

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ННГАСУ)

Институт Экономики, управления и права

Кафедра бухгалтерского учёта и аудита

Методические указания

по изучению программы и выполнению курсовой работы
по дисциплине

«ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Для студентов специальности 080109.65 – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Нижний Новгород, 2010

Методические указания по теории бухгалтерского учёта и восемь отдельных приложений (с 3 по 10) для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Нижний Новгород, издание ННГАСУ, 2010, 40 с.

Материал, изложенный в методических указаниях, позволяет охватить все основные разделы и темы, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной дисциплине. В заключении методических указаний приведён список рекомендуемой литературы и нормативных документов, необходимых для успешного усвоения курса «Теория бухгалтерского учёта».

Составители: доц. Романычева Л.Н., доц. Харченко Н.С.

© Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2010

Содержание

Введение	4
Раздел 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины	5
Раздел 2. Методические указания по темам курса, вопросы и тесты для самостоятельной проверки	6
Раздел 3. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы	21
Раздел 4. Информационно-методическое обеспечение дисциплины	25
Приложение 1	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32
Приложение 7	33
Приложение 8	35
Приложение 9	37
Приложение 10	38

ВВЕДЕНИЕ

При изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учёта» студенты должны овладеть теоретическими основами бухгалтерского учёта. Изучить систему приёмов и способов учётной деятельности, а также общие вопросы организации учёта. Знание вопросов теории бухгалтерского учёта способствует успешному овладению учётными, финансовыми и другими специальными дисциплинами.

В условиях рыночных отношений роль бухгалтерского учёта, как средства управления, контроля и источника экономической информации о хозяйственной деятельности экономических субъектов, постоянно возрастает. Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов современного экономического мышления.

При реализации знаний и умений в профессиональной практической деятельности дипломированный специалист должен:

- владеть характеристикой этапов развития бухгалтерского учёта;
- выделять основные группы пользователей бухгалтерской информации;
- знать основные принципы и функции бухгалтерского учёта;
- знать и уметь практически применять правила бухгалтерского учёта;
- охарактеризовывать структуру баланса, построение его частей (актива и пассива);
- объяснять влияние на величину актива и пассива баланса различных типов хозяйственных операций;
- знать обязательные реквизиты, которые должны содержаться в первичных учетных документах;
- понимать важность документирования хозяйственных операций;
- объяснять сущность, цели и порядок проведения инвентаризации;
- знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации;

- уметь использовать в практической деятельности нормативные и правовые документы;
- понимать смысл и назначение выбора учётной политики;
- уметь аналитически обрабатывать учётную и отчётную информацию с целью правильности принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

В основе изучения дисциплины лежит самостоятельная работа студента с учебными пособиями, специальной литературой и нормативной документацией. Хорошее знание курса «Теория бухгалтерского учёта» имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств экономистов, бухгалтеров, аудиторов, финансистов и банкиров. Эта дисциплина представляет собой фундаментальную теоретическую часть бухгалтерского учёта, без познания которой невозможно усвоить и понять довольно сложный курс бухгалтерского учёта и смежных дисциплин.

Основными задачами изучения курса «Теория бухгалтерского учёта» являются:

- рассмотрение бухгалтерского учёта как науки и основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием и делового сотрудничества за его пределами;
- получение методологического представления о роли и значении бухгалтерского учёта в условиях перехода к рынку;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учётного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых форм и видов деятельности;

- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учёта, технологией обработки учётной информации, учётными регистрами и формами бухгалтерского учёта.

При изучении дисциплины рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами каждой темы по программе и данными методическими указаниями;

- освоить материал темы по литературным источникам и кратко его законспектировать:

- с целью самопроверки сформулировать ответы на контрольные вопросы и ответить на тесты.

При изучении вопросов программы следует пользоваться учебными пособиями, изданными не ранее 2004 года. Особое внимание при самостоятельном изучении дисциплины следует уделить закону и положениям (стандартам) по бухгалтерскому учёту и бухгалтерской отчётности.

Если при изучении курса у студента возникнут вопросы, то следует обратиться к преподавателям кафедры Бухгалтерского учёта и аудита за консультацией.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ ВОПРОСЫ И ТЕСТЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учёта

В этой теме изучаются этапы становления бухгалтерского учёта, взаимосвязь отдельных уровней теории и практики бухгалтерского учёта с другими экономическими науками.

В процессе хозяйственной деятельности организаций возникает необходимость получения различной информации для принятия решений по эффективному управлению организацией, анализу её деятельности, для целей планирования, контроля, при принятии решений в нестандартных ситуациях, при вы-

боре учётной политики организации, при принятии инвестиционных решений и др.

Теория бухгалтерского учёта представляет собой науку о задачах, предмете, методе и организации учёта для систематического отражения, обобщения процессов производства, обращения, распределения и потребления.

Теория бухгалтерского учёта базируется на требованиях экономических законов развития общества. Поэтому важно чётко представлять её связь с рядом других экономических дисциплин.

Изучая данную тему, студент получает общее представление о возникновении и развитии хозяйственного учёта, о системе учёта в России и его значении, видах. Уяснив содержание оперативного, финансового, управленческого и статистического учёта, надо понять особенности и рост значимости хозяйственного учёта в управлении процессами воспроизводства, требования, предъявляемые к хозяйственному учёту, и объективную необходимость их соблюдения.

Вопросы для самопроверки

1. Определение теории бухгалтерского учёта как науки.
2. Понятие о хозяйственном учёте, его значение и роль в управлении народным хозяйством.
3. Виды хозяйственного учёта и их особенности.
4. Общая характеристика и особенности бухгалтерского учёта.
5. Измерители, применяемые в учёте, требования предъявляемые к нему.
6. Каково основное назначение (цель) бухгалтерского учёта в свете Закона «О бухгалтерском учёте».
7. На какие две укрупненные группы разделены пользователи бухгалтерской информации?
8. Перечислите основные функции бухгалтерского учёта.

Тема 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учёта

Изучая данную тему, очень важно уяснить сущность предмета бухгалтерского учёта, его связь с объектами бухгалтерского учёта, понять, почему основным участком осуществления учёта является отдельный хозяйствующий субъект.

Система показателей бухгалтерского учёта строится так, чтобы обеспечить контроль за выполнением планов, сохранностью собственности хозяйствующего субъекта и эффективного использования средств предприятия, оперативного руководства им, составлением и использованием данных для статистических обобщений.

Предметом бухгалтерского учёта являются имущество, источники его образования и кругооборот средств в процессе работы хозяйствующего субъекта. Бухгалтерский учёт характеризует те стороны хозяйственной деятельности субъекта, которые имеют стоимостную оценку. Поэтому объекты бухгалтерского учёта находят отражение в денежной форме.

Для понимания предмета бухгалтерского учёта, следует четко представлять экономическую классификацию имущества и источников их образования, содержания хозяйственных процессов, совершаемых хозяйствующим субъектом, и их финансовых результатов. Понять сущность хозяйственного процесса как многокомпонентного объекта учёта и общую характеристику других хозяйственных процессов в системе рыночных отношений России. Необходимо точно знать базовые принципы ведения и организации бухгалтерского учёта на предприятиях всех форм собственности, которые установлены:

- законом «О бухгалтерском учёте»;
- положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности;
- положением по бухгалтерскому учёту «Учётная политика предприятия».

Единичное изменение размера или структуры средств, (или источников их формирования) представляет собой хозяйственную операцию. В условиях коллективного подряда границы начала и окончания хозяйственной операции рас-

ширяются. В этой связи хозяйственные операции имеют не только экономический аспект, но и правовой, социальный, а также экологический.

При изучении **метода** бухгалтерского учёта необходимо обратить внимание на то, что под методом бухгалтерского учёта следует понимать систему взаимосвязанных и дополняющих друг друга приёмов и способов в учётной деятельности, обеспечивающих решение задач по сохранности собственности экономического субъекта. Информационному обеспечению функционирующих систем управления. Такими приёмами и способами являются: документирование и инвентаризация; счета и двойное отражение в них хозяйственных операций; оценка и калькуляция; балансовое обобщение и отчётность.

При изучении элементов учётной деятельности необходимо понять их общее назначение, взаимосвязь и функции, выполняемые каждым из них.

Вопросы для самопроверки

1. Дать характеристику предмета и объектов бухгалтерского учёта.
2. Перечислить и охарактеризовать базовые принципы бухгалтерского учёта.
3. Ответить на какие группы разделяется имущество организации?
4. Дать характеристику внеоборотных и оборотных активов. В чём их принципиальное различие?
5. На какие группы можно разделить источники образования имущества организации?
6. Что включается в понятия «собственный капитал», «заёмный капитал» организации?
7. Что включает в себя понятие «обязательства по распределению»?
8. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учёта и его элементы.
9. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учёта на практике?

10. С помощью каких элементов метода бухгалтерского учёта осуществляется группировка и взаимосвязанное отражение хозяйственных операций?

Тема 3. Первичное наблюдение, документация, учётные регистры

При изучении данной темы необходимо уяснить, с какой целью организуется первичное наблюдение в учёте.

В этой теме изучается порядок оформления хозяйственных операций первичной бухгалтерской документации, который регламентирован Законом «О бухгалтерском учёте». При этом необходимо понять важность организации первичного документирования хозяйственных операций. Документы в бухгалтерском учёте являются не только юридическим свидетельством о свершившихся хозяйственных операциях или распоряжением на их совершение, но и материальными носителями информации. Формы первичной учётной документации утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а «Об утверждении форм первичной учётной документации для предприятий и организаций», применение которых обязательно для организаций всех форм собственности. При изучении данной темы необходимо обратить внимание на содержание и порядок использования форм первичных документов, их заполнение. Особое внимание следует уделить порядку приёма, проверки и обработки документов, в связи с чем необходимо чётко представлять организацию системы управления документооборотом.

Содержащаяся в принятых к учёту первичных документах информация, необходимая для отражения в бухгалтерском учёте, накапливается и систематизируется в регистрах бухгалтерского учёта, рекомендуемых Минфином России. Изучая данную тему необходимо освоить виды учётных регистров, сущность и значение сводных учётных регистров; разобраться в классификациях учётных регистров; освоить способы исправления ошибочных записей, допущенных при составлении и регистрации бухгалтерских документов.

Вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой первичное наблюдение?
2. Понятие о документах, их экономическое и правовое содержание.
3. Обязательные реквизиты, которые должны содержаться в первичном документе и порядок оформления бухгалтерских документов.
4. Документооборот и основные этапы создания системы управления документооборотом.
5. Кто организует работу по составлению и контролю графика документооборота?
6. Назовите общепринятые принципы формирования дел бухгалтерского архива.
7. Кем и как проводится изъятие первичных учётных документов?
8. Учётные регистры, их сущность и назначение, виды и формы.
9. Способы и техника записей в учётных регистрах, методы исправления ошибочных записей в них.

Тема 4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учёта

Изучая данную тему необходимо уяснить, что инвентаризация является одним из способов учёта хозяйственной деятельности организаций, и используется для определения наличия имущества в натуре и правильности учётных данных. Важно понять, что инвентаризация – один из элементов в системе метода бухгалтерского учёта. Она организуется и проводится в строгом соответствии с Законом «О бухгалтерском учёте» и с утверждёнными приказом Минфином РФ от 13.06.95 № 49 методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Освоив порядок проведения инвентаризации, следует обратить внимание на оформление результатов этой работы и изучить порядок отражения их в бухгалтерском учёте.

Вопросы для самопроверки

1. Задачи инвентаризации, её место и функции в системе приёмов бухгалтерского учёта.
2. Виды инвентаризации в бухгалтерском учёте.
3. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации.
4. Порядок регулирования выявленных при инвентаризации расхождений.

Тема 5. Система бухгалтерских счетов и отражение в них хозяйственных операций. Балансовое обобщение

Приступая к изучению данной темы, студенту необходимо понять сущность счетов бухгалтерского учёта как метода системного отражения имущества и источников его образования, хозяйственных процессов и результатов производственно-финансовой деятельности. Следует знать назначение, строение и связь счетов с балансом. Понять деление счетов на активные, пассивные и активно-пассивные, синтетические и аналитические. Знать счета по учёту имущества, источников его формирования, счета по учёту хозяйственных процессов. Показать связь между синтетическим счётом, его субсчетами и аналитическими счетами на конкретных примерах. Освоить принцип соблюдения трёх равенств. После этого приступить к изучению закономерных изменений сальдо на счетах по учёту имущества, источников образования имущества и на счетах расчётов и финансовых результатов.

Разобравшись с общей схемой отражения на счетах оборотов, характеризующих изменения в объекте бухгалтерского учёта, необходимо изучить механизм двойного отражения операций на счетах и теоретические подходы к его обоснованию. Следует освоить простую и сложную корреспонденцию счетов, способы и технику записей на счетах бухгалтерского учёта.

При изучении закономерностей изменения сальдо на счетах следует воспользоваться следующими математическими моделями. Для построения математических модулей рекомендуется использовать следующие условные обозначения:

- $C_{нд}$ – дебетовое сальдо на начало периода,
- $C_{нк}$ – кредитовое сальдо на начало периода,
- $C_{кд}$ – дебетовое сальдо на конец периода,
- $C_{кк}$ – кредитовое сальдо на конец периода,
- $Обд$ – оборот по дебету,
- $Обк$ – оборот по кредиту.

Модель сальдо на конец определённого периода для активного счёта может иметь следующий вид:

$$C_{кд} = C_{нд} + Обд - Обк, \quad (1)$$

Следовательно, сумма конечного сальдо активного счёта на определенную дату равна начальному сальдо этого счёта плюс сумма дебетового оборота за определённый период времени минус сумма кредитового оборота за тот же период.

Для пассивного счёта порядок выведения конечного сальдо можно представить следующей формулой:

$$C_{кк} = C_{нк} + Обк - Обд, \quad (2)$$

Следовательно, сумма конечного сальдо пассивного счёта на определенную дату равна начальному сальдо этого счёта плюс сумма кредитового оборота этого счёта за определённый период времени минус сумма дебетового оборота за тот же период.

Варианты изменения конечного сальдо на счетах могут быть различны. Они зависят от величины оборотов по дебету и кредиту счетов, а также от начального сальдо.

Таким же образом можно представить модель конечного сальдо для активно-пассивных счетов, например:

Вариант 1 – начальное сальдо дебетовое

$$Скд = Снд + Обд - Обк, \quad (3)$$

если $Обк < Снд + Обд$, то сальдо конечное будет дебетовым;

если $Обк > Снд + Обд$, то сальдо конечное будет кредитовым.

Вариант 2 – сальдо начальное кредитовое

$$Скк = Снк + Обк - Обд, \quad (4)$$

если $Обд < Снк + Обк$, то сальдо конечное будет кредитовым;

если $Обд > Снк + Обк$, то сальдо конечное будет дебетовым.

В моделях можно представить равенство сумм оборотов и закономерности изменения сальдо на всех синтетических счетах, например, для начальных сальдо:

$$\text{сумма } Снд = \text{сумме } Снк, \quad (5)$$

то есть сумма начальных дебетовых сальдо активных счетов на определенную дату равна сумме начальных кредитовых сальдо пассивных счетов на ту же дату.

Для отражения сумм оборотов на синтетических счетах модель будет иметь следующий вид:

$$\text{сумма } Обд = \text{сумме } Обк, \quad (6)$$

то есть сумма дебетовых оборотов по всем счетам за определенный период времени равна сумме кредитовых оборотов за тот же период.

Для конечных сальдо модель будет иметь следующий вид:

$$\text{сумма } Скд = \text{сумме } Скк, \quad (7)$$

то есть сумма конечных дебетовых сальдо активных счетов на определенную дату равна сумме конечных кредитовых сальдо пассивных счетов на ту же дату.

Уяснив математические модели оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, следует понять сущность хронологической и систематической регистрации в бухгалтерском учёте, проверку правильности записей на счетах, способы обобщения данных текущего бухгалтерского учёта.

Одним из ведущих элементов метода бухгалтерского учёта является балансовое обобщение. Изучая данный элемент метода бухгалтерского учёта, следует:

- уяснить его сущность и роль;
- понять смысл основного уравнения бухгалтерского учёта;
- знать структуру баланса, построение его частей (актива и пассива), основные виды балансов, встречающихся в практике бухгалтерского учёта;
- объяснить влияние на величину актива и пассива баланса различных типов хозяйственных операций.

Вопросы для самопроверки

1. Понятие о бухгалтерских счетах, их назначение.
2. Строение бухгалтерского счета, значение дебета и кредита.
3. Синтетические, аналитические счета, субсчета, взаимосвязь между ними.
4. Сущность двойного отражения на счетах хозяйственных операций.
5. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, математические модели оборотов и сальдо счетов.
6. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их значение и особенности.
7. Балансовое обобщение и его сущность.
8. Строение баланса, содержание статей баланса и их связь со счетами.

9. Как называется общий итог показателей актива и пассива бухгалтерского баланса?
10. Какие виды балансов вы знаете?

Тема 6. Методы стоимостного измерения

Методами стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта являются оценка и калькуляция. В бухгалтерском учёте находит отражение экономическая информация только о тех элементах расширенного воспроизводства, которые поддаются оценке.

Для определения себестоимости используется экономическая информация, отражаемая на бухгалтерских счетах. Калькуляционные расчёты оформляются в виде документа, содержащего состав статей, из которых складывается себестоимость и который является основанием для денежной оценки соответствующих объектов бухгалтерского учёта. Таким образом, оценка и калькуляция, являясь важными элементами метода бухгалтерского учёта, тесно взаимосвязаны со счетами и другими его элементами.

В связи с этим необходимо четко уяснить понятие объектов учёта затрат и объектов калькуляции, содержание и последовательность калькуляционной работы, методы калькулирования.

Вопросы для самопроверки

1. Оценка как элемент метода бухгалтерского учёта.
2. На чем базируется оценка хозяйственных средств организации?
3. Какие способы оценки основных средств вы знаете?
4. Какие способы оценки запасов вы знаете?
5. Сущность калькуляции, понятие объектов учёта затрат и объектов калькуляции.
6. Методы калькулирования и их краткая характеристика.

Тема 7. Формы бухгалтерского учёта

Изучение этой темы поможет студентам освоить самые распространённые формы ведения бухгалтерского учёта в организациях:

- упрощённую форму для субъектов малого предпринимательства;
- мемориально-ордерную форму учёта;
- журнально-ордерную форму учёта.

При изучении темы следует:

понять состав учётных регистров и последовательность записей при использовании одной из двух разновидностей мемориально-ордерной формы учёта;

освоить порядок заполнения основных регистров при журнально-ордерной форме учёта;

освоить упрощённую форму бухгалтерского учёта для малых предприятий.

Вопросы для самопроверки

1. Принципы построения журнально-ордерной формы учёта.
2. Принципы построения мемориально-ордерной формы учёта.
3. Принципы построения упрощённой формы бухгалтерского учёта для субъектов малого предпринимательства.

Тема 8. Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение

Дальнейшее совершенствование управления хозяйствующими субъектами требует более рациональной организации бухгалтерского учёта, способного полностью удовлетворить потребности в экономической информации внешних и внутренних пользователей. В основе рациональной организации бухгалтерского учёта лежит механизация и автоматизация учётно-вычислительных работ, применение прогрессивных форм учёта и четкое планирование учётного процесса.

Изучая данную тему, студенту следует усвоить принципы бухгалтерского учёта, четко представлять систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации, понять смысл и назначение выбора учётной политики организаций, познакомиться с основными нормами Федерального закона «О бухгалтерском учёте», сравнить действующие в Российской Федерации допущения и требования бухгалтерского учёта с международными принципами.

Вопросы для самопроверки

1. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
2. Назовите назначение документов каждого уровня системы.
3. Какое место в системе нормативного регулирования занимает Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»?
4. В какой очередности в Федеральном законе «О бухгалтерском учёте» сформулированы основные задачи бухгалтерского учёта и почему?
5. Назовите обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера зафиксированные в Федеральном законе «О бухгалтерском учёте».
6. Какие допущения и требования перечислены в Положении о бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации?
7. Что понимается под учётной политикой организации? Каково её значение?
8. Приведите примеры существенных способов ведения бухгалтерского учёта, которые должны найти отражение в учётной политике организации.
9. В каких случаях могут иметь место изменения в учётной политике?

Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности

Изучая данную тему, студент должен получить чёткое представление о сущности бухгалтерской отчётности, системе зафиксированных в ней экономических показателей.

По экономическому содержанию отчётность хозяйствующих субъектов представляет собой систему показателей. Отчётность представляется заинтересованным пользователям в необходимых объемах.

Отчётность является не только средством управления, хозяйствующим субъектом, но и орудием контроля за его деятельностью.

Студенту следует изучить действующее законодательство о составлении бухгалтерской отчётности. Чётко усвоить порядок составления, сроки представления, рассмотрения и утверждения отчётности, порядок использования данных отчётности для текущего анализа и экономических обобщений. Необходимо также понять структуру актива и пассива бухгалтерского баланса и освоить основные правила его заполнения, уяснить назначение и порядок заполнения отчёта о прибылях и убытках, охарактеризовать состав основных показателей, представленных в других формах отчётности.

Вопросы для самопроверки

1. Сущность, назначение бухгалтерской отчётности.
2. Основные формы и показатели бухгалтерской отчётности организаций.
3. Содержание подготовительной работы к составлению годовой отчётности.

Тема 10. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учёта

Роль Комитета по международным стандартам бухгалтерского учёта.

Международные стандарты бухгалтерского учёта разрабатываются Комитетом по международным стандартам бухгалтерского учёта, который был создан в 1973 году соглашением между профессиональными организациями бухгалтеров из девяти стран. В настоящее время этот комитет включает более ста

членов – организаций. Комитетом разработано более тридцати учётных стандартов, касающихся различных аспектов ведения учёта. При разработке учётных стандартов делалась попытка обобщения бухгалтерского опыта, накопленного в разных странах.

Международные бухгалтерские стандарты отличаются многовариантностью подходов к решению учётных проблем, они постоянно дорабатываются и изменяются, принимаются новые.

Работа по унификации подходов к учёту ведётся не только на международном, но и на региональном уровне. Обязательными для исполнения компаниями европейских стран – членов ЕЭС (Европейского экономического сообщества) являются Директивы или законы ЕЭС. Наиболее важными из них в области учёта являются 4-я Директива «Об унификации форм отчётности и правил их аудирования» (25.07.78) и 7-ая Директива «О принципах составления консолидированной отчётности» (13.06.83).

Принципы учёта могут быть разделены на три большие группы:

- качественные характеристики учётной информации, обобщаемой в отчётности;
- принципы учёта информации;
- элементы финансовой отчётности.

Основное требование к учётной информации на Западе – это её полезность для принятия решений различными группами пользователей. Чтобы информация была полезной, она должна обладать определенными характеристиками: понятность, уместность, достоверность (надёжность).

Выполнение всех требований к качеству учётной информации должно дать в результате правдивый, полный и полезный отчёт о деятельности компании.

В международных стандартах выделены следующие принципы:

- принцип начислений;
- принцип продолжающейся деятельности;
- принцип двойной записи;
- принцип единицы учёта;

- принцип периодичности;
- принцип денежного измерителя;
- принцип конфиденциальности.

В международных стандартах выделены следующие элементы финансовой отчётности: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.

Выделение элементов отчётности в разряд принципов связано с тем, что их понимание влияет на оценку пользователем деятельности компании и соответственно на принятие им определённого решения.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Указания по выполнению теоретической части курсовой работы

Курсовая работа является составной частью учебного плана и обязательна для всех студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Для выполнения теоретической части курсовой работы студент должен выбрать одну из двадцати предложенных тем.

Выбор темы курсовой работы зависит от последней цифры номера зачётной книжки студента.

Тематика теоретической части курсовой работы

1. Теория бухгалтерского учёта и его связь с другими экономическими науками.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учёта.
3. Задачи, функции и метод бухгалтерского учёта.
4. Система счетов бухгалтерского учёта и отражение в них хозяйственных операций. Балансовое обобщение.
5. Классификация затрат на производство.
6. Порядок исчисления себестоимости отдельного вида продукции.

7. Инвентаризация имущества и обязательств.
8. Классификация имущества по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению.
9. Учётные регистры и формы бухгалтерского учёта.
10. Основы бухгалтерской отчётности.
11. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
12. Структура и особенности бухгалтерского баланса.
13. Характеристика хозяйственных операций и их документирование.
14. Характеристика плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
15. Правила оценки в бухгалтерском учёте имущества и обязательств предприятия.
16. Основные принципы бухгалтерского учёта и требования предъявляемые к нему.
17. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам их назначение и порядок составления.
19. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
20. Бухгалтерские документы их классификация и назначение.

При выполнении теоретической части студент может использовать закон, положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту, специальную литературу, статьи из периодической печати, изданные не ранее 2008 года. Изложение теоретического вопроса должно сопровождаться схемами, системой бухгалтерских записей, примерами, используемых первичных учётных документов, учётных регистров.

Курсовая работа должна быть правильно оформлена и сброшюрована в скоросшиватель.

Подготовленная студентом курсовая работа в машинописном виде (обычно с использованием компьютера) представляется на кафедру не позднее, чем за один месяц до наступления сессии.

Текст печатается на листах формата А-4 с одной стороны через два машинописных интервала (полтора интервала в редакторе Word) по 29-30 строк на странице. Поля: слева – 3,5 см, сверху и снизу по 2,0 см., справа – 1,0 см. Красная строка начинается отступом вправо на 10 или 15 мм. Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Объем теоретической части курсовой работы должен быть приблизительно 10 - 15 страниц.

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- ✓ титульный лист (образец титульного листа приведён в приложении 1);
- ✓ содержание с указанием страниц;
- ✓ текстовое изложение теоретической части с выделением разделов в соответствии с планом;
- ✓ список использованной литературы и нормативных документов;
- ✓ учётные регистры.

Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы приложений.

В курсовой работе не допускается сокращения слов кроме общепринятых.

В тексте работы необходимо делать ссылки на источники литературы путём проставления в скобках номера источника, под которым он указан в списке используемой литературы.

В списке используемой литературы сначала указываются нормативные источники в порядке нормативного регулирования принятого в России, далее оформляются прочие используемые источники в алфавитном порядке с обязательным указанием:

- фамилии и инициалов автора;
- названия книги или статьи;
- места и года издания;
- общего количества страниц.

Описание журнальных и газетных статей включает полное наименование журнала, газеты, год издания, номер и дату.

Описание каждого источника начинается с красной строки.

3.2. Указания по выполнению практической части

Практическая часть представляет собой задачу, которая содержит десять вариантов.

Решение задачи предусматривает регистрацию хозяйственных операций в учётных регистрах, составление оборотного баланса на примере вновь созданного предприятия с организационно – правовой формой «Общество с ограниченной ответственностью».

Все хозяйственные операции в задаче приведены за сентябрь месяц 200X года и носят условный характер.

Алгоритм выполнения сквозной задачи:

- Произвести экономическую группировку хозяйственных средств по их составу и размещению в приложении 3, используя данные приложения 2;
- Проставить корреспондирующие счёта по операциям, указанным в приложении 8 «Журнал регистрации хозяйственных операций»;
- По каждому счёту открыть отдельный учётный регистр (приложение 9), записать в них начальные остатки и разнести хозяйственные операции по синтетическим и аналитическим счетам согласно корреспонденции счетов указанной в журнале;
- Закрывать синтетические и аналитические счета: подсчитать дебетовый оборот, кредитовый оборот, вывести конечное сальдо по каждому счёту;
- Составить оборотную ведомость количественно-суммовой формы по аналитическим счетам к счёту № 10 «Материалы», используя приложение 6;
- Составить оборотную ведомость контокоррентной формы к аналитическим счетам по счёту 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» используя приложение 6;

- Составить оборотный баланс по синтетическим счетам и вывести остатки по состоянию на 1 октября 200X года в приложение 5, используя данные приложений 2 и 3;
- Произвести в приложении 7 классификацию синтетических счетов действующего плана в двух направлениях:
 1. По отношению к бухгалтерскому балансу: активный; пассивный; активно-пассивный.
 2. По назначению и структуре: инвентарный; калькуляционный; регулирующий; собирательно-распределительный; расчётный; бюджетно-распределительный; финансово-результативный; фондовый.

3.3. Указания по защите курсовой работы

Выполнение курсовой работы завершается её защитой. Для этого за месяц до защиты студент должен сдать полностью оформленную работу на кафедру для проверки, после чего будет проведена её защита.

РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

4.1. Основная нормативная база

1. 1.Федеральный закон от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
2. 2.Гражданский кодекс РФ часть I, часть II.
3. «План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению», утверждён приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н с учётом изменений и дополнений.
4. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», утверждено Приказом Минфина Российской Федерации 06.10.2008 № 106н.

5. «Положение о ведении бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации», утверждено Приказом Минфина Российской Федерации 29.07.1998 № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», утверждено Приказом Минфина Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н.
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.
8. Постановление Госкомстата России от 21.01.03 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств».

4.2. Основная литература

1. Бабаев Ю.А. «Теория бухгалтерского учёта». Учебник, – М., «Проспект», 2008. – 528 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учёт : Учебное пособие для студентов вузов / Н. П. Кондраков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 656 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учёт : учеб. пособие для студентов по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 560с.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учеб. для студентов вузов по экон. спец. / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : Изд. – торговая корпорация "Дашков и К", 2008. – 776 с.
5. Сапожникова Н.Г. «Бухгалтерский учёт».М. – «КноРус», 2010 г., – 480 с.
6. Суворова С.П. «Бухгалтерский учёт». Учебное пособие, М. – «КноРус», 2010 г., – 344 с.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики, управления и права

Кафедра бухгалтерского учёта и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Теория бухгалтерского учёта»

Специальность 080109.65 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Тема работы:

Работу выполнил:

Студент _____

Группа № _____

Курс _____

Номер зачётной книжки _____

Работу проверил:
Преподаватель

Оценка _____

« ____ » _____

Нижний Новгород, 20 ____

Перечень имущества, внесённого учредителями в качестве вклада в уставный капитал общества

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Ед. Изм.	Кол-во	Цена за единицу в рублях	Сумма тыс. руб.									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Здание производственное	Шт.	1	500 000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
2.	Линия производства кирпича	Шт.	10	10 000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Линия производства стеновых блоков	Шт.	10	15 000	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
4.	Прочие машины и оборудование на общую сумму	-	-	-	120	130	140	30	100	200	180	180	130	100
5.	Цемент	Т.	300	1 200	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
6.	Пруток	Т.	150	700	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
7.	Организационные расходы на создание предприятия	-	-	-	10	15	15	12	16	12	10	9	17	12
8.	Пай, вложенный в АО «Восход» (срок более 1 года)	-	-	-	20	30	50	10	40	30	20	35	25	15
9.	Право на изобретение и рационализацию	-	-	-	1	2	5	3	4	2	6	7	10	8
10.	Материалы вспомогательные на общую сумму	-	-	-	90	75	60	59	45	65	70	85	40	35
11.	Лицензия (срок действия 1,5 года)	-	-	-	20	30	35	25	32	27	29	23	18	19
12.	Инструмент (срок службы менее 1 года)	-	-	-	34	8	11	16	13	6	10	23	15	18
13.	Здание заводоуправления	Шт.	1	200 000	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
14.	Наличные деньги в кассе	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15.	Денежные средства на р. счете	-	-	-	497	247	307	207	217	217	282	457	372	357
16.	Задолженность подотчётных лиц	-	-	-	100	70	49	55	60	48	55	65	45	80
17.	Задолженность, числящаяся за разными организациями	-	-	-	50	60	90	120	80	65	85	70	55	75
18.	Патент (срок действия до 1 года)	-	-	-	40	15	20	45	25	10	15	18	30	23
	Итого хозяйственных средств	-	-	-	2400	2100	2200	2000	2050	2100	2180	2390	2175	2160

**Группировка хозяйственных средств по их составу и размещению по состоянию на 1 сентября
200X года.**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, тыс. руб.
	I. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Итого основных средств	
	II. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого нематериальных активов	
	III. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	Итого оборотных средств	
	IV. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА	
1.		
2.		
	Итого денежных средств	
	V. СРЕДСТВА В РАСЧЁТАХ	
1.		
2.		
	Итого средств в расчётах	
	VI. ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
1.		
2.		
	Итого финансовых вложений	
	Всего хозяйственных средств (I. + II. + III. + IV. + V. + VI.)	

Состав источников формирования хозяйственных средств

№ п/п	Название и состав источников формирования хозяйственных средств предприятия	Сумма тыс. руб.									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Уставный капитал	1800	1520	1660	1580	1630	1700	1775	1880	1820	1740
2.	Краткосрочные кредиты банка	40	35	20	25	20	30	25	30	32	50
3.	Долгосрочные кредиты банка	13	18	40	35	25	10	25	15	13	30
4.	Задолженность поставщикам за товары, в т.ч.	150	180	160	103	120	100	90	150	120	60
	Фирма «Кварц»	20	50	30	38	25	40	15	45	36	10
	Фирма «Зенит»	90	60	90	25	65	25	45	55	64	40
	Фирма «Вымпел»	40	70	40	40	30	35	30	50	20	10
5.	Задолженность бюджету по налогам	27	22	17	7	10	15	10	15	20	10
6.	Резервный капитал	30	20	25	15	20	10	30	35	30	20
7.	Задолженность разным организациям	50	30	110	70	25	50	60	40	35	35
8.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	200	190	80	90	120	100	80	150	25	130
9.	Задолженность рабочим по заработной плате	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
10.	Задолженность по единому социальному налогу	20	15	18	5	10	15	15	5	10	15
Всего источников формирования хозяйственных средств предприятия		2400	2100	2200	2000	2050	2100	2180	2390	2175	2160

Оборотный баланс по счетам синтетического учёта

Шифр счета	Наименование синтетического счета	Сальдо на 01.09.200Хг.		Оборот за сентябрь 200Хг.		Сальдо на 01.10.200Хг.	
		дебет	кредит	дебит	кредит	дебит	кредит
01	Основные средства						
04	Нематериальные активы						
08	Вложения во внеоборотные активы						
10	Материалы						
20	Основное производство						
43	Готовая продукция						
50-1	Касса организации						
51	Расчётные счета						
58	Долгосрочные финансовые вложения						
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками						
68	Расчёты по налогам и сборам						
69	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению						
70	Расчёты с персоналом по оплате труда						
71	Расчёты с подотчетными лицами						
76	Расчёты с разными дебиторами и кредиторами						
80	Уставный капитал						
82	Резервный капитал						
83	Добавочный капитал						
84	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)						
66	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам						
67	Расчёты по долгосрочным кредитам и займам						
97	Расходы будущих периодов						
98	Доходы будущих периодов						
	Итого:						

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам количественно-суммовой формы за сентябрь месяц 200Хг.
Счёт 10 «Материалы»**

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Сальдо на 01.09.200Хг.		Обороты за месяц				Сальдо на 01.10.200Хг.	
			Кол-во	Сумма	приход		расход		Кол-во	Сумма
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Цемент	т	1200	300	360000						
Пруток	т	700	150	105000						
Вспомогательные материалы	-	-	-		-		-		-	
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	-	-		-						
Итого	х	х	х		х		х		х	

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам контокоррентной формы
Счёт 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»**

Наименование поставщика	Сальдо на 01.09.200Хг.		Обороты за месяц		Сальдо на 01.10.200Хг.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Фирма «Кварц»						
Фирма «Зенит»						
Фирма «Вымпел»						
Итого						

**Классификация синтетических счетов
действующего плана счетов**

№ п/п	Наименование синтетического счета	Шифр счета	Классификация	
			По отношению к бухгалтерскому балансу	По назначению и структуре
Раздел 1. Внеоборотные активы				
1.	Основные средства	01		
2.	Амортизация основных средств	02		
3.	Доходные вложения в материальные ценности	03		
4.	Нематериальные активы	04		
5.	Амортизация нематериальных активов	05		
6.	Оборудование к установке	07		
7.	Вложения во внеоборотные активы	08		
8.	Отложенные налоговые активы	09		
Раздел 2. Производственные запасы				
9.	Материалы	10		
10.	Животные на выращивании и откорме	11		
11.	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14		
12.	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15		
13.	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16		
14.	Налог на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным ценностям	19		
Раздел 3. Затраты на производство				
15.	Основное производство	20		
16.	Полуфабрикаты собственного производства	21		
17.	Вспомогательные производства	23		
18.	Общепроизводственные расходы	25		
19.	Общехозяйственные расходы	26		
20.	Брак в производстве	28		
21.	Обслуживающие производства и хозяйства	29		
Раздел 4. Готовая продукция и товары				
22.	Выпуск продукции (работ, услуг)	40		
23.	Товары	41		
24.	Торговая наценка	42		
25.	Готовая продукция	43		
26.	Расходы на продажу	44		
27.	Товары отгруженные	45		
28.	Выполненные этапы по незавершённым работам	46		

Раздел 5. Денежные средства				
29.	Касса	50		
30.	Расчетные счета	51		
31.	Валютные счета	52		
32.	Специальные счета в банках	55		
33.	Переводы в пути	57		
34.	Финансовые вложения	58		
35.	Резервы под обесценение финансовых вложений	59		
Раздел 6. Расчёты				
36.	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	60		
37.	Расчёты с покупателями и заказчиками	62		
38.	Расчеты по сомнительным долгам	63		
39.	Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	66		
40.	Расчёты по долгосрочным кредитам и займам	67		
41.	Расчёты по налогам и сборам	68		
42.	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	69		
43.	Расчёты с персоналом по оплате труда	70		
44.	Расчёты с подотчетными лицами	71		
45.	Расчёты с персоналом по прочим операциям	73		
46.	Расчёты с учредителями	75		
47.	Расчёты с разными дебиторами и кредиторами	76		
48.	Отложенные налоговые обязательства	77		
49.	Внутрихозяйственные расчёты	79		
Раздел 7. Капитал				
50.	Уставный капитал	80		
51.	Собственные акции (доли)	81		
52.	Резервный капитал	82		
53.	Добавочный капитал	83		
54.	Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)	84		
55.	Целевое финансирование	86		
Раздел 8. Финансовые результаты				
56.	Продажи	90		
57.	Прочие доходы и расходы	91		
58.	Недостачи и потери от порчи ценностей	94		
59.	Резервы предстоящих расходов	96		
60.	Расходы будущих периодов	97		
61.	Доходы будущих периодов	98		
62.	Прибыли и убытки	99		

**Журнал регистрации хозяйственных операций
за сентябрь месяц 200Хг.**

№ п/п	Содержание записи	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1.	Принята безвозмездно от спонсора линия производства стеновых блоков по акту приёма-передачи основных средств № 17 от 01.09.200Хг. Станок оприходован и сдан в эксплуатацию	15000		
2.	Принят к оплате счёт-фактура № 79 от 02.09.200Хг. фирмы «Кварц» за поступивший на склад цемент 50 т по цене 1200 руб. Платёжное требование фирмы «Кварц» № 55 от 02.09.200Хг.	60000		
3.	Оприходованы в кассу наличные деньги, полученные с расчётного счёта на хозяйственные нужды. Приходный ордер №2 от 03.09.200Хг.	20000		
4.	Выдано под отчёт экспедитору Смирнову И.И. из кассы на хозяйственные расходы по расходному кассовому ордеру № 1 от 04.09.200Хг.	20000		
5.	Перечислена кредиторская задолженность поставщику фирме «Кварц» за поставленные материалы. Выписка из расчётного счёта за 04.09.200Хг.	50000		
6.	Приобретён инструмент (срок службы менее года) экспедитором Смирновым И.И. Авансовый отчёт № 5 от 07.09.200Хг.	35000		
7.	Сдан в кассу остаток неизрасходованных подотчётных сумм экспедитором Сидоровым К.И. Приходный кассовый ордер № 3 от 07.09.200Хг.	30000		
8.	Отпущен в основное производство для изготовления стеновых блоков цемент 15 т по цене 1200 руб. Требование № 15 от 07.09.200Хг.	18000		
9.	Принят к оплате счёт-фактура № 105 от 08.09.200Хг. фирмы «Зенит» за поступивший на склад прутки 10 т по цене 700 руб. Платёжное требование фирмы «Зенит» № 55 от 02.09.200Хг.	7000		
10.	Отпущён в основное производство для изготовления стеновых блоков прутки 15 т по цене 700 руб. Требование № 16 от 08.09.200Хг.	10500		
11.	Принят к оплате счёт-фактура № 18 от 17.09.200Хг. фирмы «Вымпел» за поступивший на склад прутки 30 т по цене 750 руб. Платёжное требование фирмы «Вымпел» № 35 от 17.09.200Хг.	22500		
12.	Отпущен в основное производство для изготовления стеновых блоков цемент 50 т по цене 1200 руб. Требование № 17 от 18.09.200Хг.	60000		
13.	Начислена заработная плата рабочим основного производства по нарядам на сдельные работы № 1-15 за период с 01.09.200Хг. по 15.09.200Хг.	35000		

14.	Перечислена коммерческому банку сумма задолженности по краткосрочной ссуде. Выписка из расчётного счёта за 18.09.200Хг.	20000		
15.	Отпущен в основное производство для изготовления стеновых блоков прутки 40 т по цене 700 руб. Лимитно-заборные карты № 1-7 с 01.09.200Хг. по 15.09.200Хг.	28000		
16.	Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда, полученная в коммерческом банке. Выписка из расчётного счёта за 19.09.200Хг.	50000		
17.	Приняты наличные деньги в кассу, полученные с расчётного счёта на выплату заработной платы по чеку № 36129. Приходный кассовый ордер № 4 от 19.09.200Хг.	60000		
18.	Выплачена заработная плата рабочим основного производства по платежным ведомостям № 1-9. Расходный кассовый ордер № 2 от 19.09.200Хг.	60000		
19.	Отпущены в основное производство для изготовления стеновых блоков вспомогательные материалы по требованию № 18 от 23.09.200Хг.	26000		
20.	Перечислена коммерческому банку сумма задолженности по долгосрочной ссуде. Выписка из расчётного счёта за 23.09.200Хг.	10000		
21.	Перечислена кредиторская задолженность поставщику фирме «Вымпел» за поставленные материалы. Выписка из расчётного счёта за 23.09.200Хг.	22500		
22.	Начислена заработная плата рабочим основного производства по нарядам на сдельные работы № 16-25 за период с 16.09.200Хг. по 28.09.200Хг.	30000		
23.	Зачислена на расчётный счёт сумма, перечисленная разными дебиторами. Выписка из расчётного счёта за 28.09.200Хг.	25000		
24.	Оприходованы на склад, выпущенные из производства стеновые блоки 30 шт. по цене 5700 руб. Приёмно-сдаточная накладная № 1 от 29.09.200Хг.	171000		
25.	Отпущен в основное производство для изготовления стеновых блоков цемент 70 т по цене 1200 руб. Требование № 19 от 29.09.200Хг.	84000		

Журнал-ордер № _____
 За сентябрь 200X года по кредиту счета « _____ »

Сальдо на начало месяца _____ тыс.руб.

Дата	С кредита счета « _____ »				Итого
	в дебет счетов				
Итого					

Ведомость № _____
 За сентябрь 200X года по дебету счета « _____ »

Сальдо на начало месяца _____ тыс.руб.

Дата	В дебет счета « _____ »				Итого
	с кредита счетов				
Итого					

К учебной программе по дисциплине
«Теория бухгалтерского учёта»

Тема и содержание	Количество часов	
	Лекции	Практика
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учёта	1	-
Тема 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учёта	1	2
Тема 3. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись	4	4
Тема 4. Первичное наблюдение, документация, учётные регистры.	2	2
Тема 5. Инвентаризация.	1	-
Тема 6. Методы стоимостного измерения.	2	2
Тема 7. Формы бухгалтерского учёта.	3	3
Тема 8. Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение.	1	2
Тема 9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчётности.	1	2
Тема 10. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учёта.	1	-
Всего по дисциплине	17	17

**Романычева Людмила Николаевна,
Харченко Нина Сергеевна**

Методические указания по изучению программы и выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория бухгалтерского учёта» для студентов специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Подписано в печать _____ Формат 60х 90 1/16

Печать офсетная. Бумага газетная.

Уч.изд.л. _____ Усл.печ.л. _____ Тираж ___ экз. Заказ № _____

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» 603950, г. Н. Новгород, ул. Ильинская, 65.

Полиграфический центр ГОУ ВПО «ННГАСУ», 603950, г. Н. Новгород, ул. Ильинская, 65.