

В базу данных заносятся наименования и реквизиты документов общей части раздела (каждому документу в составе документа ИСОГД присваивается отдельный идентификационный номер), в том числе указывается ссылка на соответствующий раздел (хранение электронных копий документов).

В базу данных заносятся также наименование и реквизиты актуализированных карт (схем) в специальную часть раздела (каждому картографическому документу в составе документа ИСОГД присваивается отдельный идентификационный номер), в том числе указывается ссылка на соответствующий подраздел раздела 9 (хранение электронной версии карты).

б) выполнение пространственной привязки документа путем задания пространственного индекса объекта градостроительной деятельности. Объек-

том градостроительной деятельности может являться муниципальный район, городской округ, населенный пункт, планировочный район, планировочный микрорайон, планировочный квартал, земельный участок.

5.2. Порядок размещения в ИС ОГД документа, являющегося дополнением к документу, зарегистрированному ранее

- 1) регистрация входящего сопроводительного письма к документам, подлежащим размещению в ИСОГД;
- 2) принятие решения о размещении документа в ИСОГД;
- 3) выполнение процедуры установления связи между ранее зарегистрированным и уже хранящимся в ИСОГД документом и дополнением к нему;
- 4) присвоение документу (части документа) в журнале учета документов ИСОГД регистрационного номера основного документа, частью которого является поступивший документ;
- 5) внесение корректировок в индивидуальные сведения об основном документе;
- 6) помещение копии документа в книгу с соответствующим номером.

5.3. Предоставление сведений из ИС ОГД

Предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений (далее – заинтересованные лица).

Заинтересованные лица подают запрос в уполномоченный на ведение ИС ОГД орган с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства). В запросе указываются следующие сведения:

- 1) раздел ИС ОГД,
- 2) запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства,
- 3) форма предоставления сведений (на бумажных и (или) электронных носителях, в текстовой и (или) графической формах), содержащихся в ИС ОГД,
- 4) способ доставки сведений (по почте, через сеть "Интернет", получения непосредственно заинтересованным лицом или его представителем и иные способы доставки),
- 5) контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты, адрес "Интернет-сайта" (при наличии)).

Факт поступления запроса на предоставление сведений ИС ОГД отражается в журнале учета запросов. При этом запись журнала состоит из следующих элементов:

- 1) порядковый номер записи в журнале (номер запроса);
- 2) наименование (имя) заинтересованного лица;
- 3) запрашиваемые сведения;
- 4) форма поступления запроса;
- 5) дата поступления запроса;
- 6) срок исполнения запроса;
- 7) ФИО работника отдела, зарегистрировавшего запрос;
- 8) примечание.

Далее отдел, исходя из объема запрашиваемых сведений и с учетом установленных размеров платы за их предоставление, в течение 3 дней со дня поступления запроса, определяет общий размер платы за предоставление таких сведений и уведомляет об этом заинтересованное лицо. Бесплатно осуществляется предоставление сведений ИС ОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

Сведения, содержащиеся в ИС ОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней со дня предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

Факт выдачи (направления) сведений, содержащихся в ИС ОГД, и их содержание отражаются в журнале учета предоставленных сведений ИС ОГД заинтересованным лицам, в котором отражаются:

- 1) порядковый номер записи в журнале (номер запроса);
- 2) номер заявки;
- 3) раздел ИС ОГД
- 4) запрашиваемые сведения;
- 5) форма поступления запроса;
- 6) дата передачи сведений;
- 7) наименование (имя) заинтересованного лица;
- 8) роспись заинтересованного лица (его представителя) в случае непосредственной выдачи сведений;
- 9) ФИО работника отдела, подготовившего сведения;
- 10) ФИО работника отдела, выдавшего сведения;
- 11) примечание.

Заинтересованному лицу может быть отказано в предоставлении сведений ИС ОГД в следующих случаях, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемые сведения;
- 2) запрашиваемые сведения отсутствуют в базах данных ИС ОГД;
- 3) запрашиваемые сведения отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заинтересованное лицо не имеет права доступа к такой информации;

4) не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у лица права на их бесплатное получение.

5.4. Взимание платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД

В соответствии с частью 15 Положения об информационном обеспечении градостроительной деятельности оплата предоставления сведений, содержащихся в ИС ОГД, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования. Соответственно, создание и ведение ИС ОГД должно финансироваться из средств муниципального бюджета, что накладывает ограничения на организационно-правовую форму службы, осуществляющей ведение ИС ОГД, выбор которой муниципальное образование осуществляет самостоятельно. Ведение ИС ОГД МО может осуществляться как муниципальными служащими (при низкой градостроительной активности), так и муниципальными организациями, как в форме делегирования полномочий, так и на конкурсной основе на конкретный период времени.

Постановлением Правительства РФ от 9 июня 2006г. №363 установлен максимальный размер платы, соответственно:

- а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИС ОГД, - в размере 1000 рублей;
- б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИС ОГД, - в размере 100 рублей.

Основные недостатки:

- а) при определении размера платы за предоставление сведений ИС ОГД не учитывается размер территории, на которую запрашиваются сведения и количество страниц, содержащихся в документе;
- б) не предусмотрена индексация максимального размера платы за предоставление сведений ИС ОГД.

Приказом Минэкономразвития РФ №57 от 26 февраля 2007г. утверждена Методика определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД, в соответствии с которой размер платы за предоставление указанных сведений рассчитывается на каждый последующий год, исходя из планируемого объема расходов местного бюджета, направляемых на финансирование ведения ИС ОГД и статистики обращений по предоставлению сведений по результатам предыдущего года.

Если рассматривать вопрос об оплате с экономической точки зрения, то плата за предоставление сведений, содержащихся в ИС ОГД, должна включать затраты:

- на создание, модернизацию и сопровождение информационной системы,
 - размещение (актуализацию) сведений,
 - хранение сведений,
 - анализ сведений;
 - предоставление сведений,
- а также плату (в случае необходимости):
- за подбор материалов,
 - за услуги по доставке,
 - по доработке материалов по требованию заказчика
 - компенсирующую стоимость электронных носителей информации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите порядок размещения в ИС ОГД нового самостоятельного документа.
2. Опишите порядок размещения в ИС ОГД документа, являющегося дополнением к документу, зарегистрированному ранее.
3. Опишите порядок предоставления сведений из ИС ОГД.
4. Что отражается в журнале учета предоставленных сведений ИС ОГД заинтересованным лицам?
5. В каких случаях заинтересованному лицу может быть отказано в предоставлении сведений ИС ОГД?
6. Кем устанавливается размер платы за предоставление сведений ИС ОГД? Какой максимальный размер платы был установлен в 2006 году?

6. АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОРГАНАМИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Автоматизация основных видов деятельности органов архитектуры и градостроительства

Автоматизация процессов, осуществляемых органами архитектуры и градостроительства, возможна при использовании автоматизированной информационной системы. Одной из первых широко известных информационных систем является разработка компании Центр системных исследований «Интегро». Автоматизированная информационная система «Мониторинг» предназначена для автоматизации задач обеспечения градостроительной деятельности в органах архитектуры и градостроительства уровня муниципального образования (<http://www.integro.ru>). Данную информационную систему можно назвать классической. Она состоит из подсистем, позволяющих автоматизировать основные виды деятельности органов архитектуры и градостроительства и подведомственных им организаций:

- подсистема учета и регистрации сведений о градостроительной документации в ИС ОГД;
- подсистема ведения делопроизводства;
- подсистема ведения адресного реестра;
- подсистема учета производства инженерных изысканий;
- подсистема ведения зонального регламента;
- подсистема учета информации о градостроительных изменениях;
- подсистема учета технических условий на подключения объектов строительства к инженерным сетям;
- подсистема подготовки разрешительных градостроительных документов;
- подсистема формирования градостроительного плана земельного участка.

Подсистема учета и регистрации сведений о градостроительной документации в ИС ОГД

Подсистема учета и регистрации сведений о градостроительной документации предназначена для автоматизации функций учета и регистрации наименований и реквизитов документов, дел, карт (схем), материалов, содержащих информацию о градостроительной деятельности на территории города, а также поиска и предоставления сведений ИС ОГД. Подсистема обладает функциональностью, необходимой для ведения ИС ОГД в соответствии с ГрадК РФ и Постановлением правительства РФ №363 от 9 июня 2006г. «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Подсистема выполняет следующие функции:

- учет сведений о поступившей на размещение в ИС ОГД градостроительной документации в реестре учета сведений;
- регистрация сопроводительных писем в реестре учета заявок;
- регистрация данных о градостроительной документации в реестре карт регистрации;
- регистрация данных о размещении градостроительной документации в книгах хранения;
- учет информации о предоставлении сведений ИС ОГД в реестре предоставления сведений;
- поиск и отображение информации о поступлении, размещении и предоставлении данных ИС ОГД.

Подсистема включает следующие формы документов, утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ № 85 от 30.08.2007 г. «Об утверждении документов по ведению ИС ОГД»:

- книга учета заявок;
- книга учета сведений;
- книга регистрации;
- реестр дел о земельных участках;
- книга учета предоставления сведений;
- реестр книг.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр документов;
- реестр карт/схем;
- реестр книг ИС ОГД;
- реестр учета сведений;
- реестр карт регистрации;
- реестр дел о земельных участках;
- реестр учета предоставления сведений.

Подсистема ведения делопроизводства

Подсистема «Делопроизводство» предназначена для автоматизации работы организационно-контрольного отдела предприятий. В рамках подсистемы ведется учет входящей и исходящей корреспонденции, документов - всей документации, проходящей через организационно-контрольный отдел. Система готовит основные отчеты и статистику по работе отделов предприятий и каждого сотрудника, количество выполненных или задержанных ответов или формируемых документов.

Подсистема выполняет следующие функции:

- учет сведений о поступившей на размещение в ИС ОГД градостроительной документации в реестре учета сведений;
- регистрация входящих обращений (заявок, писем и т.д.);
- регистрация исходящих писем;
- регистрация документов;
- регистрация заявителей (физических лиц и организаций);

- учет резолюций руководителей;
- учет сроков исполнения входящих обращений;
- поиск необходимой информации по различным атрибутам входящих обращений, исходящих писем и документов, реквизитам заявителя и т.д.;
- формирование отчетных документов и статистики по работе отделов, специалистов отделов, количество выполненных или задержанных ответов или формируемых документов.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр исходящих писем;
- реестр документов;
- реестр субъектов (физических и юридических лиц).

Подсистема ведения адресного реестра

Подсистема ведения адресного реестра предназначена для автоматизации процессов ведения адресного плана города, реестра улиц, реестра адресуемых объектов, реестра документов, подтверждающих факт присвоения адреса, присвоения и подтверждения адресов объектов, выверки адресного плана.

Подсистема выполняет следующие функции:

- регистрация улиц (пространственные и реестровые данные в рамках реестра улиц);
- поиск улиц, формирование списка улиц для утверждения в Городской Думе (в рамках реестра улиц);
- ввод информации о зданиях как адресуемых объектах (пространственные и реестровые данные в рамках адресного реестра);
- поиск зданий по адресу, поиск зданий по документу, подтверждающему факт присвоения адреса;
- отображение списка объектов, упорядоченных по адресам для облегчения процесса присвоения адреса;
- формирование документов о присвоении адреса, формирование документов о подтверждении адреса;
- сохранение и отображение документов, подтверждающих факт присвоения адреса;
- формирование документов выверки адресного реестра;
- сохранение и отображение документов выверки адресного реестра, как документов, подтверждающих факт присвоения адреса.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр районов города и населенных пунктов в пределах городской черты;
- реестр улиц;
- реестр зданий;
- реестр субъектов (физических и юридических лиц);
- реестр входящих обращений;
- реестр документов о присвоении адреса;
- реестр документов о подтверждении адреса;

- реестр документов выверки адреса.

Подсистема учета производства инженерных изысканий

Подсистема учета производства инженерных изысканий предназначена для автоматизации функций регистрации разрешений на производство инженерных изысканий, выдачи исходных данных (картматериалов) для производства инженерных изысканий, приема отчетов по инженерным изысканиям.

Подсистема выполняет следующие функции:

- ввод информации о разрешении на производство инженерных изысканий (пространственные и реестровые данные);
- поиск и отображение разрешений на производство инженерных изысканий;
- формирование регистрации производства инженерных изысканий;
- сохранение и отображение документов – разрешений на производство инженерных изысканий;
- формирование документа – перечень планшетов, выданных изыскательской организации для производства инженерных изысканий;
- поиск и отображение планшетов, выданных изыскательской организации;
- учет изменений, вносимых на планшете (история исправлений);
- ввод информации об отчетах по инженерным изысканиям (реквизиты отчета);
- поиск и отображение информации по отчетам по инженерным изысканиям.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр регистрации производства инженерных изысканий;
- реестр планшетов (картматериалов);
- реестр отчетов по инженерным изысканиям.

Подсистема ведения зонального регламента

Подсистема ведения зонального регламента предназначена для формализации и учета содержания Правил землепользования и застройки, а также автоматизации процесса ведения зонального регламента города.

Подсистема выполняет следующие функции:

- учет наименований, типов и пространственной информации о границах территориальных зон;
- учет категорий территориальных зон;
- учет информации о разрешенных, условно разрешенных и вспомогательных видах использования земельных участков в границах территориальных зон определенного типа;
- учет ограничений на физические параметры земельного участка, а также параметры строительства/реконструкции объектов на земельном участке в границах территориальных зон определенного типа;

- учет прочих общих ограничений (в виде текстовых описаний) на использование земельного участка в границах территориальных зон определенного типа.

- ведение иерархического справочника видов функционального использования;

- ведение справочника типов физических параметров строительства/реконструкции и земельного участка;

- ведение справочника возможных общих ограничений;

- автоматическая проверка проектируемых объектов строительства/реконструкции на предмет удовлетворения требованиям зонального регламента;

- поиск и отображение информации о территориальных зонах и типах территориальных.

Подсистема позволяет вести следующие реестры и справочники:

- реестр типов зон;

- реестр территориальных зон;

- справочник категорий зон;

- справочник видов функционального использования;

- справочник типов физических параметров;

- справочник типов общих ограничений.

Подсистема учета информации о градостроительных изменениях

Подсистема учета информации о градостроительных изменениях предназначена для автоматизации функций учета, регистрации и поиска реестровых и пространственных данных о градостроительных изменениях, происходящих на территории города.

Подсистема выполняет следующие функции:

- учет графической информации о территории градостроительного изменения;

- учет информации о местоположении или адресе градостроительного изменения;

- учет информации о предполагаемых видах использования строящихся/реконструируемых объектов;

- регистрация наименований и текстовых описаний для требований к сносу строений, сооружений и зеленых насаждений, инженерно-геологических и санитарно-гигиенических условий, архитектурно-планировочных требований и обязанностей застройщика;

- регистрация реквизитов входящих и исходящих писем по градостроительному изменению в объеме подсистемы «Делопроизводство»;

- регистрация реквизитов документов по градостроительному изменению в объеме подсистемы «Делопроизводство»;

- поиск и отображение информации по градостроительным изменениям.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр градостроительных изменений;

- реестр входящих обращений (заявок);

- реестр исходящих писем (ответов);
- реестр документов;
- реестр субъектов (физических и юридических лиц).

Подсистема учета технических условий на подключения объектов строительства к инженерным сетям

Подсистема учета технических условий на подключение объектов строительства к инженерным сетям предназначена для автоматизации процессов формирования запросов на получение заключений о возможности подключения и учета технических условий, выданных инженерными предприятиями города.

Подсистема выполняет следующие функции:

- учет запрашиваемых застройщиком параметров подключения объекта к инженерным сетям;
- регистрация выданных инженерными предприятиями заключений о возможности подключения объекта к инженерным сетям;
- регистрация перечней выданных инженерными предприятиями технических условий на подключение к сетям в форме текстовых описаний;
- учет информации о состоянии работ по сбору технических условий или получению заключений о возможности подключения к инженерным сетям на указанную дату;
- формирование, хранение и отображение запросов в инженерные предприятия на получение заключений о возможности присоединения объекта к инженерным сетям;
- поиск и отображение информации по техническим условиям и заключениям.

Подсистема включает следующие формы документов:

- запрос в инженерные предприятия на получение заключений о возможности присоединения объекта к инженерным сетям.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр градостроительных изменений;
- реестр инженерных предприятий;
- реестры технических условий по различным видам инженерного обеспечения;
- реестры замечаний по техническим условиям;
- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр исходящих писем (ответов).

Подсистема подготовки разрешительных градостроительных документов

Подсистема предназначена для автоматизации функций подготовки градостроительных заключений о возможности строительства/реконструкции на участке и заданий на проектирование.

Подсистема выполняет следующие функции:

- формирование градостроительных заключений о возможности строительства/ реконструкции капитальных объектов и индивидуальных жилых домов на выбранном участке территории города;

- формирование заданий на проектирование объектов строительства/реконструкции на основе данных по градостроительному изменению;
- хранение и отображение электронных версий градостроительных заключений и заданий на проектирование;

Подсистема включает следующие формы документов:

- градостроительное заключение о возможности строительства/реконструкции капитальных объектов и индивидуальных жилых домов на участке;
- задание на проектирование объекта строительства/реконструкции.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр градостроительных изменений;
- реестр входящих обращений (заявок);
- реестр исходящих писем (ответов);
- реестр документов;
- реестр субъектов (физических и юридических лиц).

Система предполагает наличие единой унифицированной формы каждого их перечисленных документов. Различные специфические текстовые формулировки вносятся специалистами в документ средствами редактора MS Word.

Подсистема формирования градостроительного плана земельного участка

Подсистема формирования градостроительного плана земельного участка предназначена для автоматизации процесса подготовки и формирования документа «Градостроительный план земельного участка».

Подсистема выполняет следующие функции:

- учет реестровой и пространственной информации о земельном участке в объеме, необходимом для формирования градостроительного плана земельного участка;
- автоматизированное формирование текстовой части градостроительного плана земельного участка;
- автоматизированное формирование графической части градостроительного плана земельного участка средствами ГИС ИнГео;
- регистрация реквизитов градостроительного плана земельного участка;
- хранение и отображение электронной формы документа «Градостроительный план земельного участка»;
- поиск и отображение информации о реквизитах градостроительного плана земельного участка.

Подсистема включает следующие формы документов:

- градостроительный план земельного участка.

Подсистема позволяет вести следующие реестры:

- реестр градостроительных изменений;
- реестр входящих обращений;
- реестр исходящих документов;
- реестр субъектов (физических и юридических лиц).

- реестр инженерных предприятий;
- реестры технических условий по различным видам инженерного обеспечения;
- реестр зданий;
- реестр земельных участков.

6.2. Информационно-аналитическая система управления градостроительным развитием территории (ИАС УГРТ)

ИАС УГРТ – это комплекс, включающий нормативно-правовой, организационный, информационный и технологический блоки. Методология ИАС УГРТ разработана институтом территориального планирования «Град» (ООО «ИТП «Град») и апробирована в ряде муниципальных образований.

Цель ИАС УГРТ – создание оптимальных условий для разработки всех градостроительных документов и реализации на их основе градостроительной политики в муниципальном образовании.

Методикой предусматривается комплексная разработка всех видов градостроительной документации местного уровня:

- документы территориального планирования (схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских округов и поселений);
- документация по планировке территорий (проекты планировки и межевания, градостроительные планы земельных участков);
- документы градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки городских округов и поселений, а также межселенных территорий, подлежащих застройке).

Особенностью комплексного проекта является не только одновременная и системная разработка обязательной градостроительной документации, но и включение в состав работы проектов тех документов, которые выполняют роль инструментов реализации градостроительной политики на основе решений, заложенных в градостроительной документации.

Все обязательные и вспомогательные документы разрабатываются в единой системе на основе электронной обобщенной информационной базы о современном состоянии и использовании территории и представляют собой инструментальный комплекс поддержки управленческих градостроительных решений.

В рамках реализации проекта по созданию ИАС УГРТ выделяют следующие направления:

Нормативно-правовой блок - комплекс нормативных и организационно-распорядительных актов и рекомендаций, направленных на исключение пробелов и противоречий в действующей системе нормативно-правового регулирования деятельности по управлению территорией, ее развитием в соответствии с государственной и муниципальной политикой. Реализация меро-

приятий этой части обеспечивает легитимность и обязательность исполнения решений проекта.

Организационный блок - комплекс мер, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти за счет оптимизации бизнес-процессов, разработки и внедрения электронных административных регламентов и стандартов исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления услуг; применения на практике методических материалов и лучших практик решения типовых задач.

Информационный блок - единый регламент доступа к информационным ресурсам и механизмы актуализации данных, необходимых для осуществления исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления полномочий в сфере управления развитием территории. Основой формирования такого информационного ресурса является комплексный проект градостроительного развития муниципальных образований (регионов), включающий:

а) обобщенную базу данных о современном состоянии территории, формируемую на основе инфраструктурного подхода и распределенной ответственности за данные;

б) систему взаимосвязанных решений градостроительной документации всех уровней;

в) сведения информационных систем, в т.ч. базовых государственных, получаемых на основе межведомственного взаимодействия или соглашений об информационном взаимодействии;

г) различные вспомогательные тематические наборы данных.

Все данные, учет которых обязателен при принятии управленческих решений, приводятся в соответствие с системой требований, включающей требования к полноте, техническому качеству данных и значениям используемых справочников, специфичным для различных территорий и единых для всей страны.

Технологический блок - комплекс программного и технического обеспечения, предназначенный для автоматизации процессов мониторинга информационных ресурсов, исполнения государственных и муниципальных функций, предоставления услуг на основе электронных регламентов, межсистемного взаимодействия; технологии хранения и организации доступа к данным.

Технологические решения, разработанные ООО «ИТП «Град», на основе методологии ИАС УГРТ строятся на основе единого хранения пространственных и семантических данных в системе управления базами данных Oracle, компоненты которой выполнены в виде отдельных модулей, подключение которых позволяет наращивать функциональные возможности системы. Принципиальная схема работы ИАС УГРТ представлена на рисунке 6.1.

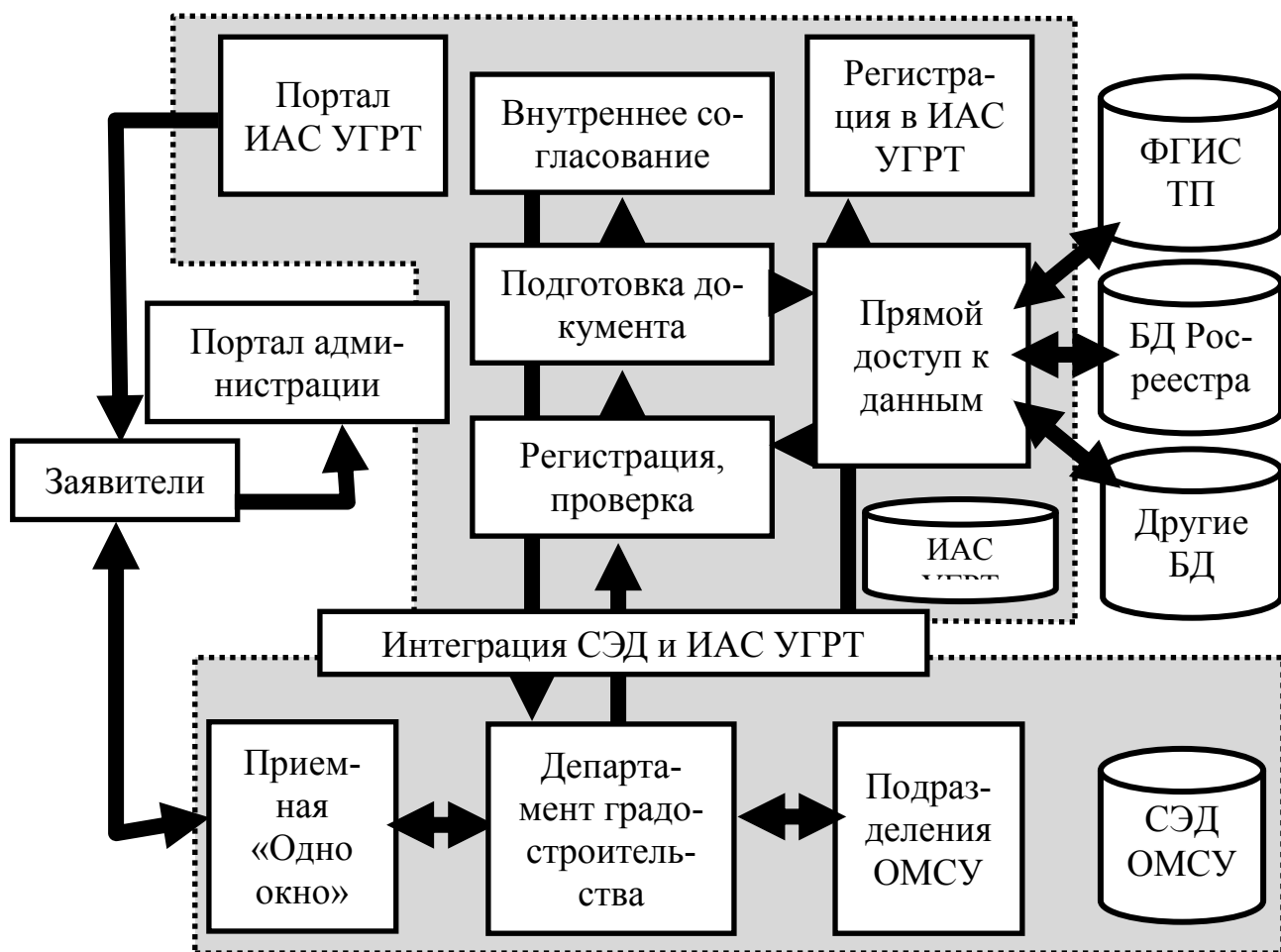


Рисунок 6.1 – Схема работы ИАС УГРТ

6.3. WEB-технологии — инструмент обеспечения публичности градостроительной деятельности

Одной из важных составляющих информационной системы является возможность организации работы с помощью WEB-технологий. Оценку функциональности официальных веб-представительств органов власти можно проводить с использованием методики, разработанной на основе методики ООН, которая включает пять групп параметров, соответствующих стадиям развития веб-присутствия органов власти.

1) **Начальное присутствие.** Начальное присутствие характеризуется наличием сайта и базовой информации на нем, ссылок на другие органы власти, подразделения самого муниципалитета и на неправительственные организации.

2) **Продвинутое присутствие.** Это стадия развитого информационного веб-присутствия органа власти, характеризуемого наличием на сайте архивов документов (законов, постановлений и т.п.), текущей информации, баз данных (статистической и другой информации), новостного раздела, раздела, посвященного электронному муниципалитету, раздела часто задаваемых вопросов, сервисов поиска, помощи, скачивания файлов и карты сайта.

На этой стадии осуществляется одностороннее взаимодействие, предполагающее поток информации от муниципалитета к населению.

3) **Интерактивное присутствие.** На этой стадии возникает возможность скачивать и заполнять формы для различных услуг (причем увеличивается число таких форм), получить контактную информацию и связаться с представителями муниципалитета, использовать аудио- и видеофайлы для информирования общественности.

4) **Транзакционное присутствие.** Это стадия двустороннего взаимодействия органов власти с населением и бизнесом, предполагающая использование Интернета для осуществления всей транзакции – запроса и получения документов, оплаты услуг с использованием различных платежных систем и т.п.

5) **Сетевое (или интегрированное) присутствие.** Эта стадия характеризуется наличием специальных инструментов и возможностей для вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений: веб-форм для комментариев, инструментов онлайн-консультаций с населением, дискуссионных форумов по вопросам политики и действий органа местного самоуправления, онлайн-опросов, возможности получить ответ на запросы по электронной почте или через веб-формы (с указанием срока ответа) и возможности подписаться на получение информации по электронной почте.

Приведенная методика может быть использована для оценки функциональности официальных веб-представительств органов архитектуры и градостроительства и подведомственных им организаций. Учитывая пространственную специфику градостроительной деятельности, обязательным элементом продвинутых веб-представительств должны быть интерактивной карты.

Портальное решение в виде интерактивной карты может [Дударев, 2011]:

- обеспечить публичность и получение отклика от граждан в процессе внесения изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки, что значительно сократит сроки проведения и повысит гибкость процедур, улучшит качество принимаемых решений;

- предоставить арендаторам, собственникам и потенциальным инвесторам наиболее полный и наглядный массив информации об имеющихся на территории инвестиционных площадках, параметрах их использования и существующих ограничениях;

- интегрировать легальную информацию о поставленных на учет земельных участках и объектах недвижимости, сведения о реальном землепользовании (космоснимки) и статистические данные о налогообложении и размерах арендной платы, что позволит оптимизировать поступления в бюджет и создать конкурентные условия для развития бизнеса;

- визуализировать деятельность органов власти (местного самоуправления) в различных отраслях экономики (строительство, реконструкция инфраструктуры, благоустройство).

Основной инструментарий интерактивной карты:

— навигации (в том числе приближение с использованием «мышки» и выделение области рамкой), установления режима мини-карты, фиксированного масштаба;

— поиска и вывода объектов списком с возможностью перехода между найденными объектами (поиск по адресу, кадастровому номеру земельного участка, наименованию объекта), а также графического выделения найденных запросом (выбранных кликом) объектов на карте;

— фильтрации объектов (пространственная аналитика) с выделением их рамкой, радиусом, контуром другого объекта;

— переключения между тематическими картами, подключения и отключения слоев, составляющих карту;

— переключения режимов основы (космоснимок или топографическая карта);

— получения семантической информации об объектах на карте кликом «мышки», перехода из блока карточки семантической информации;

— измерения расстояний;

— вывода на печать окна карты.

Все инструменты и параметры интерфейса должны быть обеспечены всплывающей или разворачивающейся справочной информацией. Интерактивность портала можно обеспечить, снабдив его следующим функционалом:

— регистрацию пользователей на портале и доступ к отдельным (дополнительным) слоям данных только для зарегистрированных пользователей, обладающих соответствующими правами. При наличии такого механизма публичное решение можно эффективно использовать и для внутренней работы органов власти (органов местного самоуправления), что позволит сэкономить на серверах и программном обеспечении (при условии наличия в базе только информации открытого характера);

— возможность пользователям создавать собственные информационные блоки (тексты, изображения) и привязывать их к определенным объектам на карте (т. е. создавать пользовательские объекты). Такое решение обеспечит связь пользователей с администрацией, а обнародование этой информации снизит количество повторных обращений по спорным вопросам в отношении одной и той же территории. Ответы на вопросы граждан также следует публиковать на портале;

— связь порталного решения с системами электронного документооборота и предоставление услуг в электронном виде (в том числе выдача заявителю уникального кода, позволяющего путем введения в форму на портале проверить статус услуги, а также возможность подачи предварительной заявки с прикреплением необходимых документов).

6.4. Инфраструктурный подход в информационном обеспечении градостроительной деятельности

Распоряжением Правительства РФ от 21 августа 2006 г. N 1157-р. одобрена Концепция создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации. В концепции даны следующие определения:

1) инфраструктура пространственных данных Российской Федерации (ИПД РФ) - территориально распределенная система сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных.

2) базовые пространственные данные - разрешенные к открытому опубликованию цифровые данные о наиболее используемых пространственных объектах, отличающихся устойчивостью пространственного положения во времени и служащих основой позиционирования других пространственных объектов.

3) метаданные - данные, которые позволяют описывать содержание, объем, положение в пространстве, качество и другие характеристики пространственных данных и пространственных объектов.

Создание и развитие ИПД РФ должно осуществляться исходя из следующих принципов:

- максимальное использование уже созданных в Российской Федерации пространственных данных;
- доступность информационных ресурсов, содержащих базовые пространственные данные;
- обязательность использования и предоставления уже созданных базовых пространственных данных при проведении работ по их актуализации;
- обеспечение безопасности Российской Федерации при создании инфраструктуры пространственных данных и ее эксплуатации, а также защита содержащейся в ней информации.

Основными элементами национальной ИПД являются базовые пространственные данные, метаданные и стандарты на базовые пространственные данные и метаданные, а также и сервисы по их предоставлению.

Базовые пространственные данные и объекты не содержат сведения, составляющие государственную тайну, а также другую информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Они должны быть обязательны для использования всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, участвующими в создании пространственных данных. Базовые пространственные данные могут использоваться бесплатно или за плату, не превышающую расходы на организацию их хранения и предоставления.

Организация эффективного доступа к пространственным данным осуществляется путем использования информации, содержащейся в метаданных, пользование которыми предполагается осуществлять на безвозмездной основе. Метаданные предназначены для поиска, оценки качества, пригодности

сти и возможности обработки пространственных данных. Производство метаданных базовых пространственных данных должно являться обязательным для производителей пространственных данных.

Создавать пространственные данные в установленном порядке могут любые юридические и физические лица, при этом формирование метаданных является стимулирующим фактором предложения этой продукции на рынке.

Одним из важных элементов ИПД является законодательное закрепление за органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций по созданию и предоставлению базовых пространственных данных и метаданных, а также ведению баз этих данных.

К базовым пространственным объектам следует отнести группы объектов:

- 1) геодезическая основа, включая координатные системы отчета и пункты геодезических и нивелирных сетей;
- 2) цифровые модели рельефа;
- 3) ортоизображения, полученные в результате дистанционного зондирования Земли;
- 4) поверхностные водные объекты;
- 5) границы территорий, покрытых лесом, включая лесничества, лесопарки, эксплуатационные леса, защитные леса, резервные леса, особо защитные участки лесов и лесные участки;
- 6) объекты транспортной инфраструктуры, включая автомобильные дороги, железнодорожные пути общего пользования, железнодорожные станции, причалы, речные и морские порты, аэродромы и аэропорты;
- 7) наименования географических объектов;
- 8) здания и сооружения;
- 9) адреса зданий и сооружений;
- 10) административно-территориальные единицы, включая границы Российской Федерации, границы между субъектами Российской Федерации, границы муниципальных образований и населенных пунктов;
- 11) особо охраняемые природные территории;
- 12) территориальные зоны;
- 13) зоны с особыми условиями использования территорий;
- 14) земельные участки.

Доступ к базовым пространственным данным следует осуществлять через веб-сервисы. Применение веб-сервисов позволяет организовывать работу исходя из принципов инфраструктуры пространственных данных, когда обеспечивается прямой доступ к официальным, юридически значимым базам данных (рис. 6.2.).

Так, например, органы архитектуры и градостроительства должны иметь прямой доступ к базе данных органа кадастрового учета, а не составлять отдельные запросы. При этом время доступа к информации снижается на несколько порядков с 15 дней до считанных минут, а трудозатраты сокращаются в разы.

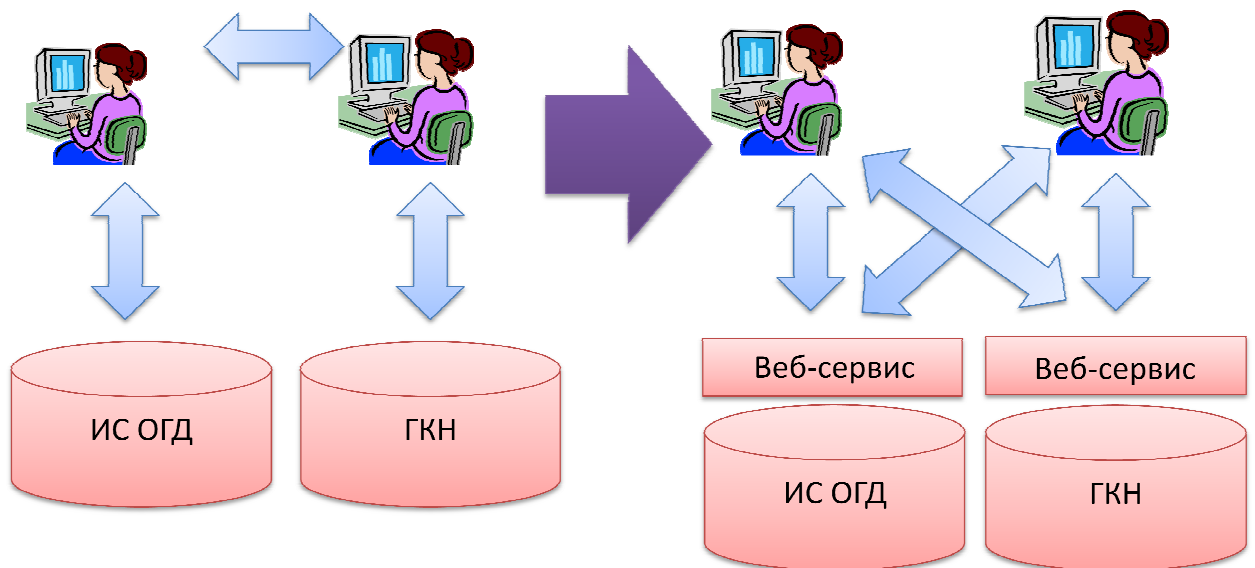


Рисунок 6.2 - Организация информационного взаимодействия в соответствии с принципами инфраструктуры пространственных данных

В случае выполнения определенных стандартов также возможно совмещение различных наборов пространственных данных. Так, на рисунке 6.3 представлен пример совмещения сведений о земельных участках из государственного кадастра недвижимости и территориальных зон из ИСОГД.

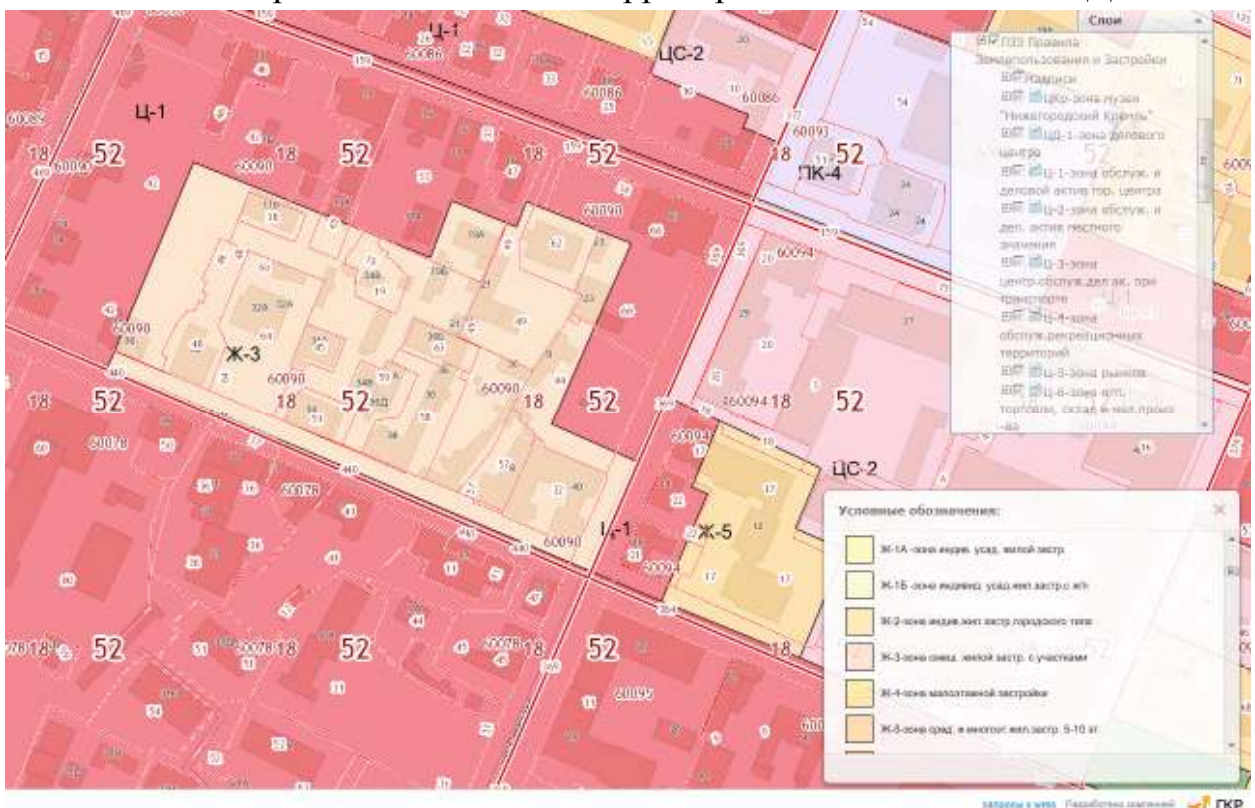


Рисунок 6.3 – Совмещение карты градостроительного зонирования и публичной кадастровой карты на электронной карте Нижнего Новгорода (<http://webmap.admgor.nnov.ru/>)

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите перечень подсистем автоматизированной информационной системы «Мониторинг».
2. Какие функции выполняет подсистема учета и регистрации сведений о градостроительной документации в ИС ОГД?
3. Какие функции выполняет подсистема ведения зонального регламента?
4. Какие функции выполняет подсистема формирования градостроительного плана земельного участка?
5. Перечислите возможные стадии развития веб-присутствия органов власти. Опишите каждую из этих стадий.

7. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ФГИС ТП)²

Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее ФГИС ТП) – это распределенная информационно-аналитическая система, построенная на базе геоинформационных технологий, обеспечивающая доступ к сведениям о состоянии, использовании и ограничениях использования территории Российской Федерации, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах, в том числе в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, и необходимым для обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования. Представляет собой единую систему учета, обработки, хранения и предоставления потребителям информации из интегрированных баз данных.

Целью создания ФГИС ТП является обеспечение информационной поддержки принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, оптимизации процедуры согласования документов территориального планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, обеспечения их преемственности на разных уровнях планирования, а также обеспечения публичности градостроительных решений и прозрачности процессов управления развитием территории.

Основными принципами создания ФГИС ТП являются:

- открытость (предоставление свободного доступа к информации, не содержащей конфиденциальную, государственную и коммерческую тайны);
- общедоступность (минимизация административных процедур получения сведений, единообразие представления сведений по структуре их предоставления и возможность получать их в любой форме: бумажном и цифровом виде);
- достоверность (соответствие сведений реальному состоянию объектов градостроительной деятельности);
- законность (реализация системы должна выполняться в рамках действующего законодательства);
- системный подход (соответствие единым правилам и требованиям всех компонентов системы: нормативно-правовой; организационной; информационной; технологической);
- информационная безопасность (выполнение совокупности мер, обеспечивающих безопасность при сборе, вводе, редактировании, обработке и предоставлении информации);

² Раздел подготовлен на основе работы «Создание первой очереди федеральной государственной информационной системы территориального планирования», выполненной по заказу Минрегионразвития в 2011 году

– преемственность (обеспечение использования информационных ресурсов, созданных в рамках функционирования существующих информационных систем).

Основными задачами ФГИС ТП являются:

- оптимизация процедуры согласования проектов документов территориального планирования;
- обеспечение мониторинга процесса подготовки и реализации документов территориального планирования;
- обеспечение свободного доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к проектам документов территориального планирования, материалам по обоснованию таких проектов при проведении публичных слушаний и обсуждений;
- формирование фонда информации, необходимой для подготовки документов территориального планирования в соответствии с частью 2 статьи 57.1 ГрадК Российской Федерации;
- обеспечение информационного взаимодействия с внешними информационными системами, ведение которых осуществляется органами государственной власти и органами местного самоуправления, на основе согласованных протоколов информационного обмена;
- ведение классификаторов, справочников объектов и документов территориального планирования и иных видов градостроительной документации, а также реестра субъектов градостроительных отношений, участвующих в подготовке и согласовании проектов документов территориального планирования;
- решение аналитических задач, в частности, формирования пространственно-логических запросов (состав и содержание аналитических функций могут расширяться по мере развития системы);
- предоставление площадки для публичного обсуждения документов территориального планирования, проектов и иных документов гражданами Российской Федерации и юридическими лицами;
- предоставление (аренда) сервисов, предоставляющих функции размещения, формирования, редактирования, обсуждения, обмена документами территориального планирования и пространственными данными, а также предоставляющие дополнительные функции по доступу к статистической и техноэкономической информации и построения различных тематических отчетов, удовлетворяющих потребности органов государственной власти и местного самоуправления, а также других заинтересованных лиц.

В качестве картографической основы во ФГИС ТП должна использоваться цифровая картографическая основа схем территориального планирования Российской Федерации. Дополнительно во ФГИС ТП может размещаться картографический материал открытого использования различных масштабов, материалы дистанционного зондирования Земли.

Реализация ФГИС ТП производится поэтапно. На первом этапе ФГИС ТП реализована в виде централизованной (на основе единого банка данных) пространственно-временной и полимасштабной многофункциональной системы (Рисунок 7.1), в составе подсистем:

- Подсистема ведения классификаторов.
- Подсистема управления доступом и обеспечения безопасности данных.
- Подсистема метаописания и загрузки данных.
- Подсистема согласования (общего «рабочего стола»).
- Подсистема публичного отображения материалов территориального планирования.
- Подсистема администрирования (контроля) загружаемых данных.

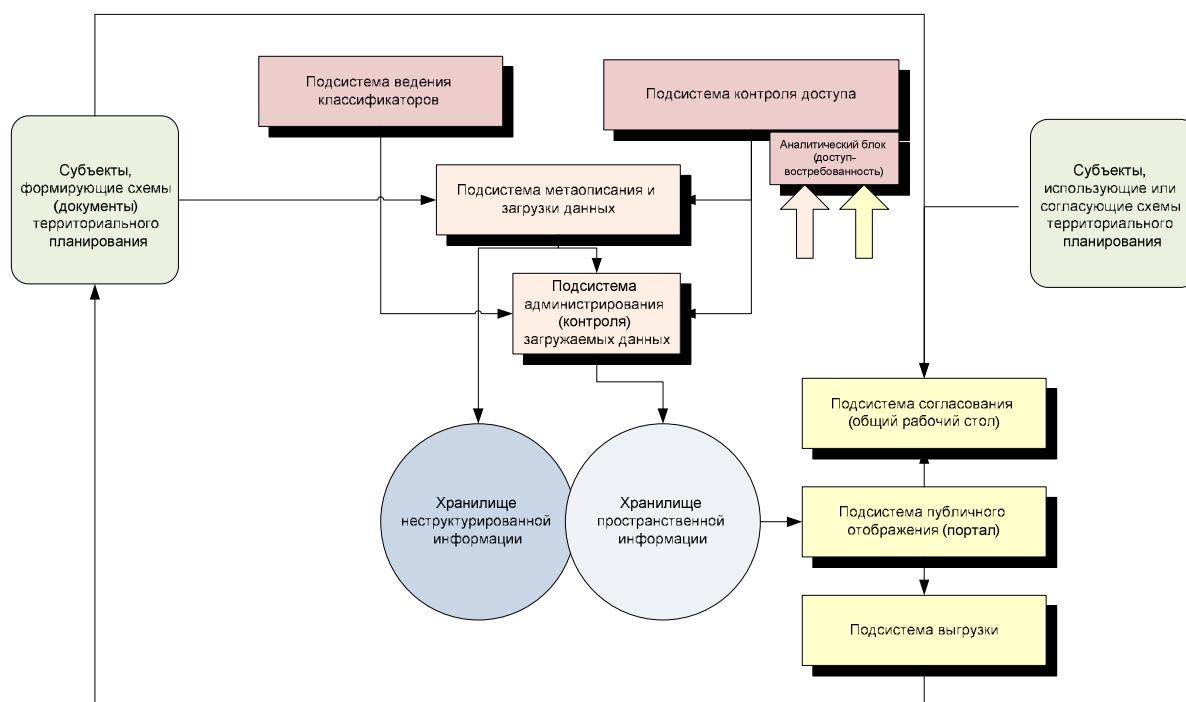


Рисунок 7.1 – Схема взаимодействия подсистем ФГИС ТП (первый этап)

ФГИС ТП размещена на официальном сайте Минрегионразвития России по адресу: <http://fgis.minregion.ru>.

В настоящее время система обеспечивает управление правами доступа (назначение прав доступа к информации, на загрузку данных), метаописание и загрузку данных (файлы), публичное отображение загруженных материалов.

Подсистема метаописание и загрузка данных обеспечивают:

1. Запрос в Минрегион на получения пароля (кода) для доступа ФГИС;
2. Получение от Минрегиона (по письму) логина и пароля (кода);
3. Вход в систему в раздел загрузка (ввод логина и пароля);
4. Присоединение документа в соответствии с классификатором документов, привязка документа к территории, заполнение карточки загрузки документа;

Карточка загрузки документа содержит:

- наименование органа (автоматически определяется по логину, введенному в п.3);
- полное название документа;
- сокращенное название документа;
- тип документа (из справочника);
- разработчик документа;
- реквизиты (название, №, дата) документа об утверждении загружаемого документа;
- ключевые слова для поиска;
- основные данные по исполнителю, кто осуществил загрузку (ФИО, должность, электронный адрес, рабочий телефон);
- примечания;
- дата помещения в систему (создается автоматически).

На втором этапе планируется осуществить переход к мультиядерной геоинформационной модели (Рисунок 7.2). Необходимо обеспечить интеграцию нескольких геоинформационных ядер: MapInfo, ArcGIS, Autodesk. Необходимо обеспечить взаимодействие геоинформационных ядер, подключение пространственной информации между ядрами на основе Интернет-сервисов WFS (Web Future Service).

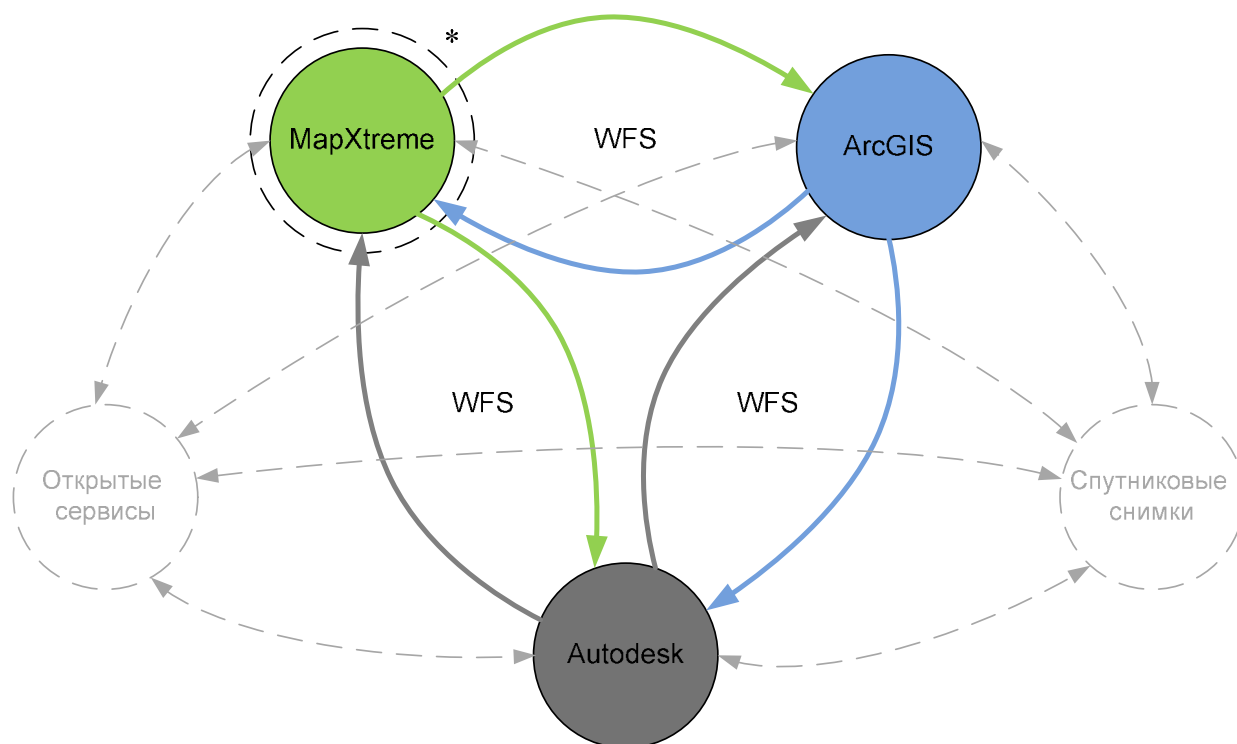


Рисунок 7.2 - Мультиядерная модель ФГИС ТП

Необходимо обеспечить возможность загрузки материалов документов ТП в форматах «как есть», с возможностью контролируемой загрузки/выгрузки других данных без преобразования форматов пользователями системы для собственного использования и редактирования. Документы, загружаемые и размещаемые в общем доступе должны иметь ограничение на редактирование.

Создание мультиядерной модели должно сопровождаться интеграцией внешних данных во ФГИС ТП, путем присоединения других информационных ресурсов (ядер). При невозможности постоянного обращения к информационным ресурсам в режиме on-line через механизм WFS, необходимо реализовать механизм размещения копии подобных информационных ресурсов внутри ФГИС ТП, в качестве еще одного ядра.

Кроме того, на втором этапе планируется внедрить механизмы формирования, хранения и отображения универсальных копий документов территориального планирования.

Первый механизм реализации должен быть выполнен в виде серверной функции печати. Механизм должен быть реализован в виде универсального модуля печати, встраиваемого в операционную систему и доступного в любом приложении, использующем стандартные функции печати операционной системы. При отправке документа на печать с использованием универсального модуля, документ должен загружаться на сервер ФГИС ТП, при этом должна формироваться и загружаться его универсальная копия, для просмотра которой не требуется иметь предустановленное программное обеспечение.

Второй механизм должен быть выполнен в виде робота-сервиса, обеспечивающего генерацию универсальных копий загружаемых документов. Робот-сервис должен обрабатывать загружаемые в систему документы и создавать универсальные копии, для просмотра которых не требуется иметь предустановленное программное обеспечение.

Должны быть реализованы функции:

- создание копий загружаемых документов в один из универсальных форматов, не требующих дополнительного предустановленного программного обеспечения;

- в зависимости от настроек механизмов формирования универсальных копий, необходимо обеспечить создание универсальных копий в формате графических изображений (JPG, BMP, PNG) или в формате текстовых файлов (PDF, RTF).

- в случае возникновения ошибки в процессе создания универсальной копии документа, пользователю, загрузившему исходный документ должно быть отправлено соответствующее уведомление;

В рамках выполнения работ по развитию ФГИС ТП планируется произвести модернизацию системы загрузки пространственных данных. Подсистема загрузки документов должна быть доработана и выполнена в виде арендуемого сервиса, не требующего специализированного программного обеспечения, устанавливаемого на компьютер пользователя. Сервис должен обеспечивать загрузку картографических материалов в ФГИС ТП и приводить загружаемые данные в формат родительской геоинформационной системы.

Должны быть реализованы функции системы:

- загрузка пространственных данных в ФГИС ТП и привязка их к одной из родительских картографических основ, в соответствии с мультиядерной моделью;

- обновление/редактирование пространственных данных, загруженных пользователем для собственного использования или подготовки документов территориального планирования;
- подсистема должна формировать уведомление для администратора/пользователя о загрузке пространственных данных в систему;
- должна быть реализована функция отложенной публикации документов в системе. После загрузки документов материалы должны появляться в ФГИС ТП после получения разрешения к опубликованию от администратора верхнего уровня.

В рамках выполнения работ по развитию ФГИС ТП планируется также произвести модернизацию подсистемы администрирования. Подсистема администрирования должна быть расширена, должны быть добавлены функции предварительного модерирования загружаемых документов, предварительного анализа содержания загружаемых документов, управления доступом к арендуемым сервисам ФГИС ТП на уровне государственных и частных организаций, участвующих в формировании схем территориального планирования, и органов государственной власти. Так же модуль администрирования должен быть расширен функциями аутентификации на основе удостоверяющих центров электронной цифровой подписи, сервисам оказания государственных услуг населению.

Должны быть выполнены требования к функциям подсистемы:

- должна быть реализована функция предварительного модерирования загружаемых документов (отложенная публикация). Должна быть реализована возможность утверждать или отклонять загруженные документы;
- должен быть создан механизм доступа к документам на основе уровней доступа. Определение доступа к документу должен определяться исходя из установленного уровня доступа документа и уровня доступа пользователя. Пользователь должен иметь право получения документа, если его уровень доступа равен или превышает уровень доступа документа. Если уровень доступа документа превышает уровень доступа пользователя на единицу, то пользователь должен видеть информацию о документе, но не может его открыть для просмотра. При большей разнице уровней доступа, информация о документе не должна отображаться пользователю и документ должен исключаться из результатов поиска документов;
- отдельные уровни доступа должны быть отмечены как «для служебного пользования» и «секретно». При загрузке такого документа во ФГИС ТП должно осуществляться автоматическое переключение в режим передачи документа через защищенный канал связи (между браузером пользователя и сервером ФГИС ТП). Канал должен обеспечивать шифрование данных не менее чем 128-битным ключом;
- при доступе к документу, имеющему уровень доступа «для служебного пользования» и «секретно», должно использоваться шифрование канала передачи данных между сервером и браузером пользователя;
- все механизмы шифрования, используемые в ФГИС ТП, должны быть сертифицированы соответствующим аккредитованным органом;

– необходимо реализовать механизмы ограничения доступа к документам по территории распространения. Механизм должен предусматривать ограничение доступа к документу для пользователей не относящихся к территориальному образованию документа.

– должна быть реализована функция автоматического анализа содержания документов по ключевым словам белого/черного списков. Текст должен оцениваться по процентному соотношению вероятностей отнесения к легитимным/нелегитимным текстам. Функция должна быть совмещена с функцией предварительного модерирования загружаемых документов (отложенной публикации). На контроль администраторов должны попадать только материалы с неверным соотношением вероятностей нелегитимного содержания. Для текстов с нормальным соотношением вероятностей нелегитимного содержания, допуск к опубликованию должен выдаваться автоматически;

– должны быть реализованы функции управления доступом к арендуемым сервисам. Разрешение на доступ к арендованному сервису должно выдаваться организации. Пользователи, принадлежащие этой организации автоматически должны получать доступ к арендованному сервису;

– должны быть реализованы функции создания пользователей на основе электронных цифровых подписей и сети удостоверяющих центров (сервисов). При создании пользователя можно указать ЭЦП с использованием которой пользователь будет получать доступ к подсистемам и арендуемым сервисам ФГИС ТП;

– должны быть реализованы функции авторизации пользователей с использованием сервисов оказания государственных услуг населению (удостоверяющим центрам);

– должны быть реализованы механизмы обновления справочников организаций ФГИС ТП с использованием реестров юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– должен быть расширен набор статистических отчетов по загрузке/получению материалов, документов территориального планирования, стратегий, концепций, программ социально-экономического развития и иных документов, загружаемых в ФГИС ТП, в различных разрезах: по территориям, видам, объемно-количественным показателям. Статистические отчеты должны визуализироваться на картографической основе в виде закрасок, графиков и диаграмм.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение ФГИС ТП.
2. Опишите цели, задачи и принципы создания ФГИС ТП.
3. Какое министерство курирует создание ФГИС ТП?
4. Опишите первый этап реализации ФГИС ТП.
5. Опишите второй этап реализации ФГИС ТП.

8. ОБОБЩЕННЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

В настоящее время, несмотря на активно ведущиеся работы в области градостроительной деятельности, обеспеченность городских округов Приволжского федерального округа информационными системами обеспечения градостроительной деятельности, а также проектной градостроительной документацией остается довольно низкой. Кроме того, одним из наиболее острых вопросов является отсутствие согласованности и взаимодействия органов исполнительной власти.

Недостаточность опыта МО в данной сфере деятельности негативно отразилось на эффективности процесса внедрения и дальнейшего функционирования систем.

В состав Приволжского федерального округа входят 14 субъектов РФ: республики Башкортостан, Марий Эл, Мордовия, Татарстан, Удмуртия, Чувашия; Кировская, Нижегородская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская, Ульяновская области, а также Пермский край. Центр округа — город Нижний Новгород. На территории Приволжского федерального округа имеется 71 муниципальное образование, имеющее статус городского округа, но лишь в восьми из них утверждены постановления о создании ИС ОГД. Таблица 8.1 содержит сведения об обеспеченности регионов, входящих в состав федерального округа, различной градостроительной документацией и адресными планами городских округов.

Таблица 8.1

Статистические данные об информационном обеспечении градостроительной деятельности регионов Приволжского федерального округа*

Обеспеченность региона					
	генеральными планами городских округов, %	генеральными планами городских округов, размещенными в сети "Интернет"	правилами землепользования и застройки городских округов, %	правилами землепользования и застройки городских округов, размещенными в сети "Интернет"	адресными планами городских округов, размещенными в сети "Интернет"
Республика Башкортостан	55,6	11,1	44,4	22,2	33,3
Кировская область	50,0	50,0	33,3	33,3	16,7
Республика Марий Эл	66,7	33,3	66,7	66,7	0,0
Республика	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Обеспеченность региона					
	гене- ральны- ми пла- нами город- ских ок- ругов, %	генеральны- ми планами городских округов, раз- мещенными в сети "Ин- тернет"	правилами землеполь- зования и застройки городских округов, %	правилами зем- лепользования и застройки го- родских окру- гов, размещен- ными в сети "Интернет"	адресными планами го- родских ок- ругов, раз- мещенными в сети "Ин- тернет"
Мордовия					
Нижегород- ская область	80,0	60,0	60,0	40,0	40,0
Оренбург- ская область	55,6	44,4	44,4	44,4	11,1
Пензенская область	100,0	100,0	100,0	100,0	66,7
Пермский край	16,7	16,7	16,7	16,7	16,7
Самарская область	30,0	30,0	50,0	40,0	20,0
Саратовская область	25,0	25,0	50,0	25,0	0,0
Республика Татарстан	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0
Удмуртская Республика	80,0	80,0	60,0	60,0	60,0
Ульяновская область	33,3	33,3	33,3	33,3	66,7
Чувашская Республика	40,0	20,0	60,0	40,0	20,0
Примечание - * Сведения 2011 года					

В целом по Приволжскому федеральному округу обеспеченность городских округов постановлениями об утверждении генеральных планов поселений составляет 52,1%, об утверждении Правил землепользования и застройки – 50,7%; адресными планами – 26,8%.

В 2011 году был произведен анализ содержания местных нормативно-правовых актов по ведению ИС ОГД в городских округах Приволжского федерального округа по различным показателям. В приведенной ниже таблице даны краткие описания рассматриваемых показателей, обуславливающие характер их влияния на качество содержания и эффективность работы систем.

Низкая обеспеченность ИС ОГД городских округов вызвана рядом объективных причин:

1. Отсутствие или низкий уровень ранее создаваемых на территории ПФО информационных систем ведения государственного градостроительно-

го кадастра, сведения из которых должны были послужить основой для создания ИСОГД.

2. Низкая эффективность процедур информационного обмена между ИС ОГД, Государственным кадастром недвижимости и другими информационными системами.

3. Низкая обеспеченность градостроительной документацией.

4. Недостаточность средств муниципальных бюджетов городских округов, необходимых для создания и ведения системы, а также отсутствие возможности финансирования проводимых работ средствами региональных бюджетов.

5. Отсутствие контроля ведения ИС ОГД со стороны органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

6. Недостаточное методическое обеспечение создания и ведения ИС ОГД со стороны органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

7. Отсутствие квалифицированных кадров для работы с системами.

8. Отсутствие четких требований к документам, размещаемым в ИС ОГД.

9. Наличие в ПФО закрытых административно-территориальных образований, характеризующихся определённой спецификой управления.

Таблица 8.2

Сравнительный анализ содержания местных нормативно-правовых актов по ведению ИС ОГД в городских округах Приволжского федерального округа

Показатель	Описание показателя	Городской округ, осуществляющий ведение ИС ОГД								
		Октябрьский	Киров	Саранск	Орск	Заречный	Пермь	Жигулевск	Тольятти	Казань
Городской округ, ведущий ИС ОГД, является столицей (центральным городским округом) субъекта РФ	Необходимость создания ИС ОГД в данных городских округах очевидна вследствие их высокой административной значимости в пределах региона. Как правило, это крупные города с развитой территориальной инфраструктурой и высокой концентрацией населения, наиболее остро нуждающиеся в грамотном и слаженном управлении градостроительным развитием, обеспечиваемым средствами ИС ОГД	-	+	+	-	-	+	-	-	+
Обеспеченность	Для осуществления эффективного управления территорией необходимо	+	+	+	+	+	+	-	+	+

Показатель	Описание показателя	Городской округ, осуществляющий ведение ИС ОГД								
		Октябрьский	Киров	Саранск	Орек	Заречный	Пермь	Жигулевск	Тольятти	Казань
городского округа документами территориального планирования	наличие утвержденной для нее градостроительной документации, а также сопутствующих нормативно-правовых актов									
Дата принятия постановления о ведении ИС ОГД городского округа	Постановление Правительства № 363 от 09.06.2006, определяющее структуру, порядок формирования и ведения ИС ОГД, а также порядок предоставления сведений системы, было утверждено в 2006 году. В период с 2005 по 2011 года в Приволжском федеральном округе было принято 9 соответствующих постановлений городских округов	21.12.2005	22.12.2008	28.10.2008	4.12.2007	2.12.2008	11.06.2010	29.12.2008	30.11.2007	7.09.2007
Сведения системы сформированы на основе ранее функционирующей службы градостроительного кадастра города	Такой подход к созданию ИС ОГД является наиболее предпочтительным, так как позволяет значительно снизить как временные, так и финансовые затраты на ее подготовку. В случае невозможности его использования по причине отсутствия сведений градостроительного кадастра, ведение ИС ОГД осуществляется путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения необходимых сведений, в том числе поступающих из различных других ведомств и организаций	+	-	-	-	+	-	+	-	-
Созданы специализированные муниципальные автоном-	В этом случае служащие органов архитектуры городских округов освобождаются от дополнительных обязанностей по ведению ИС ОГД. Не нарушается при этом и выполнение основной цели работы системы, за-	-	+	-	+	+	-	-	-	-

Показатель	Описание показателя	Городской округ, осуществляющий ведение ИС ОГД								
		Октябрьский	Киров	Саранск	Орек	Заречный	Пермь	Жигулевск	Тольятти	Казань
ные учреждения	ключающей, согласно ГрадК РФ, в обеспечении органов местного самоуправления достоверными сведениями									
Регламентируется контроль над исполнением требований постановления	Контролирующими субъектами во всех случаях являются представители исполнительной власти в лице заместителей глав администраций, или исполнительных комитетов. Такая тенденция является, безусловно, положительной, вследствие наиболее конструктивного подхода к осуществлению поставленных задач	+	-	-	-	+	+	+	-	+
Создание ИС ОГД осуществлялось в ходе реализации ранее принятых целевых муниципальных программ	В данном случае разработка нормативной документации имеет более углубленный и осознанный характер, что подтверждается информационным наполнением соответствующих документов. Основательная подготовка муниципалитетов к созданию ИС ОГД с проведением мероприятий по расчету предстоящих затрат на разработку и внедрение системы, а также прогнозируемому анализу эффективности ее функционирования, способствует повышению качества системы и упрощает ее дальнейшее эксплуатирование	-	+	+	-	+	-	-	-	-
Предусматривается развитие ИС ОГД на основании мониторинга ее деятельности	Данный путь весьма эффективен, так как система не может функционировать в первоначально созданном виде; необходимо учитывать возникающие затруднения и противоречия в процессе ее работы в целях последующего их устранения. ИС ОГД, в сущности, является системой динамичной, ее сведения непрерывно обновляются	-	-	-	+	-	-	+	-	-

Показатель	Описание показателя	Городской округ, осуществляющий ведение ИС ОГД								
		Октябрьский	Киров	Саранск	Орек	Заречный	Пермь	Жигулевск	Тольятти	Казань
сти	и дополняются в процессе работы. Кроме того, с течением времени изменениям подвергается федеральное законодательство в области градостроительства. Данный процесс неизбежен и обязан учитываться муниципалитетами в процессе подготовки ИС ОГД									
Установленные размеры платы за предоставление сведений ИС ОГД равны максимальным	Согласно Приказу Министерства экономического развития РФ № 57 от 26.02.2007, размер платы за предоставление сведений системы определяется на каждый последующий год, исходя из планируемого объема расходов местного бюджета, направляемых на финансирование ведения ИС ОГД и статистики обращений по предоставлению ее сведений по результатам предыдущего года. Практика выявляет, что по формулам расчета размеров платы за предоставление сведений ИС ОГД, их стоимость превышает максимальные размеры	+	+	+	+	+	+	+	+	
Обеспечение открытого доступа к информационным ресурсам государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) в целях	В идеале ИС ОГД для ГКН должны предоставлять информацию в виде извлечения сведений из состава градостроительной документации о границах зон градостроительных ограничений (территориальные зоны из правил землепользования и застройки; зоны с особыми условиями использования территорий и зоны действия публичных сервитутов из документации по планировке; проектные границы земельных участков, планируемых для освоения, в том числе зарезервированных либо подлежащих изъятию	+	+	-	+	-	+	+	-	+

Показатель	Описание показателя	Городской округ, осуществляющий ведение ИС ОГД								
		Октябрьский	Киров	Саранск	Орек	Заречный	Пермь	Жигулевск	Тольятти	Казань
формирования сведений ИС ОГД	в форме градостроительных планов) для учета при постановке на государственный кадастровый учет земельных участков. ГКН, в свою очередь, должен предоставлять для ИС ОГД координаты границ земельных участков, а также информацию о ограничениях на их использование, поставленных на государственный кадастровый учет для формирования дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках. При этом предоставляемые данные обязаны соответствовать согласованным техническим требованиям									
Создание и обновление топографо-геодезической основы, адресного плана, иных тематических карт, схем и планов	Несмотря на то, что данное требование не регламентировано федеральным законодательством, его выполнение, безусловно, положительно отразится на качестве функционирования информационной системы. Расширение диапазона необходимых функциональных возможностей ИС ОГД повышает производительность ее работы	-	+	-	+	-	-	+	-	-
Регламентирована процедура предоставления сведений	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в их получении. Нормативно-правовым актом муниципального образования должен регламентироваться порядок предоставле-	-	+	+	+	+	+	+	-	+

Показатель	Описание показателя	Городской округ, осуществляющий ведение ИС ОГД								
		Октябрьский	Киров	Саранск	Орск	Заречный	Пермь	Жигулевск	Тольятти	Казань
	ния сведений ИС ОГД для различных заявителей									
Установлена специальная форма для заполнения заявителем при получении сведений из ИС ОГД	Заинтересованное лицо подает в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства). Наличие предусмотренной для заполнения формы значительно упрощает процедуру предоставления сведений ИС ОГД, делает ее более доступной для заинтересованных лиц	-	+	-	+	+	+	-	-	+
Имеются дополнительные разделы ИС ОГД	В состав сведений, кроме обязательных, могут быть включены также дополнительные данные, например, о существующих и перспективных мостах, зонах возможного затопления, охранных зонах инженерных коммуникаций и сооружений, полосах отвода железной дороги, домах ветхого фонда, объектах размещения рекламы и т. п. Таким образом, наличие дополнительных разделов ИС ОГД позволяет расширить ее возможности, дополнить необходимой для управлением градостроительного развития территориями информацией	-	+	-	+	+	-	-	-	+

Сравнительный анализ нормативно-правовых актов по созданию ИС ОГД городских округов Приволжского федерального округа определил качественные различия в их содержании, а также позволил выявить некоторые затруднения, возникающие при разработке систем, среди которых выделяются: острая недостаточность методического обеспечения по данному вопросу, а также несовершенство ряда норм федерального законодательства. Однако частью городских округов был накоплен значительный положительный опыт в данном вопросе, на основании которого выработаны следующие рекоменда-

дации по организации работы муниципалитетов в процессе создания ИС ОГД:

- а) четкое следование нормам федерального законодательства;
- б) организация специализированной целевой муниципальной программы;
- в) создание исполнительных комитетов по организации работы системы;
- г) осуществление контроля над проведением работ по внедрению ИС ОГД ответственным лицом (организацией);
- д) контроль наличия и качества градостроительной документации, проведение мониторинга системы;
- е) организация взаимодействия различных ведомственных структур в ходе обмена различными документированными сведениями.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие регионы входят в состав Приволжского федерального округа? Охарактеризуйте их обеспеченность градостроительной документацией.

2. Перечислите основные затруднения, препятствующие повышению уровня обеспеченности информационными системами обеспечения градостроительной деятельности городских округов ПФО?

3. Объясните необходимость проведения мониторинга функционирования ИС ОГД.

4. Укажите данные, участвующие в процессе информационного взаимодействия между ИС ОГД и ГКН. Какие из них формируются в ГКН? В ИС ОГД?

5. Перечислите основные рекомендации по организации создания и функционирования ИС ОГД.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1) **градостроительная деятельность** - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства;

2) **территориальное планирование** - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий;

3) **устойчивое развитие территорий** - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

4) **зоны с особыми условиями использования территорий** - охраняемые, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) **функциональные зоны** - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

6) **градостроительное зонирование** - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

7) **территориальные зоны** - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

8) **правила землепользования и застройки** - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

9) **градостроительный регламент** - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под по-

верхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

10) **объект капитального строительства** - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

11) **красные линии** - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее - линейные объекты);

12) **территории общего пользования** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

13) **строительство** - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

14) **реконструкция** - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения;

15) **инженерные изыскания** - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Книги и учебные пособия:

1. Береговских, А.Н. Управление развитием территорий и градостроительная документация : в 3 кн. / А.Н. Береговских. – Омск. : 2008.
2. Береговских, А.Н. Информационно-аналитическая система управления развитием территорий (ИАС УГРТ). Исследование. Концепция. / А.Н. Береговских. – Омск. : 2011. – 178 с.
3. Основы геоинформатики : в 2 кн. : учеб. пособ. для студ. вузов / Е.Г. Капранов, А.В. Кошкарев, В.С. Тикунов [и др.] ; под ред. В.С. Тикунова. – М. : Издательский центр "Академия", 2004.
4. Трутнев, Э.К. Градорегулирование в условиях рыночной экономики / Э.К. Трутнев, М.Д.Сафарова. – М. : Издательство "Дело" АНХ, 2009. – 368 с.

Журналы:

1. ГИС-обозрение, М. : ГИС-ассоциация.
2. Управление развитием территории, М. : ГИС-ассоциация.
3. Практика муниципального управления, М.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gisa.ru> – ГИС-ассоциация.
2. <http://www.itpgrad.com> – Институт территориального планирования "Град".
3. <http://www.integro.ru> - Центр системных исследований «Интегро».
4. <http://www.gradkadastr.ru> – Служба градостроительного кадастра города Москвы.

СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел I. "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района, городского округа":

Общая часть раздела содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, а именно положения о территориальном планировании, содержащиеся в схемах территориального планирования Российской Федерации, которые включают в себя:

- 1) цели и задачи территориального планирования;
- 2) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

Специальная часть раздела содержит:

А) наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, отображающих:

- 1) границы субъектов Российской Федерации, границы закрытых административно-территориальных образований, границы особых экономических зон, границы муниципальных образований;
- 2) границы земель лесного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального значения, границы земель обороны и безопасности, а также планируемые границы таких земель;
- 3) границы территорий объектов культурного наследия;
- 4) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 5) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;
- 6) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального значения или на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в федеральной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения.

Б) номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах;

В) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Книги, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Раздел II. "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района, городского округа":

Общая часть раздела содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Нижегородской области, а именно положения о территориальном планировании, содержащиеся в схемах территориального планирования субъекта Российской Федерации, которые включают в себя:

- 1) цели и задачи территориального планирования;
- 2) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

Специальная часть раздела содержит:

А) наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Нижегородской области, отображающих:

- 1) границы муниципальных образований - городских округов, муниципальных районов, поселений, утвержденные в установленном порядке законом субъекта Российской Федерации;
- 2) границы земель лесного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий регионального значения, границы земель обороны и безопасности.

Б) номера книг и регистрационные номера;

В) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Книги, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Нижегородской области.

Раздел III. "Документы территориального планирования муниципального района, городского округа, материалы по их обоснованию":

Общая часть раздела содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования, а именно

А) положения о территориальном планировании, содержащиеся в генеральных планах, включают в себя:

- 1) цели и задачи территориального планирования;
- 2) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

Б) Материалы по обоснованию проектов генеральных планов в текстовой форме включают в себя:

- 1) анализ состояния соответствующей территории, проблем и направлений ее комплексного развития;
- 2) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;
- 3) перечень мероприятий по территориальному планированию;
- 4) обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;
- 5) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Специальная часть раздела содержит:

А) наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования города Нижнего Новгорода, а именно:

Карты (схемы), содержащиеся в генеральных планах, отображающие:

- 1) границы поселения, городского округа;
- 2) границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;
- 3) границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;
- 4) границы территорий объектов культурного наследия;
- 5) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 6) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
- 7) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

Карты (схемы) в составе материалов по обоснованию проектов генеральных планов, отображающие:

- 1) информацию о состоянии соответствующей территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;
- 2) предложения по территориальному планированию.

Б) номера книг и регистрационные номера;

В) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Книги, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании города Нижнего Новгорода.

Раздел IV. "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений":

Общая часть раздела содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, а именно:

- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) градостроительные регламенты.

Специальная часть раздела содержит:

А) наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, а именно:

карту градостроительного зонирования, на которой устанавливаются границы территориальных зон³.

Б) номера книг и регистрационные номера;

В) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Книги, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

³ На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.

Раздел V. "Документация по планировке территорий":

Общая часть раздела содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории:

А) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

Б) пояснительную записку содержащую описание и обоснование положений, касающихся:

1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

3) иных вопросов планировки территории.

Специальная часть раздела содержит:

А) наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории:

Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур;

в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;

Материалы по обоснованию проекта планировки территории в графической форме содержат:

1) схему расположения элемента планировочной структуры;

2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;

3) схему организации улично-дорожной сети и схему движения транспорта на соответствующей территории;

4) схему границ территорий объектов культурного наследия;

5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;

6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;

7) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

Б) номера книг и регистрационные номера;

В) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Книги, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Раздел VI. "Изученность природных и техногенных условий":

Общая часть раздела содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Специальная часть раздела содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VII. "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд":

Общая часть раздела содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления.

Специальная часть раздела содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Книги, содержащие копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Раздел VIII. "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки":

Общая часть раздела содержит:

А) наименования и реквизиты актуализированных документов, разрабатываемых и принимаемых при подготовке документации по планировке территории, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства копии следующих документов и карт (схем):

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) результаты инженерных изысканий;
- 3) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 ГрадК РФ, или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- 5) заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 6) разрешение на строительство;
- 7) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- 9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 10) акт приемки объекта капитального строительства;
- 11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 13) иные документы и материалы.

Б) ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированных карте, схеме, чертеже, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Раздел IX. "Геодезические и картографические материалы":

подраздел I. "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района, городского округа";

подраздел II. "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального района, городского округа";

подраздел III. "Документы территориального планирования муниципального района, городского округа, материалы по их обоснованию";

подраздел IV. "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений";

подраздел V. "Документация по планировке территорий";

подраздел VI. "Изученность природных и техногенных условий";

подраздел VII. "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд";

подраздел VIII. "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки".

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ (с изменениями на 25.06.2012г.)

Глава 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 56. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

1. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - организованный в соответствии с требованиями настоящего Кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений.

2. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем).

3. Целью ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

4. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности включают в себя:

1) сведения:

а) о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;

б) о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;

в) о документах территориального планирования муниципальных образований, материалах по их обоснованию;

г) о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;

д) о документации по планировке территории;

е) об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

ж) о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

з) о геодезических и картографических материалах;

2) дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

3) иные документы и материалы.

5. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются разрабатываемые и принимаемые при подготовке докумен-

тации по планировке территории, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства копии следующих документов и карт (схем):

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) результаты инженерных изысканий;
- 3) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктами 2, 8-10 части 12 статьи 48 настоящего Кодекса, или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- 5) заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 6) разрешение на строительство;
- 7) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 10) акт приемки объекта капитального строительства;
- 11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 13) иные документы и материалы.

6. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются сведения о земельном участке и выданные до введения в действие настоящего Кодекса технические паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на данном земельном участке.

7. Сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

8. Сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

Статья 57. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности

1. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности осуществляется органами местного самоуправления городских округов, органами местного самоуправления муниципальных районов путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

2. Органы государственной власти или органы местного самоуправления, соответственно принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения подлежат в соответствии с настоящим Кодексом размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов направляют соответствующие копии в

орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района, применительно к территориям которых принимаются, утверждаются, выдаются указанные документы. Орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующих копий размещают их в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Документы, принятые, утвержденные или выданные органом местного самоуправления городского округа, органом местного самоуправления муниципального района и подлежащие в соответствии с настоящим Кодексом размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, размещаются в указанных системах в течение четырнадцати дней со дня их принятия, утверждения или выдачи.

4. Документирование сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

5. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, требования к технологиям и программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов обязаны предоставлять сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

7. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности осуществляется бесплатно или за плату. Максимальный размер платы за предоставление указанных сведений и порядок взимания такой платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8. Орган местного самоуправления городского округа, орган местного самоуправления муниципального района бесплатно осуществляют предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности об объектах капитального строительства в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества и орган по учету государственного и муниципального имущества в необходимом объеме.

9. Органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов бесплатно осуществляют предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам:

1) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2) физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Порядок предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 57.1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования

1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования - информационно-аналитическая система, обеспечивающая доступ к сведениям, содержащимся в государственных информационных ресурсах, государственных и муниципальных информационных системах, в том числе в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, и необходимым для обеспечения деятельности

органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования.

2. Посредством информационной системы территориального планирования с использованием официального сайта в сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования (далее в целях настоящей статьи - официальный сайт), должен обеспечиваться доступ органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к следующей необходимой для подготовки документов территориального планирования информации:

1) стратегии (программы) развития отдельных отраслей экономики, приоритетные национальные проекты, межгосударственные программы, программы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципальных образований, программы, принятые в установленном порядке и реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

2) проекты документов территориального планирования и материалы по обоснованию таких проектов;

3) документы территориального планирования;

4) правила землепользования и застройки;

5) цифровые топографические карты, не содержащие сведений, отнесенных к государственной тайне;

6) информация:

а) о границах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов;

б) о размещении объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

в) о зонах с особыми условиями использования территорий;

г) о территориях объектов культурного наследия;

д) об особо охраняемых природных территориях;

е) о территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ж) об особых экономических зонах;

з) о результатах инженерных изысканий;

и) о месторождениях и проявлениях полезных ископаемых;

7) иная информация о состоянии, об использовании, ограничениях использования территорий.

3. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, осуществляющие создание государственных информационных ресурсов, создание и ведение государственных и муниципальных информационных систем, содержащих информацию, указанную в части 2 настоящей статьи, обязаны обеспечить доступ на официальном сайте к указанной информации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне в объеме и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4. Оператор информационной системы территориального планирования определяется Правительством Российской Федерации. Оператор информационной системы территориального планирования обеспечивает ее создание и функционирование.

5. Правительство Российской Федерации устанавливает правила ведения информационной системы территориального планирования, в том числе:

1) требования к программным и техническим средствам ведения информационной системы территориального планирования с учетом законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

2) требования к информации (за исключением указанной в пункте 5 части 2 настоящей статьи информации), доступ к которой должен обеспечиваться посредством информационной системы территориального планирования, и способам ее отображения;

3) порядок предоставления доступа органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц к информации, указанной в части 2 настоящей статьи, с использованием официального сайта;

4) порядок обеспечения доступа к проектам документов территориального планирования, материалам по обоснованию таких проектов, утвержденным документам территориального планирования в информационной системе территориального планирования.

6. Контроль за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, в том числе за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите информации, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования.

7. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, должен осуществляться без взимания платы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
от 9 июня 2006 г. № 363

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во исполнение статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационном обеспечении градостроительной деятельности и ввести его в действие с 1 июля 2006 г.

2. Установить максимальный размер платы:

а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.

3. Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, устанавливается органами местного самоуправления на основании методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утверждаемой Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, и не должен превышать максимальный размер платы, установленный пунктом 2 настоящего постановления.

4. Органам, на которые возложено ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности, до 1 июля 2006 г. принять меры по передаче в органы местного самоуправления городских округов или муниципальных районов сведений государственного градостроительного кадастра в объеме, необходимом для ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5. Министерству регионального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации разработать и утвердить:

а) классификаторы, справочники и иные методические и нормативно-технические документы, обеспечивающие единство технологий, программных, лингвистических, правовых и организационных средств автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

б) порядок присвоения регистрационных и идентификационных номеров;

в) порядок и требования к ведению книг, входящих в состав разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, номенклатуру таких книг, а также правила присвоения номеров книгам, входящим в состав разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

г) порядок инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности сведений, не включенных в градостроительные кадастры соответствующего уровня, о документах и материалах развития территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и копий этих документов.

6. Признать постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 271 "Об утверждении Положения о ведении государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности в Российской Фе-

дерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 11, ст.1308) утратившим силу с 1 июля 2006 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М. Фрадков

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
от 9 июня 2006 г. № 363

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - информационная система), а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

2. Информационную систему ведут органы местного самоуправления городского округа или муниципального района. Информационная система может быть автоматизированной.

3. Информационная система представляет собой систематизированный в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации свод документированных сведений, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках и иных документов, материалов, карт, схем и чертежей, содержащих информацию о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иную информацию, необходимую для градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа или муниципального района.

4. В настоящем Положении под актуализированными документами, материалами, картами, схемами и чертежами понимаются документы, материалы, карты, схемы и чертежи, размещенные в информационной системе, со всеми внесенными в них изменениями, состоявшимися на каждый определенный момент.

5. Информационная система состоит:

- из основных разделов, в которых содержится информация, предусмотренная частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- из дополнительных разделов, в которых содержится иная информация, имеющая отношение к градостроительной деятельности.

6. Информационная система имеет 9 основных разделов.

Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

Общая часть раздела I содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования, и номера книг, в которых хранятся копии документов и материалов (далее - номера книг). Специальная часть раздела I содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования;
- номера книг и регистрационные номера, присвоенные документам и материалам, копии которых хранятся в этих книгах (далее - регистрационные номера);
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел II "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании субъекта Российской Федерации.

Общая часть раздела II содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования соответствующего субъекта Российской Федерации, предусмотренных частью 5 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования, и номера книг.

Специальная часть раздела II содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в картах (схемах) территориального планирования соответствующего субъекта Российской Федерации, предусмотренных частью 6 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части, касающейся территории муниципального образования;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел III "Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "в" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании муниципального образования.

Общая часть раздела III содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования, предусмотренных частями 3 и 6 статьи 19 и частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района и частями 5 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа, и номера книг.

Специальная часть раздела III содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования муниципального образования, предусмотренных частью 4 и 7 статьи 19 и частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации для муниципального района и частями 6 и 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации - для городского округа;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты (схемы), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел IV "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "г" пункта 1 части 4 статьи 56 Градо-

строительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

Общая часть раздела IV содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг.

Специальная часть раздела IV содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел V "Документация по планировке территорий" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "д" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

Общая часть раздела V содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории, предусмотренных пунктом 2 части 3 и частью 6 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и номера книг. Специальная часть раздела V содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории, предусмотренных пунктом 1 части 3 и частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- номера книг и регистрационные номера;
- ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VI "Изученность природных и техногенных условий" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "е" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей.

Общая часть раздела VI содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

Специальная часть раздела VI содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Общая часть раздела VII содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

Специальная часть раздела VII содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела "Геодезические и картографические материалы".

Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки" состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Общая часть раздела VIII содержит:

- наименования и реквизиты актуализированных документов, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированных карте, схеме, чертеже, раздела "Геодезические и картографические материалы";
- номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Раздел IX "Геодезические и картографические материалы" содержит сведения, предусмотренные подпунктом "з" пункта 1 части 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и состоит из 8 подразделов. Каждый подраздел раздела "Геодезические и картографические материалы" содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы.

7. Дополнительные разделы информационной системы создаются и ведутся по решению органа местного самоуправления. Сведения, документы и материалы, содержащиеся в дополнительных разделах информационной системы, не могут дублировать сведения, документы и материалы, содержащиеся (подлежащие размещению) в основных разделах информационной системы.

8. Сведения, подлежащие размещению в информационной системе и полученные в соответствии с частью 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от органов государственной власти или органов местного самоуправления, регистрируются в книге учета сведений в день их поступления. В течение 14 дней с даты регистрации указанные сведения должны быть размещены в информационной системе.

9. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в информационной системе, осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Копии документов и материалов, на основании которых в сведения, содержащиеся в информационной системе, вносились изменения, помещаются в ранее открытые книги соответствующих разделов информационной системы.

10. Сведения, содержащиеся в информационной системе, хранятся на бумажных и электронных носителях.

При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

11. Каждой записи, содержащейся в общей части разделов информационной системы, и каждому документу, копия которого хранится в книге, присваивается регистрационный номер. Порядок присвоения регистрационных номеров указанным записям и документам, содержащимся в информационной системе, устанавливается Министерством регионального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

Каждой записи, содержащейся в специальной части разделов информационной системы, присваивается идентификационный номер. Порядок присвоения идентификационных номеров указанным записям информационной системы устанавливается Министерством регионального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

12. Сведения, содержащиеся в информационной системе, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

13. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее - заинтересованные лица).

Заинтересованное лицо подает в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района письменный запрос с указанием своего наименования (имени) и места нахождения (места жительства).

В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

14. Орган местного самоуправления исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений определяет общий размер платы за предоставление таких сведений.

Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

15. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

16. Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в информационной системе, и их содержание фиксируются в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.

17. Технологии и программные, лингвистические, правовые и организационные средства ведения автоматизированной информационной системы должны обеспечивать:

- обмен документированными сведениями, содержащимися в информационной системе, и сведениями, содержащимися в автоматизированной системе ведения государственного земельного кадастра, а также материалами и данными, содержащимися в государственном картографо-геодезическом фонде Российской Федерации;

- поиск информации по адресу объекта капитального строительства, координатам земельного участка, кадастровому номеру земельного участка, наименованию и реквизитам документа;

- хранение, обеспечение резервного копирования и защиту сведений, содержащихся в информационной системе;

- актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими;

- составление аналитических отчетов по запросам заинтересованных лиц;

- ведение журнала операций, произведенных со сведениями информационной системы.

18. В целях обеспечения единства технологии и программных, лингвистических, правовых и организационных средств автоматизированных систем Министерством регионального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством экономиче-

ского развития и торговли Российской Федерации разрабатываются и утверждаются классификаторы, справочники и иные методические и нормативно-технические документы.

19. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета соответствующего муниципального образования, подлежит возврату в случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, по основанию, предусмотренному пунктом 22 настоящего Положения.

20. Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, в случае, указанном в пункте 19 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица о возврате уплаченной суммы, поданного в орган местного самоуправления.

21. Орган местного самоуправления в течение 14 дней с даты регистрации заявления заинтересованного лица принимает решение о возврате уплаченной суммы.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

22. В предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, может быть отказано по причине установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу.

Об отказе в предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, заинтересованное лицо получает письменное уведомление с указанием причин отказа.

Отказ в выдаче сведений, содержащихся в информационной системе, может быть обжалован в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
от 12 апреля 2012 г. № 289

**О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

2. Установить, что:

- Министерство регионального развития Российской Федерации является оператором федеральной государственной информационной системы территориального планирования;

- Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации является органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением Правил ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

3. Министерству регионального развития Российской Федерации:

- до 1 июня 2012 г. утвердить после одобрения Правительственной комиссией по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления:

- требования к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования;

- технико-технологические требования обеспечения взаимодействия федеральной государственной информационной системы территориального планирования с другими информационными системами, имея в виду что такое взаимодействие должно осуществляться с использованием инфраструктуры электронного правительства;

- обеспечить ввод в эксплуатацию с 15 июня 2012 г. федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В. Путин

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ
от 12 апреля 2012 г. № 289

ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок ведения федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее - федеральная информационная система), которая представляет собой совокупность программно-аппаратных

средств оператора федеральной информационной системы и информационного ресурса, формируемого из сведений, необходимых для осуществления деятельности в области территориального планирования, размещаемых на программно-аппаратных средствах оператора федеральной информационной системы, а также в информационных системах, создаваемых (используемых) федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для размещения указанных сведений, доступ к которым обеспечивается посредством федеральной информационной системы с использованием официального сайта в сети Интернет, определенного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - портал федеральной информационной системы).

2. Федеральная информационная система предназначена для обеспечения доступа в электронном виде к информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - информация), в целях решения следующих задач:

а) организация доступа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления к сведениям, необходимым для обеспечения осуществления ими полномочий в области территориального планирования;

б) обеспечение публичности принятия и реализации органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления решений в области территориального планирования;

в) информационная поддержка деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по развитию территорий.

3. Участниками информационного взаимодействия в федеральной информационной системе являются:

а) обладатели информации - федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие создание государственных информационных ресурсов, создание и ведение государственных и муниципальных информационных систем, в том числе информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, содержащих информацию, необходимую для обеспечения деятельности в области территориального планирования;

б) оператор федеральной информационной системы - Министерство регионального развития Российской Федерации;

в) пользователи информации - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, в том числе участвующие в согласовании проектов документов территориального планирования (далее - участники согласования), а также юридические и физические лица.

4. Участники информационного взаимодействия - федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления - определяют уполномоченных лиц, на которых в установленном порядке возложены должностные обязанности по размещению информации в государственных либо муниципальных информационных системах и (или) в федеральной информационной системе.

5. Информационный ресурс федеральной информационной системы состоит из открытой и закрытой частей. В закрытой части размещается информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В открытой части размещается общедоступная информация.

6. Информацию, указанную в пункте 2 части 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обладатели информации размещают в федеральной информационной системе.

Информацию, указанную в пунктах 1, 3 - 7 части 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обладатели информации размещают по своему выбору в создаваемых ими государственных или муниципальных информационных системах либо в федеральной информационной системе.

7. Внесение изменений в информацию производится обладателями информации в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для размещения этой информации.

8. Обладатели информации обеспечивают достоверность, полноту и актуальность информации, размещаемой в своих информационных системах и в федеральной информационной системе, а также ее соответствие требованиям к структуре и форматам информации, утверждаемым Министерством регионального развития Российской Федерации.

9. Федеральная информационная система используется в том числе для согласования проектов документов территориального планирования участниками согласования и получения предложений по проектам указанных документов от иных пользователей информации, осуществляемых в электронной форме.

10. Размещение информации в федеральной информационной системе и согласование проектов документов территориального планирования участниками согласования осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. Обеспечение участников информационного взаимодействия сертификатами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

12. Доступ к информации осуществляется через портал федеральной информационной системы на безвозмездной основе.

13. Адрес портала федеральной информационной системы в сети Интернет определяет Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

14. Доступ к информации, размещенной в государственных и муниципальных информационных системах обладателей информации, обеспечивается путем подключения этих информационных систем к федеральной информационной системе в соответствии с утвержденными Министерством регионального развития Российской Федерации технико-технологическими требованиями обеспечения взаимодействия федеральной информационной системы с другими информационными системами.

15. Обладатели информации, участники согласования в целях согласования проектов документов территориального планирования в электронной форме, а также пользователи информации в целях получения доступа к закрытой части информационного ресурса федеральной информационной системы проходят процедуру авторизации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

16. Оператор федеральной информационной системы обеспечивает создание и функционирование федеральной информационной системы, доступ к информации, размещаемой в федеральной информационной системе, и ее защиту, а также доступ к информации, размещаемой в информационных системах обладателей информации через портал федеральной информационной системы.

17. Технические и программные средства федеральной информационной системы должны отвечать следующим требованиям:

а) обеспечение размещения информации на государственном языке Российской Федерации;

б) наличие у применяемых в федеральной информационной системе типов программно-аппаратных средств, средств антивирусной защиты, криптографической защиты информации, защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации сертификата соответственно Федеральной службы безопасности Российской Федерации или Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

в) обеспечение автоматизированного ведения электронных журналов учета операций, осуществляемых в федеральной информационной системе, с фиксацией всех действий по размещению, изменению и удалению информации, точного времени совершения таких операций, содержания изменений и информации об участниках информационного взаимодействия, осуществлявших указанные действия;

г) обеспечение бесперебойной работы по ведению баз данных, защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, обеспечение доступа участников информационного взаимодействия, в том числе уполномоченных лиц, прошедших идентификацию, аутентификацию и авторизацию в федеральной информационной системе;

д) обеспечение возможности интеграции федеральной информационной системы с другими информационными системами посредством использования инфраструктуры электронного правительства;

е) обеспечение прохождения участниками информационного взаимодействия, указанными в пункте 15 настоящих Правил, авторизации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

ж) обеспечение получения, обработки, хранения и визуализации пространственных данных;

з) обеспечение возможности получения информации из федеральной информационной системы в виде файлов, электронных сообщений или на бумажных носителях.

АВТОРЫ



Тарарин Андрей Михайлович. В 2005 г. окончил Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ) по специальности «городской кадастр», в 2006 году Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского по специальности «Экономика и управление на предприятии». Кандидат технических наук. В настоящее время – директор муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Центр обеспечения градостроительной деятельности», доцент кафедры геоинформатики и кадастра ННГАСУ. Сфера интересов – кадастровые информационные системы.



Мария Владимировна Карандеева, окончила в 2003 г. Нижегородский Государственный архитектурно-строительный Университет. В настоящее время – первый заместитель директора муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Центр обеспечения градостроительной деятельности». Защитила диссертацию по теме «Совершенствование управления региональным земельно-имущественным комплексом», в 2010 году присуждена ученая степень кандидата экономических наук, доцент кафедры геоинформатики и кадастра ННГАСУ.



Сухарева Ольга Алексеевна. В 2011 году защитила выпускную квалификационную работу по направлению 20300.62 – Землеустройство и кадастры с профилем специальных дисциплин «Городской кадастр». В настоящее время – магистрант ННГАСУ, инженер-нормоконтролер НИИ «Земля и город».

Тарарин Андрей Михайлович
Карандеева Мария Владимировна
Сухарева Ольга Алексеевна

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебное пособие

Подписано к печати _____. Формат 60x90 1/16.

Бумага газетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. _____. Уч. изд. л. _____.

Тираж 200 экз. Заказ № _____.

*Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет
603950, Н.Новгород, Ильинская, 65*

Полиграфцентр ННГАСУ, 603950, Н.Новгород, Ильинская, 65.